



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 617 del 11-11-2021

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 146 DEL 11-11-2021

Oggetto: Attivazione di n. 13 Tirocini di Inclusione Sociale, (T.i.n.A.). - Liquidazione prima mensilità ottobre / novembre 2021

L'anno duemilaventuno addì undici del mese di novembre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

Visto il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

Richiamate:

- ì la delibera di Consiglio Comunale n 11 del 23.04.2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023

Visti:

- ì L'art. 1 della Legge 8 novembre 2000, n. 328, attribuisce ai comuni le competenze in materia di servizi socio-assistenziali, ai sensi per gli effetti del DPR 616/1977;
- ì Il Comune di Valle Castellana è associato, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, con l'Unione dei comuni montani della Laga;

- i L'Unione dei comuni montani della Laga è zona di gestione sociale nell'ambito dell'Ambito socio distrettuale n. 24 "Gran Sasso — Laga";
- i Il Piano distrettuale sociale di ambito prevede, tra l'altro, azioni ed interventi di inclusione sociale finalizzati all'integrazione di soggetti in stato di disagio e/o inoccupazione;
- i Con la Deliberazione di Giunta dell'Unione **n. 15 del 11/05/2021, e n. 20 del 31/05/2021** ad integrazione e modifiche dei criteri di valutazione esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Programma di inclusione sociale attraverso lo strumento dei tirocini e le linee guida approvate dalla Regione Abruzzo con **DGR n. 857 del 29/12/2020** " **Tirocinio Inclusivo Abruzzo**" di orientamento, formazione, riabilitazione e reinserimento lavorativo di soggetti in carico dai servizi sociali dell'Ente residenti nei Comuni e dei Comuni Montani della Laga relativo al periodo Esercizio 2021 pari ad € 15.000,00;
- i L'Avviso de quo acquisito agli atti dell'Ente in data 01.06.2021 prot. 3694, che destinava complessivi € 2.200,00 per l'attivazione di Tirocini inclusivi in favore di cittadini residenti in Valle Castellana nonché il relativo schema di domanda;

Visto che il Piano sociale distrettuale prevede programmi di inclusione sociale finalizzati all'inclusione di soggetti in stato di inoccupazione / disoccupazione o disagio sociale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale **n. 47 del 11.06.2021** con la quale si approvava la convenzione con l'Unione dei Comuni di Percorsi di Tirocini di Inclusione Sociale per i Comuni aderenti alla zona di gestione sociale n.1 LAGA — ADS N. 24 Gran Sasso Laga DGR n. 875 del 29/12/2020 "Linee Guida regione Abruzzo per l'attivazione di progetti finalizzati all'inclusione sociale T.in A.

“ Tirocinio Inclusivo Abruzzo “

Vista la nota dei Servizi Sociali Unione di Comuni Monti della Laga del 15/06/2021 acquisita al prot. Com.le n. 4006 con la quale si comunicava l'elenco degli utenti che hanno presentato domanda di Tirocinio di Inclusione Sociale aggiornato al 15/06/2021 elenco che verrà aggiornato settimanalmente in esecuzione della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20 del 31/05/2021;

Vista la nota dei Servizi Sociali Unione di Comuni Monti della Laga del 24.06.2021 acquisita al prot. Com.le n. 4253 con la quale si comunicava l'elenco degli utenti che hanno presentato domanda di Tirocinio di Inclusione Sociale aggiornato al 24.06.2021;

Vista la nota dei Servizi Sociali Unione di Comuni Monti della Laga del 27.08.2021 acquisita al prot. Com.le n. 5644 con la quale si comunicava l'elenco degli utenti che hanno presentato domanda di Tirocinio di Inclusione Sociale aggiornato al 27.08.2021;

Vista la nota dei Servizi Sociali Unione di Comuni Monti della Laga del 10.09.2021 acquisita al prot. Com.le n. 5951 con la quale si comunicava l'elenco degli utenti che hanno presentato domanda di Tirocinio di Inclusione Sociale aggiornato al 09.09.2021;

Vista la nota dei Servizi Sociali Unione di Comuni Monti della Laga del 23.09.2021 acquisita al prot. Com.le n. 6370 con la quale si comunicava l'elenco degli utenti che hanno presentato domanda di Tirocinio di Inclusione Sociale aggiornato al 23.09.2021;

Vista la nota dei Servizi Sociali Unione di Comuni Monti della Laga del 05.10.2021 acquisita al prot. Com.le n. 6656 con la quale si comunicava l'elenco degli utenti che hanno presentato domanda di Tirocinio di Inclusione Sociale aggiornato al 05.10.2021;

Precisato che i tirocini “inclusivi” sono rivolti in favore di persone prese in carico dal Servizio Sociale professionale o dai Servizi Sanitari competenti, essendo quindi il tirocinio “inclusivo” lo strumento che, attuandosi secondo regole specifiche, può fornire opportunità a persone fragili-vulnerabili per le quali risultano inadeguati altri strumenti, o in concomitanza con questi ultimi per rafforzare l'intervento di sostegno;

Ritenuto che l'iniziativa si rivolge a persone che si trovino in situazioni di esclusione occupazionale;

Preso atto della convenzione sottoscritta dal legale rappresentante del Comune di Valle Castellana, soggetto ospitante, nella persona del Sindaco Dott. Ing. Camillo D'Angelo;

Richiamata la Determina n. 543 Registro Generale del 13.10.2021, che qui si intende per integralmente trascritta con cui si è provveduto in ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 11.06.2021 ad attivare di n. 13 percorsi di tirocinio di inclusione sociale T.in.A per n. 3 mesi, assumendo il relativo impegno di spesa per complessivi € 20.200,00;

Preso atto dei fogli firma presenze predisposti e controllati dai rispettivi tutor e dall'Ufficio Servizi Sociali da cui risulta l'effettiva attivazione e svolgimento delle attività da parte dei tirocinanti dal giorno di inizio delle stesse fino alla data odierna e volti a coprire una mensilità, (ottobre / novembre 2021), rispettando le ore settimanali previste per ognuno;

Ritenuto necessario procedere alla prima liquidazione mese ottobre / novembre 2021 secondo quanto indicato all' “allegato A” in cui sono indicati i nominativi dei beneficiari, le modalità di pagamento e l'importo da corrispondere in base al servizio svolto;

Vista la Delibera di C.C. n.11 del 23.04.2021 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Vista la Legge 07 agosto 1990, n.241;

Visto il D.Lgs 267/2000 recante “*T. U. degli Enti Locali*”;

DETERMINA

01. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all’art. 3 della Legge n. 241/1990;
02. Di liquidare in favore dei soggetti riportati nel prospetto allegato alla presente determina per costituire parte integrale e sostanziale, la somma complessiva di € 6.650,00 relativa prima liquidazione mese ottobre / novembre 2021;
03. Di imputare la spesa di complessivi € **6.650,00** al Capitolo n. 1891/0 per gli interventi di cui in narrativa, così come previsto dalla seguente tabella:

1	ANNO 2021	COD. BILANCIO 12.04-1.01.01.02.999		
	CAP	AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO
	1891/0		Interventi sociali diversi – Borse Lavoro	€ 6.650,00
	TIPO ACC./IMP.	N. ACC./IMP.	N. SUBIMP	TIPO DI FINANZIAMENTO
	Nuovo impegno			(bilancio comunale)

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Saverio Giovanni

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni