



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1, (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV speciale Concorsi n. 7 del 27.01.2023

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Visti

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il d. lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il d. lgs n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il d. lgs n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il d. lgs 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il d. lgs n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 09/11/2021;
- le leggi n. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili ";
- il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i C.C.N.L. vigenti nel tempo e da ultimo il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
- Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali del Comune di Valle Castellana approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 08.08.2018;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale del 20.12.2022 n. 113 con la quale è stato definito il piano delle assunzioni 2022/2024;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 30.12.2022, esecutiva è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- Vista la deliberazione n. 98 del 22.12.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: Approvazione del piano triennale delle azioni positive 2022 - 2024 (art. 48 D.Lgs. n. 198/2006)

RENDE NOTO

Che in applicazione della propria determinazione n. 19 R.G. 67 del 27.01.2023 è indetto un BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1, (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

AMMINISTRATIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1

Si comunica che la procedura ex articolo 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 è stata esperita con esito negativo.

Art. 1- Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata on line collegandosi al sito www.comune.vallecastellana.te.it entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi. Sulla homepage sarà presente una sezione riservata alla presentazione delle domande on line.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente al protocollo dell'Ente né quelle trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo pec, fax, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dalla compilazione del form on line, non saranno ammessi alla procedura concorsuale e non saranno presi in considerazione neanche per le eventuali esclusioni.

Ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it>, previa lettura del Bando di Concorso. Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non PEC) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java Script e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

Il termine per la compilazione delle domande on line è fissato **alle ore 23:59:59 del 27.02.2023.**

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 – Trattamento economico

Trattamento Economico: Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria D – posizione economica D1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13^o mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente bando e non superiore a quella stabilita per il collocamento a riposo nella Pubblica Amministrazione;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana
3. cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano.
4. possono accedere al concorso, ai sensi dell'art. 38 del d. Lgs 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:
 - a) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
 - b) I cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. L'equiparazione della cittadinanza è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti;
5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso: l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale chiamato a svolgere;



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

6. godimento dei diritti civili e politici e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego;
9. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi, che comportano la destituzione da pubblici uffici;
10. non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d. lgs 30/03/2001, n. 165;
11. non essere sottoposto a misure di prevenzione;
12. non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria;
13. di avere procedimenti penali in corso di istruttoria (descrizione dei procedimenti penali in corso di istruttoria).

Requisiti specifici

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1) laurea triennale, ex D.M. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi:

- L- 14 Scienze dei Servizi Giuridici;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione;
- L-33 Scienze Economiche;
- L-40 Sociologia;
- L-41 Statistica;

oppure

2) laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad una delle lauree di cui al punto 1), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

oppure

3) laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-77 Scienze economico-aziendali:
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-82 Scienze statistiche
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei
- LMG/01 Giurisprudenza



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

oppure

4) laurea specialistica ex D.M. 509/99 ex D.M. 509/99 equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad una delle lauree di cui al punto 3), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

oppure

5) diploma di Laurea ante D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in Economia e commercio; Scienze politiche; Economia bancaria; Economia bancaria, finanziaria e assicurativa; Economia Aziendale; Giurisprudenza; Scienze dell'amministrazione; Scienze economiche, statistiche e sociali; Scienze statistiche demografiche e sociali; Scienze statistiche ed attuariali; Scienze statistiche ed economiche; Scienze strategiche; Sociologia e lauree equipollenti.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta.

6) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;

7) conoscere la lingua inglese;

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Art. 4 - Domanda di ammissione

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 3 lett. da a) a k) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- f) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487;
- g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- h) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- i) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) la conoscenza della lingua inglese.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi con riserva alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 1, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'esclusione dei candidati dal concorso, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Valle Castellana in materia, sarà comunicata agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo email utilizzato per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo email utilizzato per la presentazione della domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 2) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 3) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 4) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 5) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di concorso di € 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 10768646, intestato a Comune di Valle Castellana - Servizio di Tesoreria; o pagamento tramite codice IBAN IT93F0760103200001049536087, indicando la seguente causale: "COGNOME NOME Istruttore Direttivo Amministrativo".

Il contributo non è rimborsabile in nessun caso;

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati on line unitamente all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal **Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi** ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Attenzione: l'Amministrazione cura la predisposizione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale del "Protocollo sanitario per lo svolgimento dei concorsi" e, quando ritenuto necessario, le specifiche "Istruzioni" per lo svolgimento delle singole fasi di concorso, indicando nel dettaglio le norme di condotta, la documentazione, l'equipaggiamento personale, gli eventuali dispositivi di protezione, nonché ogni altra indicazione operativa che i candidati sono tenuti a rispettare in sede di concorso.

La pubblicazione delle citate indicazioni operative è effettuata in prossimità delle prove, ma con congruo anticipo, al fine di poter tenere adeguatamente in considerazione le esigenze informative dei partecipanti e l'adeguamento alle effettive esigenze di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Le disposizioni indicate integrano il contenuto prescrittivo del presente Bando, specificandone, nel dettaglio, il contenuto ed il loro mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla procedura.

E' esclusivo onere dei candidati verificare la pubblicazione e prendere visione dei documenti richiamati, così come di ogni altra comunicazione riguardante la selezione, nella sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata alla procedura. L'Amministrazione non effettuerà, a tal riguardo, comunicazioni o notificazioni personali.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti.

Art. 7- Prove di esame

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta ed una prova orale** secondo quanto di seguito indicato:

- 1) prova scritta;
- 2) prova orale articolata in tre fasi in sequenza tra loro: colloquio sulle materie d'esame, accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Contribuiscono ad ottenere un punteggio utile alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso esclusivamente la prova scritta e la fase della prova orale dedicata al colloquio sulle materie d'esame. Le fasi della prova orale di accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sono valutate esclusivamente in termini di idoneità/inidoneità.

Le prove sopra elencate si svolgeranno con le modalità e secondo il programma seguente:

I) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di una serie di quiz a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella stesura di un elaborato e/o nella predisposizione di un provvedimento/atto, nelle materie di seguito riportate:

- 1) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;
- 2) Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.;
- 3) Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

- 4) Diritto di accesso ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., al D.Lgs n.33/2013, così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016;
- 5) Codice degli Appalti, (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), con riferimento all'acquisizione di forniture e servizi;
- 6) Normativa relativa ai Servizi Demografici, dello stato civile e al servizio elettorale;
- 7) Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»);
- 8) Codice dell'Amministrazione Digitale, (D.Lgs. n. 82/2005 e documentazione amministrativa, (D.P.R. n. 445/2000));
- 9) Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)];
- 10) Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- 11) Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- 12) Reati di pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.

*Ove le domande di partecipazione al concorso siano in numero tale da non consentire una rapida definizione della procedura concorsuale, si provvederà, a discrezione della commissione, a sottoporre i candidati ad una **prova preselettiva** – secondo quanto previsto dall'articolo 29 del vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale – consistente in un test bilanciato a risposta multipla sugli argomenti previsti per la prova scritta.*

In caso di prova preselettiva, verranno ammessi alla prova scritta i primi 25 candidati, unitamente agli eventuali ex aequo, in ordine decrescente di punteggio ottenuto.

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Valle Castellana (www.comune.vallecastellana.te.it) in cui saranno indicati rispettivamente anche il giorno, il luogo e l'ora fissati per l'espletamento della stessa. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Lo svolgimento della **PROVA SCRITTA** sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Valle Castellana (www.comune.vallecastellana.te.it) in cui saranno indicati rispettivamente anche il giorno, il luogo e l'ora fissati per l'espletamento della stessa. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prova orale del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con 24 ore di preavviso rispetto alla data fissata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.vallecastellana.te.it sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”, alla voce relativa al presente concorso.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la prova preselettiva o la prova scritta in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.vallecastellana.te.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

L'Amministrazione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova preselettiva e/o della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prima prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

II) PROVA ORALE

I candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta sono convocati a sostenere la prova orale, che verterà sulle materie indicate per la prova scritta.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Faranno inoltre parte della prova orale:

- a) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà consistere nella lettura di un brano in inglese e nella relativa traduzione o in un colloquio da tenere nella lingua stessa;
- b) l'accertamento delle conoscenze informatiche da effettuarsi mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer.

L'esito degli accertamenti di cui alle sopra elencate lettere a) e b) viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio.

Al fine dell'inserimento nella graduatoria finale di merito, il candidato dovrà obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le sopra elencate fasi della prova orale.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, ai sensi dell'art. 248 del D.P.C.M. 19 maggio 2020 e della successiva disciplina applicabile, provvederà a stabilirne le modalità di svolgimento.

Lo svolgimento della **prova orale** sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Valle Castellana (www.comune.vallecastellana.te.it) in cui saranno indicati rispettivamente anche il giorno, il luogo e l'ora fissati per l'espletamento della stessa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con 24 ore di preavviso rispetto alla data fissata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.vallecastellana.te.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

Al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi da parte dell'Amministrazione ai sensi di quanto disposto dall'ordinanza del Ministro della salute in data 25/05/2022 pubblicata in G.U. n. 126 del 31/05/2022 "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" i candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli, per evitare assembramenti,
- b) indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, mascherine facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dal Comune di Valle Castellana.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo suddetto, mediante apposita comunicazione sul sito web del Comune di Valle Castellana nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove;

- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Art. 8 – Convocazioni e Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le notizie relative al presente bando compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Valle Castellana (www.comune.vallecastellana.te.it), nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avrà **valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

Saranno in particolare pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.vallecastellana.te.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso):

- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 9 – Graduatoria e assunzione in servizio

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la somma del voto conseguito in ogni prova d'esame prevista dal bando.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia prevista dalle norme di legge in vigore, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Valle Castellana.

L'assunzione avverrà nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile compreso l'art. 17, comma 1 bis del D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Il candidato assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 20 del CC.N.L. Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il candidato da assumere sarà sottoposto a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 10 – Procedure e formalità della nomina

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Pertanto l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'effettiva possibilità da parte dell'Ente di procedere in tal senso.

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Si applica quanto previsto dall'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 in materia di mobilità volontaria.

Art.11-Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Valle Castellana con sede in via Capoluogo – 64010 Valle Castellana (TE), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Valle Castellana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

11.1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: ActaInfo S.a.s. di Iginio Addari, con studio in Roseto Degli Abruzzi, Via Nazionale n. 39 mail: info@actainfo.it – pec: info@actapec.it

11.2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

11.3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Valle Castellana, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Valle Castellana tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Valle Castellana.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

11.4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Valle Castellana dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

11.5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it).

11.6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Art. 12 – Norme di riferimento

Il presente avviso costituisce, come per legge, "lex specialis" del concorso e la partecipazione allo stesso comporta approvazione ed accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene pubblicata sul sito www.comune.vallecastellana.te.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa. Di Vittorio Priscilla. Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale – telefono 0861.93130 dal martedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 – fax 0861.93557 – mail ragioneria@comune.vallecastellana.te.it.

Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari e ritirare copia del bando presso questa Amministrazione Comunale – Ufficio del Personale – Via Capoluogo – 64010 Valle Castellana.

Valle Castellana lì, 27.01.2023

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Fto. Dott.ssa Di Vittorio Priscilla

** Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39.*