



## **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 592 del 27-09-2024**

### **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 150 DEL 27-09-2024**

**Oggetto: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di funzionario contabile area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - a tempo pieno e indeterminato con riserva a favore delle forze armate (ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo n. 66/2010). - Presa d'atto della graduatoria e Nomina del vincitore.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventisette del mese di settembre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 19.07.2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 in data 30.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 10 in data 29.01.2024, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2024/2026;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 21.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024/2026;

**CONSIDERATO** che la procedura di cui all'34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata esperita, giusta nota di trasmissione prot n. 1167 del 14.02.2024 e si è conclusa con esito negativo, giusta nota di risposta prot n. 1178 del 15.02.2024;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 19.12.2012 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in comune;

**VISTI**

- il Dlgs n.165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Dlgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e D.P.R. 16.06.2023 n. 82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

**VISTO** il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATA** la Determina n. 319 Registro Generale del 10.05.2024 con la quale veniva approvato *il bando di “concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di funzionario contabile – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - a tempo pieno e indeterminato con riserva a favore delle forze armate (ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo n. 66/2010)”*, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione, pubblicato:

- nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)
- sul sito istituzionale del Comune di Valle Castellana nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso;

- nell'Albo Pretorio dell'Ente.

**RICHIAMATA** la Determina n. 457 Registro Generale del 20.07.2024 con la quale veniva individuato il nuovo responsabile del procedimento e nominata la Commissione Giudicatrice.

**RICHIAMATA** la Determina n. 458 Registro Generale del 20.07.2024 con la quale veniva approvato l'elenco ammessi e diario prove;

**CONSIDERATO** che dal 1 aprile 2023 si è proceduti con appositi atti all' attuazione del nuovo sistema di classificazione del personale dipendente degli Enti Locali, e quindi alla riclassificazione e al reinquadramento del personale, alla luce del nuovo ordinamento professionale;

**PRESO ATTO** che la figura da assumere sarà inquadrato come funzionario contabile, dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, EX CAT. D;

**ATTESO** che in data 07 Agosto 2024 si è tenuta la prova scritta del concorso in questione e che in data 25 Settembre 2024 si è tenuta la prova orale;

**RITENUTO**, per quanto sopra riportato nonché a seguito dei necessari controlli da parte del competente Responsabile, di approvare le risultanze del procedimento relativo al concorso pubblico indetto con determinazione Economica-Finanziaria 319 Registro Generale del 10.05.2024, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario Contabile, dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

**PRESO ATTO** che è stata predisposta apposita graduatoria provvisoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

**RITENUTO** di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria provvisoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**DATO ATTO** che il Comune di Valle Castellana ha rispettato tutti gli adempimenti di legge per poter procedere ad assunzione di personale;

**VERIFICATA** la regolarità degli adempimenti richiesti in relazione al contenuto dell'atto;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n.190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

**CONSIDERATO** che il responsabile del procedimento ha attestato la regolarità e la correttezza della istruttoria condotta sulla presente determinazione, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni,

**RITENUTO** che l'istruttoria con controllo della documentazione a corredo, preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis D.Lgs. n.267/2000;

**RISCONTRATO** che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

**RITENUTO** di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento di organizzazione disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in comune;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

## **DETERMINA**

*Di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, di conseguenza, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa:*

1. Di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di Funzionario Contabile, dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, e, conseguentemente, prendere atto della graduatoria provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice all'esito dello svolgimento delle prove di valutazione del concorso in oggetto;
2. Di nominare la Dott.ssa Di Vittorio Priscilla, classificatosi al primo posto della graduatoria di merito, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro, vincitrice del concorso;

3. Di dare atto che, con la sottoscrizione della presente determinazione il Responsabile di Area esprime anche parere favorevole circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 –bis del D.Lgs. n. 267/2000;
4. Di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023. che il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Giovanni Di Saverio;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 comma 9, lettera e) della legge n.190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti del responsabile del servizio e del procedimento e di tutti i dipendenti e partecipanti alla procedura;
6. Di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio comunale on line;
7. Di trasmettere la presente Determinazione al responsabile di area finanziaria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del ..... al .....

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni