



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 570 del 17-10-2023

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 165 DEL 17-10-2023

Oggetto: Ultima Proroga n. 2 Tirocini di Inclusione Sociale, (T.i.n.A.) per varie mensilità in favore dei beneficiari collocati in graduatoria. - Liquidazione mensilità Settembre 2023 / Ottobre 2023. - Fine progetto.

L'anno duemilaventitre addì diciassette del mese di ottobre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

Visto il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n 50 del 30.12.2022 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;

Visti:

- L'art. 1 della Legge 8 novembre 2000, n. 328, attribuisce ai comuni le competenze in materia di servizi socio-assistenziali, ai sensi per gli

effetti del DPR 616/1977;

- Il Comune di Valle Castellana è associato, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, con l'Unione dei comuni montani della Laga;
- L'Unione dei comuni montani della Laga è zona di gestione sociale nell'ambito dell'Ambitosocio distrettuale n. 24 "Gran Sasso — Laga";
- Il Piano distrettuale sociale di ambito prevede, tra l'altro, azioni ed interventi di inclusione sociale finalizzati all'integrazione di soggetti in stato di disagio e/o inoccupazione;
- Con la Deliberazione di Giunta dell'Unione **n. 15 del 11/05/2021, e n. 20 del 31/05/2021** ad integrazione e modifiche dei criteri di valutazione esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Programma di inclusione sociale attraverso lo strumento dei tirocini e le linee guida approvate dalla Regione Abruzzo con **DGR n. 857 del 29/12/2020** "Tirocinio Inclusivo Abruzzo" di orientamento, formazione, riabilitazione e reinserimento lavorativo di soggetti in carico dai servizi sociali dell'Ente residenti nei Comuni e dei Comuni Montani della Laga relativo al periodo Esercizio 2021 pari ad € 15.000,00;
- La nota dell'Unione dei Comuni Montani della Laga, avente ad oggetto: "Trasferimenti Comunali per attuazione Tirocini di Inclusione 2022", acquisita agli atti dell'Ente in data 12.01.2022 prot. n. 262, con cui, facendo seguito alla Conferenza dei Sindaci del 26.11.2021, è stata prorogata per l'anno 2022 la programmazione del Piano Distrettuale Sociale dell'Ambito n. 24 Gran Sasso Laga, in atto già nell'anno 2021, attuando, nel contempo, anche per il 2022 i percorsi di inclusione in favore di soggetti in stato di esclusione occupazionale;
- Che nella stessa nota si confermava, anche per il 2022, il budget per i Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Montani della Laga è di € 15.000,00;
- L'Avviso de quo destinava complessivi € 2.200,00 per l'attivazione di Tirocini inclusivi in favore di cittadini residenti in Valle Castellana nonché il relativo schema di domanda;
- Che nella nota del 27.12.2022 si confermava, anche per il 2023, il budget per i Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Montani della Laga è di € 15.000,00;
- L'Avviso de quo destinava complessivi € 2.200,00 per l'attivazione di Tirocini inclusivi in favore di cittadini residenti in Valle Castellana nonché il relativo schema di domanda;

Visto che il Piano sociale distrettuale prevede programmi di inclusione sociale finalizzati all'inclusione di soggetti in stato di inoccupazione / disoccupazione o disagio sociale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale **n. 47 del 11.06.2021** con la quale si approvava la convenzione con l'Unione dei Comuni di Percorsi di Tirocini di Inclusione Sociale per i Comuni aderenti alla zona di gestione sociale n.1 LAGA — ADS N. 24 Gran Sasso Laga DGR

n. 875 del 29/12/2020 “ Linee Guida regione Abruzzo per l’attivazione di progetti finalizzati all’inclusione sociale T.in A.

“ Tirocinio Inclusivo Abruzzo “

Vista la nota dei Servizi Sociali Unione di Comuni Monti della Laga del 15/06/2021 acquisita al prot. Com.le n. 4006 con la quale si comunicava l’elenco degli utenti che hanno presentato domanda di Tirocinio di Inclusione Sociale aggiornato al 15/06/2021 elenco che verrà aggiornato settimanalmente in esecuzione della deliberazione di Giunta dell’Unione n. 20 del 31/05/2021;

Vista la nota dei Servizi Sociali Unione di Comuni Monti della Laga del 05.10.2021 acquisita al prot. Com.le n. 6656 con la quale si comunicava l’elenco degli utenti che hanno presentato domanda di Tirocinio di Inclusione Sociale aggiornato al 05.10.2021;

Precisato che i tirocini “inclusivi” sono rivolti in favore di persone prese in carico dal Servizio Sociale professionale o dai Servizi Sanitari competenti, essendo quindi il tirocinio “inclusivo” lo strumento che, attuandosi secondo regole specifiche, può fornire opportunità a persone fragili-vulnerabili per le quali risultano inadeguati altri strumenti, o in concomitanza con questi ultimi per rafforzare l’intervento di sostegno;

Ritenuto che l’iniziativa si rivolge a persone che si trovino in situazioni di esclusione occupazionale;

Preso atto della convenzione sottoscritta dal legale rappresentante del Comune di Valle Castellana, soggetto ospitante, nella persona del Sindaco Dott. Ing. Camillo D’Angelo;

Considerata la necessità di prorogare n. 2 T.i.n.A., per le varie esigenze, per un importo mensile netto da € 300,00 ad € 600,00, in base al progetto ricoperto ad alle esigenze dell’Ente ospitante, come di seguito riportato:

- 1° T.i.n.A. dalla data odierna e fino al 15 Ottobre 2023;
- 2° T.i.n.A. dalla data odierna e fino al 15 Ottobre 2023;

Viste le note di proroga individuali di n. 2 T.i.n.A., acquisite agli atti dell’Ente in data 09.06.2023 prot. 3794, inviate via pec all’Unione dei Comuni Laga con cui si richiedeva formalmente la proroga del Tirocinio di Inclusione Socio Lavorativo in continuità con il Progetto Formativo Individuale già sottoscritto in precedenza;

Considerato che sulla base delle valutazioni risultanti dalle verifiche in itinere effettuate dal tutor del Soggetto ospitante congiuntamente al Case Manager sugli appositi allegati approvati dalla Regione Abruzzo con DGR 875 del 29.12.2020, nell’ambito del progetto di tirocinio individuale attivato è emersa la necessità di prorogare gli stessi progetti di tirocinio al fine di garantire la necessaria continuità al buon esito del percorso di inserimento socio-lavorativo. Da suddetta valutazione il periodo di tempo inizialmente previsto dal Progetto Individuale è risultato infatti non sufficiente per i 2 tirocinanti a completare il loro percorso formativo.

Costoro, infatti hanno altresì dimostrato atteggiamenti collaborativi e propositivi, meritevoli per proseguire il percorso di tirocinio al fine di migliorare le competenze socio relazionali e tecniche definite dagli obiettivi del Progetto Individuale;

Visto che l'Unione Comuni Laga, con apposita nota, acquisita agli atti dell'Ente in data 14.06.2023 prot. 3918, che si intende per integralmente trascritta, approvava la richiesta di proroga dei 2 tirocinanti al fine di garantire la necessaria continuità al buon esito del percorso di inserimento socio – lavorativo, tenuto conto del fatto che i tirocinanti hanno, altresì, dimostrato atteggiamenti collaborativi e meritevoli per la prosecuzione del percorso stesso;

Richiamata la Determina n. 364 Registro Generale del 14.06.2023 che qui si intende per integralmente trascritta con cui venivano prorogati n. 2 Tirocini di Inclusione Sociale in base al progetto ricoperto ad alle esigenze dell'Ente ospitante fino al 15.10.2023;

Richiamata la Determina n. 426 Registro Generale del 29.07.2023 con cui si procedeva ad impeginare la spesa necessaria per tutti i progetti attivi e fino alla loro conclusione;

Richiamata la Determina n. 449 Registro Generale del 11.08.2023 con cui si procedeva alla liquidazione della mensilità Luglio / Agosto 2023 in favore dei due tirocinanti per un importo complessivo di € 1.200,00;

Richiamata la Determina n. 504 Registro Generale del 15.09.2023 con cui si procedeva alla liquidazione della mensilità Agosto / Settembre 2023 in favore dei due tirocinanti per un importo complessivo di € 1.200,00;

Preso atto dei fogli firma presenze predisposti e controllati dai rispettivi tutor e dall'Ufficio Servizi Sociali da cui risulta l'effettiva attivazione e svolgimento delle attività da parte di n. 2 tirocinanti per una mensilità, (Settembre 2023 / Ottobre 2023);

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione mese di Settembre 2023 / Ottobre 2023 secondo quanto indicato all' "allegato A" in cui sono indicati i nominativi dei beneficiari, le modalità di pagamento e l'importo da corrispondere in base al servizio svolto;

Rilevato che in data 15.10.2023 il progetto T.i.n.A., attivato in data 15.10.2021, è giunto a conclusione, per cui le attività sono terminate;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Vista la Legge 07 agosto 1990, n.241;

Visto il D.Lgs 267/2000 recante "T. U. degli Enti Locali",

DETERMINA

01. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
02. Di dare atto della proroga di n. 2 Tirocini di Inclusione Sociale in base al progetto ricoperto ad alle esigenze dell'Ente ospitante fino al 15.10.2023;
03. Di dare atto dei fogli firma presenze predisposti e controllati dai rispettivi tutor e dall'Ufficio Servizi Sociali da cui risulta l'effettiva proroga e svolgimento delle attività da parte dei n. 2 tirocinanti e volti a coprire una mensilità, (Settembre 2023 / Ottobre 2023);
04. Di liquidare in favore dei soggetti riportati nel prospetto allegato alla presente determina per costituire parte integrale e sostanziale, la somma complessiva di € 1.200,00 relativa alla liquidazione mese Settembre 2023 / Ottobre 2023;
05. Di dare atto che in data 15.10.2023 il progetto T.i.n.A., attivato in data 15.10.2021, è giunto a conclusione, per cui le attività sono terminate;
06. Di imputare la spesa per complessivi € **1.200,00** al Capitolo n. 1891/0 per gli interventi di cui in narrativa, così come previsto dalla seguente tabella:

| | | | | | |
|---|----------------|--|---|-----------------------|------------|
| | ANNO 2023 | COD. BILANCIO 12.04-1.01.01.02.999 | | | |
| 1 | CAP | AZIONE | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | 1891/0 | | Interventi sociali diversi – Borse Lavoro | | € 1.200,00 |
| | TIPO ACC./IMP. | N. ACC./IMP. | N. SUBIMP | TIPO DI FINANZIAMENTO | |
| | Nuovo impegno | 174/2023 | | (bilancio comunale) | |

07. Di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile di area finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del t.u.e.l. n. 267/2000;
08. Di dare atto che, con la sottoscrizione della presente determinazione il Responsabile di Area esprime anche parere favorevole circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 -bis del D.Lgs. n. 267/2000;
09. Di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio comunale on line;
10. Di dare mandato all'ufficio finanziario di espletare gli adempimenti necessari.

| Liquidazione N. 650 del 17-10-2023 | |
|--|---|
| Su Impegno N. 40 del 24-01-2023 a Competenza approvato con Atto n. 41 DETERMINAZIONE del 20-01-2023 avente per oggetto Rinnovo n. 1 ed attivazione n. 1 Tirocini di Inclusione Sociale, (T.i.n.A.) dal 23 Gennaio 2023 al 30 Giugno 2023 in favore dei beneficiari collocati in graduatoria. CIG | |
| 5° livello 12.04-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c. | |
| <i>Capitolo</i> 1891 / <i>Articolo</i> INTERVENTI SOCIALI DIVERSI-BORSE LAVORO | |
| <i>Causale</i> | Ultima Proroga n. 2 Tirocini di Inclusione Sociale, (T.i.n.A.) per varie mensilita in favore dei beneficiari collocati in graduatoria. - Liquidazione mensilita Settembre 2023 / Ottobre 2023. - Fine progetto. |
| Importo | Euro 600,00 |
| <i>Beneficiario</i> | 1540 omissis |
| <i>Quietanza</i> | IBAN |

| Liquidazione N. 651 del 17-10-2023 | |
|--|---|
| Su Impegno N. 40 del 24-01-2023 a Competenza approvato con Atto n. 41 DETERMINAZIONE del 20-01-2023 avente per oggetto Rinnovo n. 1 ed attivazione n. 1 Tirocini di Inclusione Sociale, (T.i.n.A.) dal 23 Gennaio 2023 al 30 Giugno 2023 in favore dei beneficiari collocati in graduatoria. CIG | |
| 5° livello 12.04-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c. | |
| <i>Capitolo</i> 1891 / <i>Articolo</i> INTERVENTI SOCIALI DIVERSI-BORSE LAVORO | |
| <i>Causale</i> | Ultima Proroga n. 2 Tirocini di Inclusione Sociale, (T.i.n.A.) per varie mensilita in favore dei beneficiari collocati in graduatoria. - Liquidazione mensilita Settembre 2023 / Ottobre 2023. - Fine progetto. |
| Importo | Euro 395,50 |
| <i>Beneficiario</i> | 1394 omissis |
| <i>Quietanza</i> | IBAN |

| Liquidazione N. 652 del 17-10-2023 | |
|--|---|
| Su Impegno N. 174 del 01-08-2023 a Competenza approvato con Atto n. 426 DETERMINAZIONE del 29-07-2023 avente per oggetto Tina impegno per tutti i beneficiari. CIG | |
| 5° livello 12.04-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c. | |
| <i>Capitolo</i> 1891 / <i>Articolo</i> INTERVENTI SOCIALI DIVERSI-BORSE LAVORO | |
| <i>Causale</i> | Ultima Proroga n. 2 Tirocini di Inclusione Sociale, (T.i.n.A.) per varie mensilita in favore dei beneficiari collocati in graduatoria. - Liquidazione mensilita Settembre 2023 / Ottobre 2023. - Fine progetto. |
| Importo | Euro 204,50 |
| <i>Beneficiario</i> | 1394 omissis |
| <i>Quietanza</i> | IBAN |

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Saverio Giovanni

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 17-10-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni