COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

Registro Generale n. 39 del 15-01-2025

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 11 DEL 15-01-2025

Oggetto: Licenza pacchetto Microsoft Office Pro 2019 - Liquidaione di spesa.

L'anno duemilaventicinque addì quindici del mese di gennaio, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

CONSIDERATO che si è proceduto ad affidare l'appalto relativo alla fornitura di un pacchetto Microsoft Office Pro 2019 ESD per l'ufficio protocollo;

Richiamata la Determinazione Registro Generale n. 705 del 22-11-2024 con la quale veniva affidata la fornitura in oggetto ed assunto regolare impegno di spesa;

Richiamato l'Imp. N. 291 del 27-11-2024 al Cap. 122/1;

Vista la fattura n. 122/00/2024 del 31-12-2024 acquisita dall'Ente con prot. 244 del 15.01.2025 di euro 145,18 di cui imponibile di euro 119,00 ed IVA pari ad euro 26,18;

Ritenuto di dovere dare corso alla sua liquidazione;

Evidenziato che all'affidamento diretto, per il l'attivazione e la fornitura di cui sopra è stato assegnato in codice C.I.G.: **B46BDE7547;**

Visto l'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment";

Acquisito il DURC con prot INPS_43676847 scadenza validità al 22.03.2025 attestante la regolarità contributiva;

Accertata la regolarità della documentazione acquisita.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell'incarico a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile;

DETERMINA

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate, anche ai fini di cui all'art. 3 della legge 241/90;

- di liquidare e pagare, per quanto espresso in narrativa, la somma di € 145,18 IVA compresa in favore della Ditta LABORATORIO DI INFORMATICA E TECNOLOGIE Soc. Coop. con sede in Via Di Sotto 52/3 65125 PESCARA (PE) – p.iva 01646210664 a fronte della fattura n. 122/00/2024 del 31-12-2024 acquisita dall'Ente con prot. 244 del 15.01.2025 a mezzo bonifico da accreditare sull'IBAN IT63S0832703601000000002208;

- Di dare atto che la somma di € 145,18 trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2025/2027 gestione residui al Cap. 122/1 IMPEGNO 291 del 27-11-2024, dando atto che l'importo di € 26,18 corrispondente all'IVA sarà trattenuta dall'Ente per essere versata successivamente all'Erario;

- di dare atto che, per le finalità sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, i codici C.I.G.: **B46BDE7547**;

- di dare atto che la presente liquidazione viene effettuata sulla base del provvedimento di impegno n. 291/2024 al Capitolo n. 122/1, giusta determina R.G.N. 705 del 22-11-2024;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti disposti dall'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi della normativa vigente all'Albo Pretorio on line e nella sezione del sito WEB amministrazione trasparente;

- di trasmettere il presente provvedimento:
☐ Alla segreteria generale per l'inserimento nella raccolta generale;
☐ All'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Liquidazione N. 27 del 15-01-2025	
Su Impegno N. 291 del 27-11-2024 a Residuo 2024 approvato con Atto n. 705 DETERMINAZIONE del 22-11-2024 avente per oggetto Licenza pacchetto Microsoft Office Pro 2019 - Affidamento fornitura e assunzione impegno di spesa. CIG B46BDE7547	
5° livello 01.08-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	
Capitolo 122 */ Articolo* 1 SPESE GENERALI PER L'INFORMATICA PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZI GENERALI	
Causale	Licenza pacchetto Microsoft Office Pro 2019 - Affidamento fornitura e assunzione impegno di spesa.
Importo	**Euro *145,18***
Beneficiario 2334 LabIT SOC. Coop.	
Quietanza IBAN - IT63S0832703601000000002208 IBAN IT63S0832703601000000002208	

Fornitore	*Quietanza*	*Documento*	*Importo*	*Imp. liquidato*	*CIG*	*Data scad.*
2334 LabIT SOC. Coop.	IT63S0832703601000000002208	122/00/2024 del 31-12-2024	145,18	145,18	B46BDE7547	10-02-2025

Ritenute documento

RITENUTE PER IVA	119,00	26,18	22,00%
Totale ritenute documento	119,00	26,18	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 15-01-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N…….. di pubblicazione registro Albo Pretorio.
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .
Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni