



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 659 del 26-11-2021

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 79 DEL 26-11-2021

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI "ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ IN MODALITÀ AGILE" E DELLE INFORMATIVE DA CONSEGNARE AL DIPENDENTE IN FASE DI ACCORDO.

L'anno duemilaventuno addì ventisei del mese di novembre, il Responsabile del servizio Di
Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31.07.2021, dall'oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) – Discussione e conseguente deliberazione" - immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 23.04.2021 dall'oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2021/2023 e Nota di Aggiornamento al DUP 2021/2023" – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- il DPCM 23 settembre 2021 dispone il superamento dell'utilizzo del lavoro agile emergenziale quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici e il loro rientro in presenza a decorrere dal 15 ottobre 2021;

- il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione 8 ottobre 2021 disciplina le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni a decorrere dal 15 ottobre 2021;
- il D.L. n. 111/2021, convertito in legge n. 133/2021, ha prorogato fino al 31.12.2021 le tutele contro il Covid-19 a favore dei lavoratori fragili;

DATO ATTO che a seguito dell'approvazione del citato D.P.C.M. 23 settembre 2021, è stato emanato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, il decreto 8 ottobre 2021 (in G.U. 13 ottobre 2021, n. 245) e che al lavoro agile è dedicato l'art. 1 recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 8 ottobre 2021, con decorrenza 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti comunali è quella svolta in presenza presso la sede di servizio di assegnazione e che di conseguenza si considerano non più efficaci e vigenti tutte le disposizioni e misure adottate per l'attuazione della modalità di lavoro agile emergenziale, contrarie alle disposizioni del DPCM 23 settembre 2021 e del D.M. 8 ottobre 2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 19/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- sono state adottate le direttive in merito all'attuazione delle misure previste dal DPCM 23 settembre 2021 e dal D.M. 8 ottobre 2021, afferenti il rientro in presenza dei dipendenti comunali quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fatta salva la tutela dei lavoratori fragili ai sensi del D.L. 111/2001 convertito in legge n. 133/2021;
- è stato demandato al Responsabile dell'Ufficio Personale la predisposizione dello schema di "Accordo individuale per lo svolgimento dell'attività in modalità agile" e delle informative da consegnare al dipendente in fase di accordo;

VISTO l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;

VISTI il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO, in particolare, l'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

Di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, di conseguenza, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa:

- 1) di approvare lo schema di “Accordo individuale per lo svolgimento dell’attività in modalità agile” e delle informative da consegnare al dipendente in fase di accordo, come da allegati al presente atto;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento è privo di rilievo contabile a carico del bilancio dell’Ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni