



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

**Provincia di Teramo**

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 651 del 24-11-2021**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 159 DEL 24-11-2021**

**Oggetto: 2° Impegno di spesa e 2° Liquidazione cedole librarie per l'anno scolastico 2020 / 2021 in favore della Cartolibreria Dattoli Massimo, con sede in Giulianova (TE).**

L'anno duemilaventuno addì ventiquattro del mese di novembre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

**Considerato** che l'Ente in applicazione del DPR 616/77 e della LR 78/78 deve provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio;

**Visto** il D.Lgs. 76/05 che definisce con chiarezza che il soggetto deputato al controllo dell'assolvimento dell'obbligo scolastico è l'Ente Comunale;

**Considerato** che vengono ammesse al rimborso le cedole librarie relative agli studenti residenti nel Comune di Valle Castellana ed agli studenti che rientrano nelle eccezioni stabilite per legge;

**Dato atto** che le cedole librarie sono consegnate dagli istituti scolastici comprensivi direttamente alle famiglie che provvedono, poi, a loro scelta, a servirsi presso le librerie per la fornitura dei testi scolastici;

**Considerato** che alcuni alunni hanno iniziato a frequentare il plesso scolastico di Valle Castellana durante il secondo quadrimestre 2020 / 2021;

**Ritenuto** di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e contestuale liquidazione di quanto in oggetto per complessivi € 71,10 da imputare al capitolo 798/0 del bilancio del c.e.;

**Vista** la fattura n. 39 del 07.04.2021 rimessa per la liquidazione dalla Cartolibreria Dattoli Massimo, via Ippolito Nievo, n. 77 - Cap. 64021 - Giulianova (TE), P.Iva 00791400674, per la somma di € 71,10;

**Ritenuto** necessario procedere alla liquidazione in quanto la suddetta ditta ha regolarmente fornito il servizio offerto;

**Richiamata** la Delibera di C. C. n. 11 del 23.04.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021 / 2023;

**Vista** la Legge n. 241/1990;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

- I. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone anche motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;
- II. di assumere un impegno di spesa di complessivi € 71,10 da imputare al capitolo 798/0 del bilancio del c.e.;
- III. di approvare e liquidare alla Cartolibreria Dattoli Massimo, via Ippolito Nievo, n. 77 - Cap. 64021 - Giulianova (TE), P.Iva 00791400674, la somma di € 71,10, per la fattura n. 39 del 07.04.2021, per il rimborso delle cedole librerie dell'anno scolastico 2020 / 2021, così come da prospetto;

- DITTA ( Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA ( luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	Fattura/Nota/Parcella		Imponibile	IVA	Modalità di pagamento
	Numero	data			
CARTOLIBRERIA DATTOLI MASSIMO Via Ippolito Nievo n. 77 64021 Giulianova (TE) P.Iva 00791400674	39	07.04.2021	71,10	//	IT12A0538776910000000497753
	TOTALE		71,10	//	

- IV. di imputare la spesa complessiva di **€ 71,10** derivante dall'adozione del presente atto, come dai seguenti prospetti contabili:

1	<b>ANNO</b>	<b><i>CODICE BILANCIO</i></b>		
	2021	<b>04.07-1.03.01.02. 000</b>		
	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
	798/0		<b>LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE</b>	€ 71,10
	<i>TIPO ACC./IMP P.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBI MP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAM ENTO</i>
	Imp.			(bilancio comunale)

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni