



# COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

Registro Generale n. 474 del 08-08-2022

## DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 135 DEL 08-08-2022

**Oggetto: Elezioni del 18.09.2022 per il rinnovo del Comitato per l'Amministrazione Separata dei beni di uso civico delle frazioni Macchia Da Sole, Macchia Da Borea e Piano Maggiore. - Costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.**

L'anno duemilaventidue addì otto del mese di agosto, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

- **PREMESSO** che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 31 del 25.07.2022 sono state indette, per il giorno 18.09.2022, le elezioni per il rinnovo della Amministrazione Separata dei beni di uso civico delle frazioni MACCHIA DA SOLE, MACCHIA DA BOREA E PIANO MAGGIORE;
- **VISTA** la vigente normativa in materia elettorale e le istruzioni in materia impartite all'uopo dalla Regione Abruzzo;
- **CONSIDERATO** in particolare che tutti gli adempimenti connessi alla consultazione elettorale e le spese relative saranno a carico del Comune, che successivamente si rivarrà sull'Amministrazione Separata;
- **RITENUTO CHE**, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario;
  - a) Costituire l'Ufficio Elettorale;
  - b) Autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalla vigenti disposizioni;

c) Impegnare le spese necessarie;

- **RITENUTO** quindi dover provvedere alla **COSTITUZIONE** dell'ufficio Elettorale Comunale, dando mandato al Responsabile di Area Affari Generali di dare attuazione a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti (autorizzazione al lavoro straordinario del personale dipendente, stampa schede di votazione, manifesti, cancelleria, materiale vario, liquidazione compensi seggi elettorali, ecc.) e di dover **AUTORIZZARE** il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad eseguire il lavoro straordinario ;

- **DATO ATTO CHE** le risorse necessarie sono disponibili al Cap. 170/2 del bilancio del corrente esercizio;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** l'art. 15 del D.L. N. 8/93 e successive modifiche ed integrazioni che stabilisce i limiti di spesa per il lavoro straordinario;

**RICHIAMATA** la Delibera di C.C. n. 45 del 30.12.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Economico – Finanziario 2022/2024;

**VISTO** la legge 267/2000 - T.U. ordinamento Enti Locali;

#### **DETERMINA**

- 1) Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
- 2) **COSTITUIRE** per la predetta consultazione elettorale del giorno 18.09.2022, l'**UFFICIO ELETTORALE COMUNALE**, come da prospetto che segue, **autorizzando** i suoi componenti ad eseguire nel periodo dal 08.08.2022 al 19.09.2022, lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, sotto la direzione del Segretario Comunale, direttore e responsabile:

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Mansioni</b>	<b>Ore autorizzate</b>
DI SAVERIO Giovanni	Istruttore Amministrativo	Coadiutore ufficio elettorale	<b>10</b>
DI VITTORIO Priscilla	Istruttore Amministrativo	Coadiutrice ufficio elettorale	<b>10</b>
D'AGOSTINO Katia	Istruttore Tecnico	Coadiutrice ufficio elettorale	<b>10</b>
GIOVANNINI Beatrice	Istruttore Amministrativo	Coadiutrice ufficio elettorale	<b>10</b>
MUCCI Silvana	Esecutore	Coadiutrice ufficio elettorale	<b>10</b>

Dando atto che il relativo compenso, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali.

- 3) **DARE MANDATO** al Responsabile di Area Affari Generali di dare attuazione a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti;
- 4) **AUTORIZZARE** le varie spese da sostenere per lo svolgimento delle elezioni di che trattasi;
- 5) **IMPUTARE** la somma complessiva di euro 800,00 sul PEG esercizio finanziario del corrente anno di cui al seguente prospetto contabile:

ANNO	CODICE BILANCIO		IMPORTO
2022	01.02-1.01.01.01.002		
CAP	AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO
40/1		RETRIBUZIONE AGLI IMPIEGATI DI RUOLO SEGRETERIA E PERSONALE	€ 800,00
TIPO ACC/IMP.	N. ACC./IMP.	N. SUBIMP / TIPO DI FINANZIAMENTO	

**6) DARE ATTO CHE:**

- l'organizzazione dello straordinario elettorale sarà effettuato nel limite indispensabile occorrente secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale e prestato esclusivamente in base alle effettive necessità dell'Ufficio, secondo il calendario elettorale;

- le ore di straordinario autorizzate per ogni dipendente rappresentano il monte massimo consentito;

- la rilevazione dello stesso sarà effettuato unicamente a mezzo della strumentazione automatica per il rilevamento di presenze attualmente in uso per il normale orario di lavoro (tessera personale magnetica);

7) **DI DARE ATTO** che la presente Determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile di area finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L.;

8) **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione della presente Determinazione il Responsabile di Area esprime anche parere favorevole circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 – bis del T.U.E.L.;

9) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento nell'Albo Pretorio Comunale on line;

10) **DI TRASMETTERE** la presente Determinazione al responsabile di area finanziaria.

<b>Impegno N. 278 del 27-09-2022</b> a Competenza CIG	
5° livello 01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	
Capitolo 40 / Articolo 1 RETRIBUZIONE AGLI IMPIEGATI DI RUOLO SEGRETERIA E PERSONALE	
Causale	Elezioni del 18.09.2022 per il rinnovo del Comitato per l'Amministrazione Separata dei beni di uso civico delle frazioni Macchia Da Sole, Macchia Da Borea e Piano Maggiore. - Costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.
<b>Importo 2022</b>	<b>Euro 800,00</b>

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
Lì 27-09-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni