



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Piazza D’Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

Registro Generale n. 648 del 22-10-2024

DETERMINAZIONI AREA TECNICO-MANUTENTIVA

N. 334 DEL 22-10-2024

Oggetto: Noleggio due fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-2630N e una Sharp MX-2614 Sostituzione Sharp MX-2630N piano terra lettura finale lettura Sharp MX-2614 periodo maggio-ottobre - copie eccedenti quelle previste nel contratto - assunzione impegno di spesa.

L'anno duemilaventiquattro addì ventidue del mese di ottobre, il Responsabile del servizio Geom. D'Agostino Katia

PREMESSO:

- che con determinazione dell'area tecnica n. 6 R.G. n. 12 del 26.01.2018 è stata affidata mediante procedura in economia, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016, la fornitura in noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-2630N, per l'importo annuo di € 3.400,00 (€ 1.700,00x2) iva esclusa, alla ditta Selcocopy s.r.l. con sede a Teramo – Via Pepe, 2 – p.i. 00770420677, approvando il relativo contratto regolante i rapporti tra la ditta Selcocopy s.r.l. e il Comune di Valle Castellana, della durata di anni 5 decorrenti dalla data del 05/01/2018;
- con determinazione dell'area tecnica n. 142 R.G. n. 269 del 18.06.2020 è stata affidata alla suddetta ditta la fornitura in noleggio di un'altra fotocopiatrice multifunzione Sharp MX-2614, per l'ufficio sisma, per la durata di anni 2 e 7 mesi a partire dal 11.06.2020 fino al 05.01.2023, per l'importo annuo di € 900,00 oltre iva;
- che i suddetti contratti di noleggio sono stati prorogati fino al 31.12.2023;

VISTA la determinazione dell'area tecnica n. 289 R.G. del 02.05.2024 con la quale si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023, alla ditta SELCOCOPY S.R.L. con sede a Teramo – Via Pepe, 2 Ang. Via Fonte Regina – p.i 00770420677 del servizio di noleggio temporaneo fino al 31.12.2024 di n. 3 fotocopiatrici multifunzione Sharp alle condizioni di cui al preventivo acquisito agli atti dell'Ente al prot. 3098 del 02.05.2024, per l'importo di Euro 4.300,00 oltre IVA;

TENUTO PRESENTE che nel canone di noleggio sono incluse annualmente n. 26.000 copie/stampa nero e n. 15.000 copia/stampa colori per ciascuna delle due macchine Sharp MX-2630N e zero copie

per la macchina Sharp MX-2614, stabilendo il costo delle copie eccedenti quelle contrattuali in € 0,008 + iva per stampa nero e in € 0,08 + iva per stampa colore;

CONSIDERATO che si è reso necessario sostituire la macchina Sharp MX-2630N del piano terra per mancato funzionamento, pertanto la ditta Selcocopy ha rilevato la lettura finale delle copie al 01.10.2024 e quelle della macchina Sharp-MX2614 periodo maggio-ottobre, comunicando con nota acquisita al prot. n. 6980 del 18.10. i conteggi e l'importo da pagare per copie eccedenti oltre quelle contrattuali pari ad € 294,05 oltre iva;

RILEVATO che dalla lettura al 01.10.2024 del contatore della macchina sostituita risultano effettuate un numero di copie superiore a quelle incluse annualmente nel canone di noleggio e pertanto si dovrà provvedere al relativo pagamento in base a quanto stabilito nel contratto di noleggio (€ 0,008 + iva copia /stamp a nero ed € 0,08 + iva copia/stampa colore) ed al pagamento delle copie periodo maggio-ottobre della macchina Sharp MX-2614;

VERIFICATO che dai conteggi effettuati in base alle letture al 01.10.2024 e quelle precedenti di maggio per le due machine, risulta una spesa complessiva di € 294,05 oltre iva di cui € 275,04 per copie eccedenti oltre quelle contrattuali della macchina sostituita ed € 19,01 per le copie maggio-ottobre della macchina Sharp MX-2614;

RITENUTO pertanto necessario provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG **B3EF964C7E** presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5078 del 01.07.2022 di nomina del geom. Katia D'Agostino Responsabile del Servizio Tecnico;

ACCERTATO che sulla base del Certificato di Regolarità Contributiva INAIL_43141748 scadenza validità al 19.02.2024, che si allega, la summenzionata ditta risulta in regola;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009, n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa stimata di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 102 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.,
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Valle Castellana;

- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Dlgs n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il bilancio del corrente esercizio;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai sensi della legge 241/90;
- 2) di prendere atto, a seguito di verifica contabile, del risultato delle letture e dei conteggi delle copie eccedenti oltre quelle contrattuali della macchina sostituita Sharp MX-2630N piano terra per l'importo di € 275,04 oltre iva e delle copie della macchina Sharp MX2614 nel periodo 24 maggio - 01 ottobre 2024 per l'importo di € 19,01 oltre iva;
- 3) di assumere impegno di spesa per l'importo complessivo di € 358,75 iva inclusa a favore della ditta SELCOCOPY S.R.L con sede a Teramo – Via Pepe, 2 Ang. Via Fonte Regina – p.i 00770420677 ed imputare la stessa al capitolo:
n. 82/1 del bilancio c.e. con oggetto “Spese generali funzionamento manutenzione edificio comunale – prestazione di servizi” – cod. mecc. 01111030205001;
- 4) di DARE ATTO che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente impegno è **B3EF964C7E**;
- 5) di DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del Dlgs. n. 267/2000:
 - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2024 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro il 30.11.2024;
 - l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- 7) di ATTESTARE che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di VALLE CASTELLANA, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- 8) di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - viene accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento medesimo da parte del responsabile del servizio;
 - il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che, costituendone parte integrante, ne assicura l'esecutività;
- 9) di DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto alle disposizioni di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs 33/2013 “amministrazione trasparente”;
- 10) di TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.151, comma 4, T.U.E.L.

Impegno N. 278 del 29-10-2024 a Competenza CIG B3EF964C7E	
5° livello 01.11-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	
Capitolo 82 / Articolo 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO MANUTENZIONE EDIFICO COMUNALE PRESTAZIONE DI SERVIZIO	
<i>Causale</i>	Noleggio due fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-2630N e una Sharp MX-2614 Sostituzione Sharp MX-2630N piano terra lettura finale lettura Sharp MX-2614 periodo maggio-ottobre - copie ecCEDENTI quelle previste nel contratto - assunzione impegno di spesa.
<i>Importo 2024</i>	Euro 358,75
<i>Beneficiario</i>	148 SELCOCOPY SRL

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. D'Agostino Katia

IL RESPONSABILE DI AREA
Geom. D'Agostino Katia

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 29-10-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. D'Agostino Katia

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni