



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

Registro Generale n. 622 del 04-11-2023

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 168 DEL 04-11-2023

Oggetto: Contributo trasporto scolastico in favore di "...omissis...". - Impegno di spesa e liquidazione mese di Ottobre 2023.

L'anno duemilaventitre addì quattro del mese di novembre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

Premesso:

- **che** il Comune di Valle Castellana con circa 40 frazioni disseminate su un vastissimo territorio di 133,94 Km² risulta il secondo Comune Italiano non di provincia per estensione territoriale;

-**che** a causa degli eventi tellurici iniziati in data 24.08.2016, l'eccezionale nevicata del mese di gennaio 2017, si è verificata una grave situazione di emergenza su tutto il territorio comunale in quanto si sono verificati gravi danni alla viabilità, al patrimonio pubblico ed al patrimonio privato;

-**che** quest'Amministrazione nonostante enormi sforzi trova notevoli difficoltà nell'assicurare i servizi istituzionali, a causa delle scarse risorse economiche nonché da una insufficienza di personale in organico da adibire per l'espletamento di servizi istituzionali e soprattutto nell'assicurare il trasporto scuolabus a causa della distanza delle frazioni dall'unico plesso ubicato nel Capoluogo;

Considerato che allo stato attuale vengono utilizzati n. 3 scuolabus per il trasporto degli alunni che frequentano le scuole presso il plesso ubicato nel Capoluogo di questo Comune;

Atteso che gli alunni che frequentano le scuole di questo Comune, allo stato attuale sono maggiormente concentrati nella frazione Pietralta, nel Capoluogo e nella frazione Pascellata,

mentre due sole alunne risiedono nella frazione Macchia da Sole ad una distanza dal Capoluogo di circa Km. 64 A.R.;

Rilevato che quest'Amministrazione trova ingiustificato sotto il profilo economico impiegare uno scuolabus per il trasporto di due sole alunne;

Visto che codesto Ente è impossibilitato ad attivare un'altra linea di trasporto in quanto i mezzi disponibili non sono conformi alla normativa vigente, come meglio illustrato dalla Motorizzazione Civile di Teramo;

Dato atto che i genitori dell'alunna, con nota acquisita agli atti dell'Ente in data 26.09.2023 prot. n. 6090 nel prendere atto delle difficoltà rappresentate dall'Ente, hanno proposto al Comune di assumersi l'onere per l'anno scolastico 2023 / 2024, a partire dal 02.10.2023, di provvedere con proprio automezzo al trasporto delle figlie presso il plesso scolastico dietro la corresponsione da parte del Comune di un contributo economico proporzionato ai giorni effettivi di presenza a scuola;

Ritenuta vantaggiosa per il Comune la proposta dei suddetti coniugi, in quanto si andrebbe a sopprimere l'impiego di uno scuolabus con autista comportando una rilevante economia per l'Ente visto il contributo giornaliero a loro assegnato che sarà retribuito con parametri ACI, pari ad € 59,52, (€ 0,93 a Km X Km 64 A.R.);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 30.09.2023, che qui si intende per integralmente trascritta ed avente ad oggetto: "Contributo per trasporto scolastico autonomo in favore di "...omissis..."- Anno scolastico 2023 / 2024";

Vista la richiesta di rimborso relativa al servizio in oggetto, correlata dai rispettivi riepiloghi fogli di marcia giornalieri, assunti agli atti dell'Ente in data 04.11.2023 prot. 7047;

Visto il registro presenze elettronico direttamente inviato dall'Istituto Comprensivo Civitella – Torricella assunto agli atti del Comune in data 02.11.2023 prot. 6975, con cui si registrano le presenze che seguono:

1° ALUNNA	PRESENZE MENSILITA' OTTOBRE 2023	ASSENZE MENSILITA' OTTOBRE 2023
OMISSIS	19 GIORNI	03 – 19 – 20 OTTOBRE 2023

2° ALUNNA	PRESENZE MENSILITA' OTTOBRE 2023	ASSENZE MENSILITA' OTTOBRE 2023
OMISSIS	19 GIORNI	24 – 30 – 31 OTTOBRE 2023

Visto che nei complessivi 22 giorni scolastici che compongono la mensilità di Ottobre 2023 le alunne in questione sono state assenti in n. 3 giornate diverse, ma i rispettivi viaggi sono stati

effettuati dai genitori per un totale di 22 giornate, relativamente al mese di Ottobre 2023, per la somma complessiva di € 1.309,44, (€ 59,52 x 22 giorni);

Riscontrata la regolarità degli atti in esame;

Visto che risulta necessario impegnare la somma complessiva di € 1.309,44 necessaria per il contributo di trasporto scolastico del mese di Ottobre 2023 sul capitolo di riferimento del bilancio del c.e.;

Richiamata la Delibera di C.C. n. 50 del 30.12.2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;

Ritenuto pertanto, di provvedere alla liquidazione del contributo in esame;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1 di approvare la narrativa la quale è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di accogliere la richiesta di contributo dei coniugi "...omissis..." dell'importo complessivo di € 1.309,44, relativa al contributo trasporto scolastico per complessivi 22 giorni per il mese di Ottobre 2023;
- 3 di impegnare la somma complessiva di € 1.309,44 necessaria per il contributo di trasporto scolastico del mese di Ottobre 2023;
- 4 di liquidare per i motivi e titoli di cui in narrativa, ai coniugi "...omissis..." l'importo complessivo di € 1.309,44, relativa al contributo trasporto scolastico per complessivi 22 giorni per il mese di Ottobre 2023;

DITTA (Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA (luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	GIORNI		Modalità di pagamento
		COMPENSO GIORNALIERO	
"...OMISSIS..."	22	€ 59,52	IBAN: IT60D010050260000000004227
TOTALE		€ 1.309,44	

5. di imputare sul PEG dotazione 2023 la spesa complessiva di € 1.309,44 occorrente per la liquidazione in questione come dal prospetto contabile che segue:

1	ANNO	CODICE BILANCIO			
	2023	04.02- 1.04.02.05.999			
	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>		<i>IMPORTO</i>
	691		SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA		€ 1.309,44
	<i>TIPO ACC./IMP.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBIMP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENTO</i>	
	Imp.			(bilancio comunale)	

6. Di dare atto che la presente Determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile di area finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L.;
7. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente Determinazione il Responsabile di Area esprime anche parere favorevole circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 – bis del T.U.E.L.;
8. Di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio Comunale on line;
9. Di trasmettere la presente Determinazione al responsabile di area finanziaria.

Impegno N. 245 del 04-11-2023 a Competenza CIG	
5° livello 04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	
Capitolo 691 / Articolo SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA	
<i>Causale</i>	Contributo trasporto scolastico in favore di ...omissis.... - Impegno di spesa e liquidazione mese di Ottobre 2023.
Importo 2023	Euro 1.309,44
<i>Beneficiario</i>	1264 omissis

Liquidazione N. 714 del 04-11-2023	
Su Impegno N. 245 del 04-11-2023 a Competenza approvato con Atto n. 622 DETERMINAZIONE del 04-11-2023 avente per oggetto Contributo trasporto scolastico in favore di ...omissis.... - Impegno di spesa e liquidazione mese di Ottobre 2023. CIG	
5° livello 04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	
Capitolo 691 / Articolo SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA	
<i>Causale</i>	Contributo trasporto scolastico in favore di ...omissis.... - Impegno di spesa e liquidazione mese di Ottobre 2023.
Importo	Euro 1.309,44
<i>Beneficiario</i>	1264 omissis
<i>Quietanza</i> IBAN	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Saverio Giovanni

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 04-11-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni