

Spett.le

COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Via Capoluogo SNC

64010 Valle Castellana TE

C.a. Dott. ssa Priscilla Di Vittorio - Resp.le Finanziario

N° protocollo 1310 /DG/PP/ 09/11/2023

**OGGETTO: Offerta tecnico economica PA Servizio Locazione POS Fisico**

Spettabile Ente,

facendo seguito alla Vs richiesta di offerta del Servizio in oggetto, siamo a presentare la nostra migliore offerta tecnico economica relativa al Servizio Locazione POS Fisico (di seguito "Offerta").

Negli allegati schemi contrattuali che seguono sono descritte le caratteristiche del Servizio di Locazione POS Fisico, offerto da PostePay, con la relativa quotazione, insieme con i relativi allegati amministrativo contabili:

- Allegato 1 Servizio Locazione POS Fisico;
- Allegato 2: Condizioni Economiche del Servizio a Voi riservate;
- Allegato 3: Foglio notizie;
- Allegato 4: Scheda punti vendita e richiesta installazione Pos;
- Allegato 5 Tracciabilità flussi finanziari - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- Allegato 6: Informativa privacy.

**CONDIZIONI E VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

La presente offerta è valida sino al 15 /03 /2024

Qualora la presente Offerta soddisfi le esigenze di codesto Ente, restiamo in attesa della relativa formalizzazione della documentazione in allegato, previa delibera a contrarre, ai sensi della normativa vigente.

Siamo a Vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento e Vi porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Roma, -----

**PostePay S.p.A.**  
**Patrimonio destinato IMEL**  
**Il Direttore Generale**  
**(Laura Furlan)**

**ALLEGATO 1****Servizio Locazione POS Fisico**

Fatte salve le ulteriori definizioni eventualmente previste nel corpo del presente Contratto, si intende per:

**Acquirer o PostePay:** prestatore di servizi di pagamento che stipula il Contratto per il convenzionamento di un Cliente con lo scopo di abilitarlo all'accettazione delle Carte secondo le regole dei Circuiti di riferimento, gestendo i relativi flussi finanziari.

**Allegati:** documenti che compongono il kit e che accompagnano l'offerta tecnica

**Carta/e:** la/e carta/e di pagamento e la/e carta/e prepagate, di debito e di credito, contrassegnate da uno o più dei seguenti marchi: Postamat, PagoBANCOMAT, VISA, VPay, VISA Electron, MasterCard e Maestro o altro marchio che verrà comunicato dall'Acquirer.

**Carte Postepay:** le carte emesse da PostePay S.p.A..

**Circuiti Internazionali:** Circuito VISA, Circuito VISA Electron, Circuito MasterCard, Circuito V Pay, Circuito Maestro.

**Circuito Nazionale:** il Circuito nazionale di pagamento con Carta di debito PagoBANCOMAT.

**Circuiti:** i Circuiti Internazionali ed il Circuito Nazionale.

**Contratto:** documentazione contrattuale che disciplina l'erogazione del Servizio.

**Cliente:** il soggetto giuridico titolare del Conto di Regolamento, che stipula il Contratto per il Servizio locazione POS Fisico

**Punto/i Vendita:** es. la singola sezione, il singolo compartimento, il singolo centro operativo o sottosezione del Cliente dislocato sul territorio

**Conto di Regolamento:** conto corrente Bancoposta o carta di pagamento con codice IBAN emessa da PostePay o conto corrente/carta di pagamento con IBAN detenuto/emessa da altri prestatori di Servizi di pagamento, intestato/a al Cliente e indicato/a quale strumento di pagamento per regolare addebiti ed accrediti effettuati in esecuzione del Servizio di Acquiring.

**Gestore Terminali (GT):** soggetto incaricato della gestione logica del terminale POS.

**Informativa Privacy:** il documento messo a disposizione del Cliente prima del perfezionamento del Contratto, contenente le informazioni relative al trattamento dei dati personali del Cliente effettuato da PostePay nell'ambito dell'erogazione del Servizio.

**Portale Esercenti:** area web riservata e protetta a disposizione del Cliente per consultazione di reportistica delle Transazioni contabilizzate, del rendiconto e di eventuale materiale informativo e tecnico.

**POS ("Point Of Sale"):** l'apparecchiatura fisica, che consente al Titolare di effettuare l'acquisto di beni e/o servizi presso il Cliente mediante l'utilizzo della Carta.

**Servizio/Servizio di Locazione Pos Fisico:** il servizio di locazione dei terminali, così come specificato nel presente documento.

**Servizio di Assistenza:** Servizio di Supporto alla Clientela.

**Servizio di Post Vendita:** Servizio dedicato alle richieste di variazione del servizio acquiring.

**Titolare/i:** la persona fisica o giuridica legittimata ad utilizzare la Carta.

**Titolare/i del trattamento dei dati personali:** persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente, o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento.

**Transazione/i o Operazione/i:** la/e disposizione/i di pagamento effettuata/e dal Titolare mediante l'utilizzo

della Carta presso il POS del Cliente per l'acquisto di beni e/o servizi.

#### **ART. 1 – OGGETTO**

1. Il Servizio Locazione POS Fisico (di seguito, nel presente Allegato, anche "il Servizio") comprende:
  - a) la locazione di terminali POS conforme con le normative previste sia dai Circuiti internazionali che dal Circuito nazionale PagoBANCOMAT e dal Circuito domestico POSTAMAT di Poste Italiane;
  - b) la licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile del software di funzionamento del POS;
  - c) la gestione logica del terminale (gestione anagrafica, configurazioni, abilitazione alle funzioni applicative, etc.);
  - d) la funzione di assistenza remota atta a risolvere le problematiche di funzionamento ed utilizzo del POS;
  - e) l'attività di installazione, manutenzione e disinstallazione delle apparecchiature POS.
2. Il Servizio Locazione POS Fisico è fornito da PostePay anche avvalendosi di soggetti terzi, essendo sin da ora a ciò autorizzata, comunque sotto la propria responsabilità.
3. Il Servizio Locazione POS Fisico si intende attivato nel giorno in cui viene consegnato e attivato il primo POS.

#### **ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. PostePay installa i terminali POS richiesti dal Cliente tramite la compilazione dell'apposita Scheda Punti Vendita e Richiesta installazione POS (Allegato 4) contenente anche l'indicazione dei punti vendita presso i quali effettuare l'installazione stessa.
2. Sono parte integrante del Servizio tutte le attività relative alla installazione, gli interventi di manutenzione, sostituzione e disinstallazione, come di seguito specificati:
  - a) installazione del POS. L'intervento comprende la consegna del terminale, la configurazione software, il collegamento alla rete elettrica e rete dati;
  - b) manutenzione ordinaria. Interventi manutentivi a seguito di anomalie del terminale POS riconducibili al normale e corretto utilizzo, alla normale usura delle sue componenti dovute all'utilizzo dello stesso e/o a difettosità delle componenti che ne compromettono la corretta funzionalità. Le anomalie, l'usura e la difettosità sono riferibili sia alle componenti hardware che software;
  - c) sostituzione del POS. L'eventuale sostituzione del terminale, inclusiva di nuova configurazione dello stesso a seguito di intervento di manutenzione ordinaria;
  - d) disinstallazione POS. L'intervento comprende la disinstallazione ed il ritiro del/dei singolo/i terminale/i in caso di cessazione del Servizio, richiesta dal Cliente o blocco permanente dell'operatività del Servizio Acquiring PostePay – Pos Fisico in relazione a specifici terminali o punti vendita eseguita da PostePay.
3. Al termine della durata del Contratto, il Cliente garantisce l'accesso a PostePay presso i punti vendita in cui sono installati i POS per la disinstallazione come al precedente art. 2.2 lett. d).

**ART. 3 – OBBLIGHI DEL CLIENTE RELATIVAMENTE ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO**

1. Il Cliente osserverà integralmente quanto previsto nel presente Allegato, nonché le istruzioni contenute nel documento tecnico relativo alle modalità di utilizzo del POS fornito insieme al terminale.
2. Il Cliente si obbliga ad utilizzare il Servizio soltanto per l'uso proprio dello stesso. Provvederà inoltre a conservare e custodire con ogni diligenza ciascun POS installato, mantenerlo in perfetto stato di funzionamento, mantenerlo nel luogo in cui è stato originariamente installato, far sì che sia usato correttamente da personale autorizzato e competente, che sia sempre dotato degli accessori conformi alle prescrizioni del costruttore e/o del fornitore e che sia sempre in regola con eventuali disposizioni di legge.
3. Il Cliente si asterrà da interventi sul POS, sui programmi installati, nonché sulle altre apparecchiature ad esso collegate e/o sui relativi programmi, che possano compromettere la sicurezza, l'efficienza e/o la regolare erogazione dei Servizi.
4. Gli interventi di manutenzione e/o riparazione di ogni genere sono riservati esclusivamente al personale di PostePay ovvero alle società da questa incaricate. Il Cliente si impegna a chiedere al personale che si presenta per la manutenzione i documenti di identificazione (tesserino nominativo).
5. Il Cliente vigilerà sul corretto utilizzo di ciascun POS in dotazione consentendone l'utilizzo esclusivamente a personale di comprovata fiducia; provvederà a istruire il proprio personale ai fini di un corretto impiego dei POS, conformemente alle indicazioni ricevute da PostePay e istruire adeguatamente il proprio personale addetto. A tal fine il Cliente adotterà ogni precauzione utile alla salvaguardia della sicurezza degli ambienti ove sono installati gli stessi POS. Il Cliente utilizzerà il POS secondo le istruzioni fornitegli, provvederà a non rimuoverlo dai locali in cui è installato e, in caso di problemi relativi al suo utilizzo, a darne immediata segnalazione telefonica contattando il Servizio di Assistenza.
6. Il Cliente, al verificarsi dei seguenti eventi: a) ogni effettiva o sospetta intrusione illecita nei locali ove è installato un POS; b) incendio, furto e/o smarrimento del POS ed il connesso software; c) ogni segno di manomissione del POS rilevabile a vista sullo stesso, dovrà darne comunicazione a PostePay e rivolgersi alle autorità competenti, entro 24 ore dall'evento. In particolare, il Cliente dovrà: (i) darne comunicazione a PostePay, (ii) effettuare eventuale denuncia alle autorità competenti (iii) inviare originale o copia autentica della denuncia a PostePay. Quest'ultima si riserva di rivalersi sul Cliente qualora lo stesso, direttamente o indirettamente, abbia agevolato o determinato gli eventi sopra indicati.
7. Il Cliente, in caso di azione esecutiva o misura cautelare compiuta sul POS, dovrà tempestivamente informare PostePay e prestarsi al compimento di qualsiasi atto necessario od opportuno per la salvaguardia dei diritti di PostePay, risarcendola di qualunque conseguenza dannosa che gliene sia derivata, anche per spese di assistenza legale.
8. Il Cliente verificherà giornalmente, in ogni caso prima dell'utilizzo dei POS, l'assenza di evidenti segni di manomissione degli stessi. In caso contrario, si asterrà dall'utilizzo dei POS compromessi sino al ripristino delle condizioni operative standard che sarà comunicato da PostePay e/o dal

soggetto da questa indicato.

9. Il Cliente consentirà, nel rispetto delle modalità e dei termini concordati, eventuali ispezioni nei propri locali da parte di PostePay e/o altro soggetto da questa indicato, al fine di verificare l'osservanza degli obblighi a suo carico.
10. Il Cliente è tenuto a comunicare immediatamente a PostePay, per iscritto secondo l'art. 6, comma 7, lett. b del presente allegato, la cessazione o variazione dell'attività, la cessione dell'azienda o di un ramo di essa, i mutamenti della proprietà societaria o della gestione dell'attività, le variazioni o modifiche della denominazione o ragione sociale, il proprio cambiamento d'indirizzo o degli estremi del/i Conto/i di Regolamento destinatario/i dell'addebito dei costi del Servizio Locazione POS Fisico; la cessazione, vendita, cessione, affitto o comunque ogni altro atto di disposizione della propria attività o, in generale, di qualunque altro dato fornito ai fini contrattuali, assumendo a suo carico ogni conseguenza che possa derivare dall'omissione o dal ritardo di tale segnalazione.
11. In caso di disinstallazione di singoli POS di cui all'art. 2, comma 2, lettera d) il Cliente dovrà:
  - a) riconsegnare il terminale POS ed il connesso software (comprensivo di licenza d'uso di cui non potrà trattenere copia) nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, salva la normale usura che verrà verificata da PostePay all'atto del ricevimento del materiale. Il Cliente si obbliga a risarcire eventuali danni esistenti non dovuti alla normale usura;
  - b) consentire a PostePay, e/o ad eventuali soggetti terzi da essa incaricati, di porre in essere tutte le azioni necessarie per disabilitare il Servizio, disinstallare e ritirare i terminali POS;
  - c) corrispondere a PostePay i costi conseguenti indicati nell'allegato 2 con le modalità specificate nell'allegato 1.

#### **ART. 4 – OBBLIGHI DI POSTEPAY**

PostePay, anche tramite soggetto da questa incaricato della gestione, installazione e/o manutenzione del POS e del connesso software, si impegna:

- a) a concedere il terminale POS in locazione;
- b) ad assicurare il regolare funzionamento del Servizio Locazione POS Fisico effettuando gli interventi di manutenzione ordinaria e/o la sostituzione del POS;
- c) a fornire al Cliente un Servizio Cliente per Assistenza tecnica e logica da remoto e on site (ad esempio in caso di anomalie operative di funzionamento del POS e/o difficoltà nell'utilizzo dello stesso);
- d) a segnalare al Cliente, qualora si rilevino problemi o rischi inerenti l'operatività e/o la sicurezza del Servizio Locazione POS Fisico, la necessità che lo stesso provveda al ripristino degli standard operativi e di sicurezza;
- e) a disinstallare e ritirare i POS in caso di cessazione del Servizio, richiesta del Cliente o blocco permanente dell'operatività del Servizio Acquiring PostePay – Pos Fisico in relazione a specifici terminali o punti vendita eseguita da PostePay.

#### **ART. 5 – LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'**

1. PostePay non è responsabile delle interruzioni, anche solo momentanee, del Servizio Locazione POS Fisico, dovute a cause di forza maggiore e/o a scioperi, anche del proprio personale; si impegna altresì ad intervenire, anche attraverso soggetti terzi, sui POS e/o sul connesso software e

a svolgere le attività di propria competenza al fine di ripristinare l'erogazione del Servizio Locazione POS Fisico.

2. PostePay non è responsabile per danni al Cliente o a terzi derivanti da utilizzo improprio del POS e qualora sia invocata la responsabilità di PostePay per danni subiti da terzi, il Cliente è tenuto a prestare totale manleva nei suoi confronti.

#### **ART. 6 – CONDIZIONI ECONOMICHE E FATTURAZIONE**

1. Le condizioni economiche relative al Servizio sono riportate nell'Allegato 2. Il Servizio Locazione POS fisico è imponibile ad Iva ad aliquota ordinaria.
2. I canoni individuati nell'Allegato 2 relativamente al Servizio Locazione POS Fisico sono dovuti dal Cliente a PostePay anticipatamente con periodicità trimestrale. Tutte le condizioni economiche individuate nell'Allegato 2 sono regolate sul Conto di Regolamento del Cliente (c/c indicato dal cliente dal Cliente per gli addebiti relativi al Servizio) con le modalità previste nel successivo punto 8. Le fatture sono emesse da PostePay all'inizio di ogni trimestre solare (Gennaio, Aprile, Luglio, Ottobre).
3. Il canone per la locazione include esclusivamente il corrispettivo per la fornitura e l'utilizzo del POS e del connesso software e la loro manutenzione ordinaria, con esplicita esclusione di qualsiasi altra prestazione che resterà a carico del Cliente. In caso di variazione del canone e/o degli altri costi del Servizio indicati nella tabella contenuta nell'Allegato 2, PostePay sarà tenuta a darne comunicazione al Cliente, in forma scritta a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata, con un preavviso minimo di giorni 30 rispetto alla data di decorrenza comunicata. Il Cliente avrà la facoltà di recedere entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, dandone comunicazione a PostePay in forma scritta a mezzo lettera raccomandata A/R.
4. In caso di cessazione del presente rapporto per qualunque ragione nel corso del trimestre di fatturazione, il Cliente sarà tenuto in ogni caso al pagamento dell'intero importo fatturato.
5. Gli interventi dovuti a tutte le cause diverse da quelle di cui al precedente comma 2, lettere a) b) e c) del precedente art. 2 (ad es: correzioni di errori o malfunzionamenti dei POS e/o del connesso software causati o derivanti da tentativi da parte del Cliente o di terzi di effettuare modifiche o riparazioni ai POS; aggiornamenti e/o implementazioni richiesti dal Cliente non necessari al corretto funzionamento del POS e/o del connesso software; la sostituzione del modello del terminale POS che risulta essere correttamente funzionante; le casistiche relative a incuria o colpa del Cliente, smarrimento/furto/incendio o mancata riconsegna dei POS), nonché dovuti alla disinstallazione POS di cui al comma 2, lettera d) del precedente art. 2, rientrano in casistiche eccezionali. Al verificarsi di una casistica eccezionale verranno applicate le condizioni economiche previste dall'Allegato 2, soggette ad IVA e regolarmente fatturate con la prima fattura utile.
6. In caso di cessazione del Servizio per qualsiasi motivo, il corrispettivo dovuto dal Cliente per la disattivazione dei POS verrà fatturato al verificarsi dell'evento; in tale fattura verranno inseriti anche eventuali corrispettivi maturati per gli interventi dovuti alle cause di cui al precedente comma 5.
7. Le fatture saranno inviate da PostePay all'indirizzo e secondo le modalità indicate dal Cliente nell'Allegato 3.
8. La Pubblica Amministrazione è tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24

dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

La Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è tenuta a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

- a) Compilare correttamente l'apposita sezione presente nell'allegato 3;
  - b) Comunicare a PostePay, all'indirizzo [postepay.amministrazione@pec.posteitaliane.it](mailto:postepay.amministrazione@pec.posteitaliane.it), entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.
9. Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del cd. Codice dei Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente effettuerà i pagamenti entro 30 giorni dalla data di emissione fattura secondo le modalità indicate nell'allegato 6.
10. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a PostePay, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del richiamato D.Lgs) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

#### **ART. 7 - ATTIVITÀ DI POST VENDITA E VARIAZIONI DATI**

1. Le attività di Post Vendita seguono i processi standard che prevedono la compilazione di apposita modulistica da parte del Cliente. Tale modulistica è reperibile sul sito di Poste Italiane o facendo riferimento al proprio referente commerciale.

#### **Art. 8 - SERVIZIO CLIENTI - ASSISTENZA E AUTORIZZAZIONI**

2. Il Cliente ha a disposizione il Servizio Clienti Business al numero verde 800.00.88.11 per assistenza amministrativa/contabile e tecnico/logica sugli apparati POS e la loro configurazione.
3. Per fornire l'assistenza sopra indicata PostePay potrà avvalersi, comunque sotto la propria responsabilità, anche di un soggetto terzo da essa stessa appositamente incaricato.
4. Laddove il Cliente, per l'integrazione del Servizio di Acquiring, si avvalga di un provider tecnologico, ai fini della risoluzione di tematiche di carattere tecnico, dovrà verificare direttamente con il provider la competenza del problema. Nel caso di problematiche connesse esclusivamente al servizio di Acquiring, il Cliente direttamente o per il tramite del provider, indirizzerà la segnalazione a PostePay.
5. Gli orari dell'Assistenza Clienti sono indicati nei manuali operativi messi a disposizione sul Portale esercenti e sul sito di Poste Italiane.

#### **Art. 9 – CLAUSOLA FISCALE**

Il presente Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ed è soggetto ad imposta di bollo secondo la normativa vigente. L'imposta di bollo è assolta in maniera virtuale da Postepay Spa, mediante l'autorizzazione ad assolvere l'imposta in modo virtuale N. 104281 del 09/05/2012.



## ALLEGATO 2

## Condizioni Economiche del Servizio a Voi riservate

La tabella che segue riporta i corrispettivi relativi al Servizio di Locazione POS Fisico PostePay a Voi riservate:

<b>FABP_CP_POS FISICO_LOCAZIONE POS_PAVARCOM</b>			
<b>Condizioni, spese e commissioni Servizio Locazione POS</b>			
<b>Canone mensile Servizio POS Fisico (per tipologia di terminale fisico utilizzato, compresa manutenzione ordinaria)</b>			
<b>SOGLIE SCAGLIONI POS</b>	<b>1 – 2 POS</b>	<b>3 – 250 POS</b>	<b>Oltre 250 POS</b>
POS FISSO STANDARD	€0,00/mese + IVA	€ 12 / mese + IVA	€ 10 / mese + IVA
POS FISSO ADSL / ETHERNET	€0,00/mese + IVA	€ 12/ mese + IVA	€ 10 / mese + IVA
POS CORDLESS WiFi	€0,00/mese + IVA	€ 20 / mese + IVA	€ 18 / mese + IVA
POS GPRS con SIM integrata	€0,00/mese + IVA	€ 22 / mese + IVA	€ 20 / mese + IVA
PIN PAD Base (solo tastierino per inserimento PIN da associare al Pos)	€ 4 / mese + IVA	€ 3 / mese + IVA	€ 2,50 / mese + IVA
PIN PAD TOP (Pos fisso rivolto verso il cliente per inserimento carta e digitazione PIN)	€ 16 / mese + IVA	€ 14 / mese + IVA	€ 12 / mese + IVA
<b>Installazione e Manutenzione straordinaria terminale POS (interventi sul POS dovuti ad incuria o colpa dell'Esercente, nonché accessoristica particolare non compresa nella dotazione standard del terminale)</b>			
Assistenza telefonica	GRATUITA tramite numero verde dall'Italia		
Installazione terminale POS	Gratuita		
Manutenzione presso esercente in tutto il territorio nazionale	€ 50 + IVA a intervento		
Manutenzione in telegestione o tramite intervento telefonico	€ 25 + IVA a intervento		
Costo per sostituzione modello POS	€ 50 + IVA a intervento		
Costi relativi a canoni ed utilizzo di linee telefoniche	a carico Esercente		
Costi relativi a materiali di consumo (rotoli carta)	a carico Esercente		
Costo di disinstallazione e ritiro POS / PIN PAD TOP	€ 95 + IVA per terminale		
Costo di disinstallazione e ritiro PIN PAD Base	€ 30 + IVA per terminale		

**ALLEGATO 3  
FOGLIO NOTIZIE**

**SEZIONE ANAGRAFICA****Dati identificativi del Cliente**

SAE (Settore Attività Economica) .....

RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE.....

FORMA GIURIDICA .....

SEDE LEGALE / INDIRIZZO (via, piazza, ecc.) ..... N. CIVICO .....

COMUNE ..... PROV. .... CAP ..... NAZIONE .....

TELEFONO..... MOBILE .....

FAX.....E-MAIL .....

PEC .....

C.C.I.A.A. N°..... Prov. C.C.I.A.A. ....

Data iscrizione C.C.I.A.A...../...../.....P. IVA .....

COD. FISC. ....

DATA DI COSTITUZIONE ...../...../.....

**Dati identificativi del Legale Rappresentante / Rappresentante munito di idonei poteri**

COGNOME .....NOME .....

CODICE FISCALE ..... SESSO M  F

DATA DI NASCITA ...../...../..... LUOGO ..... NAZIONE.....

TIPO DI DOCUMENTO DI IDENTITA':

Carta identità Passaporto Patente Altro

(specificare) .....

NUMERO .....

DATA RILASCIO ...../...../.....DATA SCADENZA ...../...../.....

RILASCIATO DA .....

RESIDENZA: INDIRIZZO (via, piazza, ecc.) .....N. CIVICO .....

COMUNE .....PROV.....CAP.....

NAZIONE.....

CONTATTI: TELEFONO..... MOBILE .....

FAX.....

E-MAIL..... PEC .....

**Dati del referente tecnico**

se il soggetto coincide con Legale Rappresentante, barrare la casella e NON compilare la parte sottostante

COGNOME..... NOME.....

INDIRIZZO (via, piazza, ecc.) .....N. CIVICO .....

COMUNE .....PROV. .... CAP.....  
 CONTATTI: TELEFONO..... MOBILE .....  
 E-MAIL.....

Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. ("Piano straordinario contro le mafie"):

Sì (in caso affermativo, deve essere compilato l'allegato 5)     NO

**Modalità di emissione e trasmissione delle fatture**

PostePay emette verso il Cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004.  
 Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.  
 Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:  
  
 Codice Ufficio .....  
 Codice IPA .....

È inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da PostePay costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

L'Esercente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....  
 Determina.....  
 Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

---

**[LUOGO E DATA / TIMBRO E FIRMA CLIENTE]**

.....

Anche per l'identificazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231/2007 e delle relative disposizioni integrative, modificative e di attuazione

**ALLEGATO 4**  
**SCHEDA PUNTI VENDITA E RICHIESTA INSTALLAZIONE POS**

**Punto vendita 1**

Insegna .....

Indirizzo (via, piazza, ecc.) ..... N° civico .....

COMUNE ..... PROV..... CAP .....

Telefono ..... Mobile .....

Fax ..... E-mail .....

CODICE ATECO .....

DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio)

.....

Tipologia di terminali POS fisici da configurare ed installare presso il Punto vendita (barrare la/e casella/e di interesse del tipo POS, inserendo la relativa quantità)

TIPO POS	<input type="checkbox"/> FISSO STANDARD	<input type="checkbox"/> FISSO ADSL/ ETHERNET	<input type="checkbox"/> CORDLESS WiFi	<input type="checkbox"/> GPRS con SIM integrata	<input type="checkbox"/> PIN PAD Base (solo tastierino)	<input type="checkbox"/> PIN PAD TOP (Pos fisso rivolto verso il cliente per inserimento carta e digitazione PIN)	<input type="checkbox"/> ALTRO
N°							

**Punto vendita 2**

Insegna .....

Indirizzo (via, piazza, ecc.) ..... N° civico .....

COMUNE ..... PROV..... CAP .....

Telefono ..... Mobile .....

Fax ..... E-mail .....

CODICE ATECO .....

DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio)

.....

Tipologia di terminali POS fisici da configurare ed installare presso il Punto vendita (barrare la/e casella/e di interesse del tipo POS, inserendo la relativa quantità)

<b>TIPO POS</b>	<input type="checkbox"/> FISSO STANDARD	<input type="checkbox"/> FISSO ADSL/ ETHERNET	<input type="checkbox"/> CORDLESS WiFi	<input type="checkbox"/> GPRS con SIM integrata	<input type="checkbox"/> PIN PAD Base (solo tastierino)	<input type="checkbox"/> PIN PAD TOP (Pos fisso rivolto verso il cliente per inserimento carta e digitazione PIN)	<input type="checkbox"/> ALTRO
<b>N°</b>							

**Punto vendita 3**

Insegna .....

Indirizzo (via, piazza, ecc.) ..... N° civico .....

COMUNE ..... PROV..... CAP .....

Telefono ..... Mobile .....

Fax ..... E-mail .....

CODICE ATECO .....

DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio)

.....

Tipologia di terminali POS fisici da configurare ed installare presso il Punto vendita (barrare la/e casella/e di interesse del tipo POS, inserendo la relativa quantità)

<b>TIPO POS</b>	<input type="checkbox"/> FISSO STANDARD	<input type="checkbox"/> FISSO ADSL/ ETHERNET	<input type="checkbox"/> CORDLESS WiFi	<input type="checkbox"/> GPRS con SIM integrata	<input type="checkbox"/> PIN PAD Base (solo tastierino)	<input type="checkbox"/> PIN PAD TOP (Pos fisso rivolto verso il cliente per inserimento carta e digitazione PIN)	<input type="checkbox"/> ALTRO
<b>N°</b>							

**Punto vendita 4**

Insegna .....

Indirizzo (via, piazza, ecc.) ..... N° civico .....

COMUNE ..... PROV..... CAP .....

Telefono ..... Mobile .....

Fax ..... E-mail .....

CODICE ATECO .....

DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio)

.....

Tipologia di terminali POS fisici da configurare ed installare presso il Punto vendita (barrare la/e casella/e di interesse del tipo POS, inserendo la relativa quantità)

<b>TIPO POS</b>	<input type="checkbox"/> FISSO STANDARD	<input type="checkbox"/> FISSO ADSL/ ETHERNET	<input type="checkbox"/> CORDLESS WiFi	<input type="checkbox"/> GPRS con SIM integrata	<input type="checkbox"/> PIN PAD Base (solo tastierino)	<input type="checkbox"/> PIN PAD TOP (Pos fisso rivolto verso il cliente per inserimento carta e digitazione PIN)	<input type="checkbox"/> ALTRO
<b>N°</b>							

**Punto vendita 5**

Insegna .....

Indirizzo (via, piazza, ecc.) ..... N° civico .....

COMUNE ..... PROV..... CAP .....

Telefono ..... Mobile .....

Fax ..... E-mail .....

CODICE ATECO .....

DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio)

.....

Tipologia di terminali POS fisici da configurare ed installare presso il Punto vendita (barrare la/e casella/e di interesse del tipo POS, inserendo la relativa quantità)

<b>TIPO POS</b>	<input type="checkbox"/> FISSO STANDARD	<input type="checkbox"/> FISSO ADSL/ ETHERNET	<input type="checkbox"/> CORDLESS WiFi	<input type="checkbox"/> GPRS con SIM integrata	<input type="checkbox"/> PIN PAD Base (solo tastierino)	<input type="checkbox"/> PIN PAD TOP (Pos fisso rivolto verso il cliente per inserimento carta e digitazione PIN)	<input type="checkbox"/> ALTRO
<b>N°</b>							

**[LUOGO E DATA / TIMBRO E FIRMA CLIENTE]**

.....

**ALLEGATO 5 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..**

Al fine di consentire a PostePay di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., PostePay assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico

del c.c.p. numero 1042598423 intestato a: PostePay S.P.A. INCASSI FATTURATI PREAUTORIZZATI codice IBAN IT90U0760103200001042598423, dedicato al servizio, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxx"

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad interim ad operare sul conto corrente dedicato:

<b>MARCO SIRACUSANO</b>	SRCMRC62E17F839S
<b>PATRIZIO ORSINI</b>	RSNPRZ71E23L182Y

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, PostePay si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**ALLEGATO 6****Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati afferenti la persona giuridica ai sensi dell'art.130 "Comunicazioni indesiderate" del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i.**

Ai sensi dell'art.130 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, è necessario il consenso rilasciato dalla persona fisica munita dei necessari poteri volti a rappresentare la volontà della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

I dati relativi alla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile sono acquisiti, sia nell'ambito di un rapporto contrattuale o precontrattuale, sia nel caso in cui non abbia prodotti in essere con Poste Italiane S.p.A. e saranno trattati dal Titolare del trattamento per dar corso alla richiesta e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

I dati saranno trattati da Poste Italiane S.p.A. – previo specifico consenso, revocabile in qualsiasi momento - per le finalità di trattamento di seguito elencate. Il conferimento dei dati da parte della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile è di natura facoltativa, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati non avrà alcuna conseguenza per la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile medesima/o, e precluderà soltanto a Poste Italiane S.p.A. la possibilità di trattare i dati per le finalità di marketing di seguito riportate:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo – nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;
2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.



Poste Italiane S.p.A. tratterà i dati conformemente al consenso prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale – ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati in oggetto continueranno ad essere trattati da Poste Italiane S.p.A. nel rispetto del consenso prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati non saranno più trattati da Poste Italiane S.p.A. per le finalità suindicate.

- **DATA PROTECTION OFFICER**

Il Data Protection Officer (DPO) è il Responsabile della protezione dei dati personali ed è designato dal Titolare per assolvere alle funzioni espressamente previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il DPO è reperibile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati di Poste Italiane, in viale Europa, 175 - 00144 Roma, e-mail: [ufficiorpd@posteitaliane.it](mailto:ufficiorpd@posteitaliane.it).

- **DIRITTO DI OPPOSIZIONE**

In relazione al trattamento di dati afferenti le comunicazioni commerciali, Poste Italiane S.p.A. informa della possibilità in ogni momento, anche in occasione di ognuna delle comunicazioni ricevute, di opporsi al trattamento dei propri dati

rivolgendosi al:

**Centro Servizi Privacy di Poste Italiane**, tramite i seguenti canali:

e-mail: [centroserviziprivacy@posteitaliane.it](mailto:centroserviziprivacy@posteitaliane.it)

posta tradizionale: Via August Von Platen n. 9, 87100 – Cosenza

Fax: 06/98685343.

- **DIRITTO DI REVOCA DEI CONSENSI E CANALI DI CONTATTO**

Gli eventuali consensi saranno sempre revocabili. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca stessa.