



## COMUNE DI VALLE CASTELLANA

*Provincia di Teramo*

Loc. Capoluogo – Piazza D’Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

**Registro Generale n. 686 del 11-12-2021**

### DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

**N. 169 DEL 11-12-2021**

**Oggetto: Contributo trasporto scolastico in favore di "...omissis...". - Impegno di spesa e liquidazione mese di novembre 2021.**

L'anno duemilaventuno addi undici del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

**Premesso:**

- **che** il Comune di Valle Castellana con circa 40 frazioni disseminate su un vastissimo territorio di 133,94 Km<sup>2</sup> risulta il secondo Comune Italiano non di provincia per estensione territoriale;

-**che** a causa degli eventi tellurici iniziati in data 24.08.2016, l’eccezionale nevicata del mese di gennaio 2017, si è verificata una grave situazione di emergenza su tutto il territorio comunale in quanto si sono verificati gravi danni alla viabilità, al patrimonio pubblico ed al patrimonio privato;

-**che** quest’Amministrazione nonostante enormi sforzi trova notevoli difficoltà nell’assicurare i servizi istituzionali, a causa delle scarse risorse economiche nonché da una insufficienza di personale in organico da adibire per l’espletamento di servizi istituzionali e soprattutto nell’assicurare il trasporto scuolabus a causa della distanza delle frazioni dall’unico plesso ubicato nel Capoluogo;

**Considerato** che allo stato attuale vengono utilizzati n. 3 scuolabus per il trasporto degli alunni che frequentano le scuole presso il plesso ubicato nel Capoluogo di questo Comune;

**Atteso** che gli alunni che frequentano le scuole di questo Comune, allo stato attuale sono maggiormente concentrati nella frazione Pietralta, nel Capoluogo e nella frazione Pascellata,

mentre un solo alunno risiede nella frazione Macchia da Sole ad una distanza dal Capoluogo di circa Km. 64 A.R.;

**Rilevato** che quest'Amministrazione trova ingiustificato sotto il profilo economico impiegare uno scuolabus per il trasporto di un solo alunno;

**Visto** che codesto Ente è impossibilitato ad attivare un'altra linea di trasporto in quanto i mezzi disponibili non sono conformi alla normativa vigente, come meglio illustrato dalla Motorizzazione Civile di Teramo;

**Dato atto** che i genitori dell'alunna, con nota prot. n. 6348 del 23.09.2021, nel prendere atto delle difficoltà rappresentate dall'Ente, hanno proposto al Comune di assumersi l'onere per l'anno scolastico 2021 / 2022 di provvedere con proprio automezzo al trasporto della figlia presso il plesso scolastico dietro la corresponsione da parte del Comune di un contributo economico proporzionale ai giorni effettivi di presenza a scuola, esclusi i giorni di DAD a causa dell'emergenza COVID – 19;

**Ritenuta** vantaggiosa per il Comune la proposta dei suddetti coniugi, in quanto si andrebbe a sopprimere l'impiego di uno scuolabus con autista comportando una rilevante economia per l'Ente visto il contributo giornaliero a loro assegnato che sarà retribuito con parametri ACI, pari ad € 47,36, (€ 0,74 a Km X Km 64 A.R.);

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 24.09.2021, che qui si intende per integralmente trascritta ed avente ad oggetto: “Contributo per trasporto scolastico in favore di “...omissis...” – Anno scolastico 2021 / 2022”;

**Vista** la richiesta di rimborso relativa al servizio in oggetto, correlata dal rispettivo riepilogo foglio di marcia giornalieri, assunta agli atti dell'Ente in data 11.12.2021 prot. 8435;

**Visto** il registro presenze elettronico direttamente inviato dall'Istituto Comprensivo Civitella – Torricella assunto agli atti del Comune in data 03.12.2021 prot. 8246, per un totale di 16 giornate, relativamente al mese di novembre 2021, (dal 26 novembre 2021 l'alunna risulta essere in didattica a distanza), per la somma complessiva di € 757,76 (€ 47,36 x 16 giorni);

**Considerato** che occorre impegnare la somma di € 757,76 nel bilancio del c.e., necessaria per le ragioni di cui sopra;

**Riscontrata** la regolarità degli atti in esame;

**Richiamata** la Delibera di C.C. n. 11 del 23.04.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

**Ritenuto** pertanto, di provvedere alla liquidazione del contributo in esame;

**Visto** il T.U.E.L. n. 267/2000;

## DETERMINA

- 1 di approvare la narrativa la quale è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2 di impegnare al cap. 691 del bilancio c.e. l'importo di € 757,76 per le ragioni di cui all'oggetto;
- 3 di accogliere la richiesta di contributo dei coniugi “...omissis...” dell'importo complessivo di € 757,76, relativa al contributo trasporto scolastico per complessivi 16 giorni per il mese di novembre 2021;
- 4 di liquidare per i motivi e titoli di cui in narrativa, ai coniugi “...omissis...” l'importo complessivo di € 757,76, relativa al contributo trasporto scolastico per complessivi 16 giorni per il mese di novembre 2021;

DITTA ( Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA ( luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);				Modalità di pagamento
		GIORNI	COMPENSO GIORNALIERO	
“...OMISSIS...”		16	€ 47,36	IBAN: IT60D010050260000000004227
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 757,76</b>	

5. di imputare sul PEG dotazione 2021 la spesa complessiva di **€ 757,76** occorrente per la liquidazione in questione come dal prospetto contabile che segue:

1	ANNO	<b>CODICE BILANCIO</b>		<b>IMPORTO</b>
	2021	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	
	691	04.02-1.04.02.05.99 9	<b>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA</b>	€ 757,76
	<i>TIPO ACC./IMP.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBIMP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENTO</i>
	Imp.			(bilancio comunale)

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Di Saverio Giovanni

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

**IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO**  
Di Saverio Giovanni