



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 806 del 28-12-2024**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 230 DEL 28-12-2024**

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni dal servizio della Dott.ssa Di Vittorio Priscilla, Istruttore Amministrativo - Contabile con decorrenza dal 30.12.2024.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventotto del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 19.07.2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 in data 30.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 10 in data 29.01.2024, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2024/2026;

**VISTO** l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** che:

- con decreto del Sindaco prot. 7788 del 06.12.2023, è stata ri-attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'area Affari Generali;

**RICHIAMATA** la determinazione R.G. n. 327 del 29.06.2021 avente per oggetto "Assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato della Rag. Di Vittorio Priscilla con decorrenza dal 01.07.2021";

**PRESO ATTO** che la Sig.ra Di Vittorio Priscilla ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 30.12.2024 con comunicazione del 28.12.2024 che si allega alla presente determina;

**CONSIDERATO** che la dipendente è stata esonerata totalmente dall'obbligo di preavviso;

**VISTO** l'art. 5, comma 8 del d.l. 95/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135 che prevede le ferie devono essere obbligatoriamente fruito e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione dal rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

### **DETERMINA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazioni di cui alla Legge n. 241/1990;
2. Di prendere atto delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Dott.ssa Di Vittorio Priscilla, ex Cat. C in qualità di Istruttore amministrativo - contabile con decorrenza dal 30.12.2024;
3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Di Saverio;
7. Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**8.** Di incaricare l'ufficio personale agli atti conseguenti alla presente determinazione.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 08-01-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni