



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 626 del 12-11-2021

DETERMINAZIONI AREA TECNICO-MANUTENTIVA

N. 400 DEL 12-11-2021

**Oggetto: NOMINA RUP IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI
AFFERENTI ALLA VIABILITA' NELLA FRAZIONE SAN VITO DEL
COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di novembre, il Responsabile del servizio Geom. D'Agostino Katia

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 4 della L.R. 20 ottobre 2021, n. 18, al fine di porre in essere gli adempimenti prodromici all'assegnazione delle previste risorse la Regione Abruzzo (Servizio Infrastrutture – DPE012 – Servizio Opere Marittime “ad interim” – DPE012 – uffici di Via Catullo – Pescara), con nota del 10.11.2021 acquisita agli atti dell'Ente al protocollo n. 7670 del 11.11.2021, ha richiesto l'invio del CUP dell'intervento e il nominativo del RUP;

Rilevato che:

- per ogni singola procedura di affidamento la Stazione Appaltante nomina con atto formale, e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- l'atto formale di nomina, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, va motivato e la motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato, nel caso di specie, la decisione della nomina, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;
- il R.U.P. è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del Codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche;

- considerato che l'Ufficio Tecnico del Comune di Valle Castellana è provvista di una sola unità di ruolo che coincide con il Responsabile dell'Area Tecnica, come da decreto sindacale del 29.09.2020 prot. 5817;
- nel caso di specie R.U.P. del procedimento non può dunque logicamente che essere nominato il Responsabile dell'Area Tecnica, **geom. Katia D'agostino**, in quanto le relative Linee Guida A.N.A.C. ricordano appunto che il R.U.P. deve essere un "dipendente di ruolo della stazione appaltante (art. 31, comma 1, terzo periodo del Codice)";

Tutto ciò premesso, per le motivazioni indicate, che si intendono integralmente richiamate:

DETERMINA

di NOMINARE se stesso quale R.U.P. (Responsabile Unico di Procedimento) per la realizzazione dell'intervento inerente la **"realizzazione di interventi afferenti la viabilità in frazione San Vito del Comune di Valle Castellana, finanziata dalla Regione Abruzzo ai sensi della L.R. n. 18 del 20 ottobre 2021 e dell'allegato n. 4 dell'art. 7 della L.R. 1/2021"**;

di DARE ATTO che il RUP:

è tenuto, in ottemperanza a quanto indicato nel paragrafo 2.2. delle Linee guida ANAC n. 3/2016, a svolgere le proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal "Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità;

in relazione alle procedure in oggetto indicate, svolge tutte le funzioni e le attività gestionali relative alla procedura di affidamento, compresa - avendone competenza - l'adozione del provvedimento finale ed in particolare svolge le funzioni relative alla scelta del sistema e della procedura di affidamento, alla formazione dell'elenco degli OE per garantire la tracciabilità del processo decisionale, alla motivazione della scelta degli OE e alla formazione della proposta di determinazione a contrarre.

In particolare il RUP:

1. svolge l'attività di verifica dei progetti per lavori di importo inferiore a un milione di euro, anche avvalendosi della struttura di cui all'articolo 31, comma 9, del Codice;
2. sottoscrive la validazione, facendo preciso riferimento al rapporto conclusivo, redatto dal soggetto preposto alla verifica e alle eventuali controdeduzioni del progettista. In caso di dissenso sugli esiti della verifica, il RUP è tenuto a motivare specificatamente;
3. propone all'amministrazione aggiudicatrice i sistemi di affidamento dei lavori, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare;
4. richiede all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
5. promuove l'istituzione dell'ufficio di Direzione dei lavori e accerta la sussistenza delle condizioni che giustificano l'affidamento dell'incarico a soggetti esterni all'amministrazione aggiudicatrice;
6. accerta e certifica le situazioni di carenza di organico in presenza delle quali le funzioni di collaudatore sono affidate a soggetti esterni alla Stazione Appaltante;
7. raccoglie, verifica e trasmette all'Osservatorio dell'A.N.A.C. gli elementi relativi agli interventi di sua competenza anche in relazione a quanto prescritto dall'articolo 213, comma 3, del Codice;
8. raccoglie i dati e le informazioni relativi agli interventi di sua competenza in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;

di DISPORRE la pubblicazione del presente atto di nomina ai fini della pubblicità legale e della trasparenza, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente";

di ATTESTARE ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e 42 del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 4 del “Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità, che non esistono in capo al firmatario del presente provvedimento conflitti di interesse, anche solo potenziali, nonché condizioni ostative ivi previste.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. D'Agostino Katia

IL RESPONSABILE DI AREA
Geom. D'Agostino Katia

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. D'Agostino Katia

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni