



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 574 del 30-09-2022**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 165 DEL 30-09-2022**

**Oggetto: Servizio Refezione Scolastica. - Fornitura alimentari vari per la mensa scolastica comunale per il periodo 17 Ottobre 2022 / 26 Maggio 2023. - Approvazione avviso per l'individuazione di operatori economici.**

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di settembre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

**PREMESSO** che anche per quest'anno scolastico 2022 / 2023 è necessario provvedere all'erogazione del servizio mensa scolastica per gli alunni della scuola materna, ed elementare;

**CONSIDERATO** che il numero degli alunni frequentanti il plesso di Valle Castellana, comprensivo di personale scolastico risulta essere di circa 40 soggetti;

**VISTO** che l'adozione del servizio di cui all'oggetto è da ritenersi necessario per il regolare svolgimento e prosecuzione dell'attività scolastica;

**VISTO** che al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio mensa presso il plesso scolastico per l'a.s. 2022 / 2023, si rende necessario provvedere all'affidamento della fornitura di generi alimentari vari come da elenco prodotti che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**CONSIDERATO** che, sulla base dei quantitativi di approvvigionamento presunti, dei costi di mercato e della spesa storica, il valore dell'affidamento, può essere stimato in € 15.000,00, oltre iva di legge;

**VISTO** l'art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che disciplina l'affidamento dei contratti sotto soglia e, in particolare la lettera a) in materia di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;

**ATTESO** che in relazione alla fornitura in esame, essendo l'importo di aggiudicazione superiore ad € 5.000,00 IVA esclusa, sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti leggi in materia;

**CONSIDERATO** che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, secondo le procedure di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, concretezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**DATO ATTO** che all'affidamento della fornitura si procederà mediante richiesta di preventivo previa indagine di mercato tramite avviso di manifestazione di interesse;

**CONSIDERATO** che la suddetta procedura consente una riduzione della tempistica permettendo procedure più immediate per la fornitura in esame;

**VISTO** che si intende approvare l'apposito avviso pubblico e relativi allegati per la mensa scolastica a.s. 2022 / 2023;

**RITENUTO** di dover provvedere;

**VISTA** la Legge n. 241/1990;

**VISTO** il T.U.E.L.;

### **DETERMINA**

- 1) Di approvare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi della Legge n. 241/1990;
- 2) Di procedere all'affidamento della fornitura di generi alimentari vari per la mensa scolastica della scuola dell'infanzia, primaria di primo grado site a Valle Castellana mediante richiesta informale di preventivi previa indagine di mercato tramite avviso di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016;
- 3) Di dare atto che a conclusione dell'indagine conoscitiva, l'Ente procederà alla costituzione di un elenco dei soggetti che abbiano inviato la propria manifestazione di

interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso, per poi procedere all'affidamento della fornitura tramite c.d. affidamento diretto in favore della ditta che avrà praticato prezzi economicamente più vantaggiosi e tramite il ricorso al mercato elettronico;

4) Di approvare apposito avviso pubblico e relativi allegati, dando agli stessi apposita pubblicità legale sia sull'Albo Pretorio che sul sito istituzionale dell'Ente relativamente alla fornitura alimentari vari per la mensa scolastica comunale per il periodo 17 Ottobre 2022 / 26 Maggio 2023;

5) Di dare atto che le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura relativa al servizio in oggetto dovranno essere inviate con le seguenti modalità;

- via e-mail: [protocollo@comune.vallecastellana.te.it](mailto:protocollo@comune.vallecastellana.te.it)
- via P.E.C.: [postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it](mailto:postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it)
- consegna a mano presso il Protocollo del Comune in Piazza D'Annunzio, - 64010 , Valle Castellana, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **07.10.2022**, pena l'esclusione della procedura di selezione;

6) Di dare atto che il valore presunto della fornitura ammonta ad € 15.000,00 oltre IVA di legge;

7) Di approvare ed allegare, come parte integrante del presente atto, l'elenco prodotti richiesti;

8) Di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile di area finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del t.u.e.l. n. 267/2000;

9) Di dare atto che, con la sottoscrizione della presente determinazione il Responsabile di Area esprime anche parere favorevole circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 –bis del D.Lgs. n. 267/2000;

10) Di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio comunale on line;

11) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
Lì 30-09-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni