



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 817 del 31-12-2024

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 234 DEL 31-12-2024

Oggetto: Assunzione della Dott.ssa Di Vittorio Priscilla con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato profilo professionale Funzionario Contabile, Area dei Funzionari e Dell'elevata Qualificazione, da graduatoria di selezione pubblica.

L'anno duemilaventiquattro addì trentuno del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 19.07.2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 in data 30.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 10 in data 29.01.2024, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2024/2026;

RICHIAMATO:

- Il decreto del Sindaco prot 7788 del 06.12.2023, è stato ri-attribuito al sottoscritto la responsabilità dell'Area Affari Generali;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO l'art. 16 della Legge n. 56/1987;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RILEVATO che il programma delle assunzioni vigente, approvato, nell'ambito del PIAO, prevede per l'anno in corso l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Funzionario Contabile, area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione;

DATO ATTO che si rende necessario procedere alla suddetta assunzione;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in comune;

VISTI

- il Dlgs n.165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Dlgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e D.P.R. 16.06.2023 n. 82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la Determina n. 319 Registro Generale del 10.05.2024 con la quale veniva approvato il bando di *“concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di funzionario contabile – area dei funzionari e dell’elevata qualificazione - a tempo pieno e indeterminato con riserva a favore delle forze armate (ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo n. 66/2010)”*, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l’espletamento della relativa selezione, pubblicato:

- nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it
- sul sito istituzionale del Comune di Valle Castellana nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso;
- nell’Albo Pretorio dell’Ente.

RICHIAMATA la Determina n. 457 Registro Generale del 20.07.2024 con la quale veniva individuato il nuovo responsabile del procedimento e nominata la Commissione Giudicatrice.

RICHIAMATA la Determina n. 458 Registro Generale del 20.07.2024 con la quale veniva approvato l’elenco ammessi e diario prove;

CONSIDERATO che dal 1 aprile 2023 si è proceduto con appositi atti all’ attuazione del nuovo sistema di classificazione del personale dipendente degli Enti Locali, e quindi alla riclassificazione e al reinquadramento del personale, alla luce del nuovo ordinamento professionale;

PRESO ATTO che la figura da assumere sarà inquadrato come funzionario contabile, dell’Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, EX CAT. D;

PRESO ATTO:

- che le prove d’esame, conformemente a quanto previsto dal bando, lex specialis della procedura, e dai provvedimenti summenzionati, si sono svolte e concluse;
- delle risultanze delle prove stesse, così come formalizzate nel verbale riconsegnato dalla commissione giudicatrice, comprensivo altresì della proposta di graduatoria finale;
- che all’esito delle prove la Commissione ha ritenuto idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste la Dott.ssa Di Vittorio Priscilla, generalizzata in atti;
- della conseguente necessità di approvare i verbali della selezione in parola con Determinazione R.G. n. 592 del 27.09.2024 e di procedere all’assunzione presso questo Comune del suddetto soggetto;

RILEVATO che è stato accertato il possesso dei prescritti requisiti per l’accesso al pubblico impiego da parte del soggetto interessato, in base alla documentazione presentata e versata al prot. comunale;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

- 1- Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazioni di cui alla Legge n. 241/1990;
- 2- **DI PROCEDERE**, conseguentemente, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno della Dott.ssa Di Vittorio Priscilla, come identificata agli atti di questo ente, in qualità di Funzionario Contabile, da incardinare presso l'Area Economico - Finanziaria e alla conseguente stipula di apposito contratto di lavoro;
- 3- **DI FISSARE** la decorrenza indicativa del rapporto di lavoro a far data dal 31.12.2024;
- 4- **DI DARE ATTO** che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;
- 5- **DI ATTRIBUIRE** al soggetto testé individuato il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali vigente;
- 6- **DI DARE ATTO** che la spesa stimata per l'anno 2024 per il trattamento stipendiale, trova copertura nel bilancio di previsione 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
- 7- **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso;
- 8- **DI TRASMETTERE** il presente atto:
 - all'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
 - all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
 - al soggetto interessato per opportuna conoscenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Saverio Giovanni

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 08-01-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni