



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B3 – A TEMPO PARZIALE, (PART-TIME AL 83,33%) E DETERMINATO, (12 MESI), – AUTISTA SCUOLABUS, RUSPISTA.

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV speciale Concorsi n. 81 del 11.10.2022

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

- Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali del Comune di Valle Castellana approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 08.08.2018;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale del 09.09.2022 n. 86 con la quale è stato definito il piano delle assunzioni 2022/2024;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30.12.2021, esecutiva è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- Vista la deliberazione n. 98 del 22.12.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: Approvazione del piano triennale delle azioni positive 2022 - 2024 (art. 48 D.Lgs. n. 198/2006)
- Visto il D.lgs 196/2003 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

RENDE NOTO

Che in applicazione della propria determinazione n. 84 R.G. 594 del 11.10.2022 è indetto un BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B3 – A TEMPO PARZIALE, (PART-TIME AL 83,33%) E DETERMINATO, (12 MESI), – AUTISTA SCUOLABUS, RUSPISTA.

Art. 1- Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Valle Castellana dovrà essere presentata nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le ore 12:00h con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valle Castellana, nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, negli orari di apertura al pubblico;
- b) spedita con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale: le istanze inviate secondo questa modalità dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

c) inviata con propria posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Valle Castellana all'indirizzo: postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it. Saranno escluse le domande trasmesse da indirizzi PEC appartenenti a soggetti diversi dai candidati.

Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Valle Castellana (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti allegati (compresa la modulistica di domanda se allegato) ed inviati tramite PEC devono essere sottoscritti in calce dal candidato, acquisiti in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il termine è perentorio.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o a forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine per l'invio delle domande è fissato il **26.10.2022**.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 -Trattamento economico

Ai posti messi a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria B – posizione economica B3: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part time.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:

- o godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- o adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo allo specifico impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n. 81.

Requisiti specifici

- Diploma scuola secondaria di 1° grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta.

- Patente B, C, D;
- Attestato C.Q.C., (Carta di qualificazione del conducente) per il trasporto di merci e quella per il trasporto di persone;

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere compilata facendo riferimento esclusivamente alla



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

modulistica allegata al presente Bando di Concorso.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 3:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che non consentono l'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- g) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n. 487;
- h) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- i) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- j) essere fisicamente idoneo all'impiego.

Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, compatibilmente con la tipologia di impiego, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tale fine dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 5) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 6) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove di esame, non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi a sostenere le prove sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comune.vallecastellana.te.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante pagamento tramite bollettino di c/c postale n. 10768646, intestato a Comune di Valle Castellana - Servizio di Tesoreria; o pagamento tramite codice IBAN IT93F0760103200001049536087, indicando la seguente causale: "Contributo per concorso – Collaboratore Tecnico – Cat. B3". Il contributo non è rimborsabile in nessun caso;

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Copia del documento di identità in corso di validità;

Curriculum Vitae;

Copia dei titoli ai fini della precedenza nella nomina, che dovranno essere allegati unitamente all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato diversamente abile dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992 e compatibile con il tipo di impiego.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal **Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi** ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti.

Art. 7- Prove di esame

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di una prova scritta ed una prova pratica.

Prova scritta

Consiste in un test bilanciato a risposta multipla con domande pari o superiori a n. 15 e domande a risposta aperta con numero pari o superiore a 3 sulle seguenti materie:

- Nozioni di base in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione in materia antinfortunistica, sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Normativa in materia di segnaletica e sicurezza stradale;
- Dispositivi di sicurezza e verifiche tecniche per il trasporto degli alunni;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

La prova scritta si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

Ai partecipanti che avranno superato la prova scritta, sarà comunicata l'ammissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.vallecastellana.te.it) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La prova scritta verrà effettuata il **11 Novembre 2022 alle ore 10:00** presso la palestra comunale con sede nel Comune di Valle Castellana, Via Dante Alighieri, 64010, Valle Castellana (TE). Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con 24 ore di preavviso rispetto alla data fissata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.vallecastellana.te.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso. La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 10 giorni sulla data fissata per l'espletamento della prova.

Prova pratica

La prova pratica consisterà nella manutenzione e utilizzo di attrezzature e macchinari in dotazione all'Ente, finalizzata ad accertare la preparazione tecnico professionale e le capacità lavorative dei candidati nell'espletamento di mansioni del profilo richiesto, inclusa la prova di guida con mezzi in dotazione dell'Ente.

Al fine di un più rapido ed efficiente svolgimento della prova pratica, la Commissione potrà essere



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

coadiuvata da personale tecnico esperto, anche esterno all'Amministrazione, con compiti di assistenza e supporto tecnico logistico di tipo specialistico, nonché avvalersi delle apparecchiature tecnologiche e dei dispositivi di rilevazione ritenuti necessari. Per tutta la durata della prova pratica, l'Amministrazione curerà la predisposizione dei necessari presidi medici ed assistenziali volti a garantire che le attività si svolgano nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dell'incolumità e della salute dei partecipanti.

ABILITÀ ALLA GUIDA

La prova consisterà nella guida di mezzi in dotazione dell'Ente con modalità e su un percorso stabilito dalla Commissione Esaminatrice del concorso, tendente ad accertare la capacità dei candidati a condurre e ad utilizzare tali tipologie di veicoli.

Per sostenere la prova, a pena di esclusione, il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo abbigliamento ed esibire la prescritta patente di guida. Il mancato accertamento di capacità tecnica alla guida determinerà l'esclusione dal concorso per inidoneità.

La prova pratica verrà effettuata il **15 Novembre 2022 alle ore 09:00** presso la palestra comunale con sede nel Comune di Valle Castellana, Via Dante Alighieri, 64010, Valle Castellana (TE). Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con 24 ore di preavviso rispetto alla data fissata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.vallecastellana.te.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati nella graduatoria finale.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Art. 8 – Diario delle prove e modalità delle comunicazioni

I candidati sono convocati a sostenere le prove di esame secondo il calendario che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito e sulla sezione "Amministrazione trasparente", con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data in cui dovranno sostenere la prima prova selettiva.

Tutte le notizie relative al presente bando compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, saranno



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

rese visibili sulla pagina web del Comune di Valle Castellana (www.comune.vallecastellana.te.it), nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avrà **valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

I candidati dovranno pertanto presentarsi alle prove di esame muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la media delle votazioni riportate nelle prove scritte, a cui si aggiunge la votazione della prova orale/pratica.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art. 10 – Procedure e formalità della nomina

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Pertanto l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'effettiva possibilità da parte dell'Ente di procedere in tal senso.

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Si applica quanto previsto dall'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 in materia di mobilità volontaria.

Art.11-Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

di Valle Castellana con sede in via Capoluogo – 64010 Valle Castellana (TE), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Valle Castellana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

11.1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: ActaInfo S.a.s. di Igino Addari, con studio in Roseto Degli Abruzzi, Via Nazionale n. 39 mail: info@actainfo.it – pec: info@actapec.it

11.2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

11.3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Valle Castellana, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Valle Castellana tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Valle Castellana.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

11.4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Valle Castellana dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

11.5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it).

11.6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Art. 12 – Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene pubblicata sul sito www.comune.vallecastellana.te.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

Il responsabile del procedimento è la Rag. Di Vittorio Priscilla. Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale – telefono 0861.93130 dal martedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 – fax 0861.93557 – mail ragioneria@comune.vallecastellana.te.it.

Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari e ritirare copia del bando presso questa Amministrazione Comunale – Ufficio del Personale – Via Capoluogo – 64010 Valle Castellana.

Valle Castellana lì, 11.10.2022

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Fto. Rag. Di Vittorio Priscilla

** Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39.*