



## **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D’Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 700 del 15-12-2021**

### **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 172 DEL 15-12-2021**

**Oggetto: Servizio custodia e gestione archivio storico e del deposito di questo Comune alla Società Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE). - Impegno di spesa e liquidazione Annualità 2021.**

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

**Premesso** che con deliberazione della G.C. n. 72 del 23-08-2006, veniva disposto di assegnare e affidare il servizio di riordino dell'archivio storico e di deposito di questo Comune, alla società Cisia Progetti s.r.l., con sede in Via del Progresso, - 64023 - Mosciano S.A. (TE), P.Iva 00566000675 alle condizioni tutte stabilite nell'offerta formulata dalla medesima ditta in data 20-05-2006 prot 2312;

**Considerato** che quest'Amministrazione avendo ristrutturato la Sede Municipale, sta valutando l'ipotesi di gestire autonomamente la custodia dell'archivio comunale;

**Visto** che anche per l'anno 2021 il Comune di Valle Castellana ha inteso avvalersi del servizio di gestione archivio comunale offerto dalla società Cisia Progetti s.r.l., Via del Progresso snc – 64023 – Mosciano S.A. (TE), P.Iva 00566000675, alle stesse condizioni e modalità degli anni precedenti;

**Visto** che la ditta Cisia Progetti s.r.l. di Mosciano S.A. (TE), sentita verbalmente, ha confermato anche per l'anno 2021 gli stessi prezzi concordati precedentemente per il servizio di cui sopra;

**Dato atto** che con questa determinazione si vuole impegnare la somma complessiva di € 3.660,00, per la gestione dell'archivio Comunale per tutto l'anno 2021, mediante imputazione al cap. 151 “Spese relative all'archiviazione ottica documentale;

**Vista** la fattura n. V50021169 del 30.06.2021, dell'importo complessivo di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per imponibile ed € 330,00 per corrispondente IVA al 22% presentata per la liquidazione dalla succitata ditta per deposito e custodia archivio primo semestre 2021, gennaio 2021 – giugno 2021;

**Vista** la fattura n. V50021350 del 30.11.2021, dell'importo complessivo di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per imponibile ed € 330,00 per corrispondente IVA al 22% presentata per la liquidazione dalla succitata ditta per deposito e custodia archivio secondo semestre 2021, luglio 2021 – dicembre 2021;

**Riscontrata** la regolarità degli atti in esame e di conseguenza provvedere alla liquidazione della spesa in parola;

**Rilevato** che la suddetta ditta ha regolarmente fornito il servizio di cui sopra;

**Accertata** la regolarità contributiva della suddetta ditta come da certificato DURC in allegato n. prot. INPS 28373280 con valenza fino al 23.02.2022;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

**Visti** gli atti d'ufficio;

## **D E T E R M I N A**

1. La presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 07-08-1990, n. 241;
2. Di impegnare la spesa di € 3.660,00 per la gestione dell'archivio Comunale Annualità 2021, al Cap 151, Spese relative all'archiviazione ottica documentale;
3. Di approvare la fattura n. V50021169 del 30.06.2021, dell'importo complessivo di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per imponibile ed € 330,00 per corrispondente IVA al 22%

presentata per la liquidazione dalla succitata ditta per deposito e custodia archivio primo semestre 2021, gennaio 2021 – giugno 2021;

4. Di approvare la fattura n. V50021350 del 30.11.2021, dell'importo complessivo di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per imponibile ed € 330,00 per corrispondente IVA al 22% presentata per la liquidazione dalla succitata ditta per deposito e custodia archivio secondo semestre 2021, luglio 2021 – dicembre 2021;
5. Di liquidare e pagare alla Società Cisia Progetti s.r.l. di Mosciano S.A. (TE) l'imponibile di € 3.000,00 a saldo delle suddette fatture come dal prospetto che segue;
6. Di versare all'erario l'Iva indicata in fattura pari ad € 660,00 secondo i termini dell'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014;

- DITTA ( Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA ( luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	Fattura/Nota/Parcella		Imponibile	IVA	Modalità di pagamento
	Numero	data			
CISIA PROGETTI S.R.L. VIA DEL PROGRESSO SNC 64023 MOSCIANO SANT'ANGELO (TE) P.IVA 00566000675	V50021169	30.06.2021	1.500,00	330,00	IT74E0100515300000000004 979
	V50021350	30.11.2021	1.500,00	330,00	
		<b>TOTALE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>660,00</b>	

7. di imputare la spesa complessiva di euro **€ 3.660,00** derivante dall'adozione del presente atto come dal seguente prospetto contabile:

ANNO	CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2021	<b>01.02-1.03.02.16.999</b>	SPECIE RELATIVI ALL'ARCHIVIAZIONE OTTICA DOCUMENTI	Euro 3.660,00
CAP	AZIONE	SPECIE RELATIVI ALL'ARCHIVIAZIONE OTTICA DOCUMENTI	Euro 3.660,00
TIPO ACC/IMP.	N. ACC./IMP	N. SUBIMP / TIPO DI FINANZIAMENTO	
		/	Bilancio Comunale

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del ..... al .....

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni