



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 620 del 14-10-2024

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 143 DEL 14-10-2024

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno della dipendente Beatrice Giovannini, Istruttore amministrativo contabile - Area degli istruttori adibita all'Ufficio Sisma del Comune di Valle Castellana.

L'anno duemilaventiquattro addì quattordici del mese di ottobre, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con decreto del Sindaco prot. 5084 del 01.07.2022, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Finanziario e del;

Premesso inoltre:

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 28.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

Richiamata la Determinazione Registro Generale n.579 del 06.12.2019 con la quale veniva assunta la dipendente Giovannini Beatrice fino alla data del 31.12.2020 eventualmente prorogabile da adibire all'Ufficio Sisma del Comune di Valle Castellana;

PRESO ATTO che l'assunzione è stata effettuata con le risorse destinate agli Uffici Speciali per la ricostruzione delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria – cratere 2016;

Richiamata la Determinazione Registro Generale n.665 del 22-12-2020 di Presa d'Atto di proroga fino al 31.12.2021 dei contratti del personale assunto ai sensi dell'art.50 – bis D.L.189/2016;

Richiamata la Determinazione Registro Generale n. 333 del 01-07-2021 di Presa d'atto dell'aumento di ore della dipendente Giovannini Beatrice Istruttore Amministrativo Cat C Ufficio Sisma a partire dal 01.08.2021;

Richiamata la Determinazione Registro Generale n. 333 del 01-07-2021 di Presa d'atto di proroga contratto di lavoro del personale assunto ai sensi dell'art.50 bis D.L.n.189/2016. – Anno 2022. - Sig.ra Giovannini Beatrice;

Richiamata la Determinazione Registro Generale n. 824 del 31-12-2022 di Presa d'atto nota U.S.R. Sisma 2016. - Proroga contratto di lavoro del personale assunto ai sensi dell'art. 50 bis D.L.n.189/2016, per l'annualità 2023;

Richiamata la Determinazione Registro Generale n. 761 del 30-12-2023 di Presa d'atto proroga contratto di lavoro del personale assunto ai sensi dell'art.50 bis D.L.n.189/2016 e Ordinanza PNC 17/2022. Anno 2024.;

Richiamata L'appendice di proroga al contratto di lavoro sottoscritta in data 29.12.2023 con la quale si conviene e si stipula la modifica dell'art 1 denominato "Rapporto di lavoro" e dell'art. 3 denominato "Decorrenza del rapporto di lavoro" del contratto a tempo determinato sottoscritto in data 06.12.2019, la cui nuova scadenza viene fissata alla data del 31.12.2024;

VISTO l'art. 53, c. 13, CCNL 21 maggio 2018 che dispone:

"13. I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico. Tale disciplina non trova applicazione nelle ipotesi previste dal comma 10, che restano regolate dalla relativa disciplina legislativa."

VISTO il numero di pratiche ancora molto elevato da dover gestire ed evadere, e la complessità delle stesse;

Preso atto della richiesta del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, che vista l'alta professionalità riscontrata, chiedeva di poter impiegare la dipendente Giovannini Beatrice per più ore previa sua disponibilità ;

Preso atto inoltre che le risorse destinate al Comune di Valle Castellana riuscirebbero a coprire anche la differenza dovuta alla trasformazione del rapporto di lavoro da parziale a tempo pieno;

VISTA la nota del dipendente alle dipendenze di questa Amministrazione dal 06.12.2019 Inquadrata nell'Area degli istruttori ha accettato la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno con decorrenza dal 15.10.2024;

CONSIDERATO che la trasformazione in parola esula dalla disponibilità dei posti di organico;

RITENUTO:

- Di disporre la trasformazione dell'orario lavorativo da part-time a tempo pieno della dipendente Giovannini Beatrice con decorrenza dal 15.10.2024;
- Di prendere atto che il maggior onere derivante dalla trasformazione sarà totalmente coperto dalle risorse destinate agli Uffici Speciali per la ricostruzione delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria – cratere 2016;

VISTA l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

RILEVATO pertanto che non vi sono motivi ostativi alla trasformazione del rapporto di lavoro in parola;

DETERMINA

- 1) di dare atto, che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono richiamate, ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della legge 241/1990;
- 2) di trasformare il rapporto di lavoro con la dipendente Giovannini Beatrice – Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli istruttori adibito all'Ufficio Sisma del Comune di Valle Castellana, a tempo determinato, da tempo parziale 18h a tempo pieno con decorrenza dal 15.10.2024;
- 3) di modificare il contratto individuale di lavoro della dipendente Giovannini Beatrice, come sopra determinato;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi della normativa vigente all'Albo Pretorio on line e nella sezione del sito WEB amministrazione trasparente;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Priscilla Di Vittorio;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
 - Alla segreteria generale per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 15-10-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni