



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 440 del 10-07-2024

DETERMINAZIONI AREA TECNICO-MANUTENTIVA

N. 232 DEL 10-07-2024

Oggetto: Noleggio fotocopiatrici multifunzione n. 2 Sharp MX-2630N e n. 1 Sharp MX2614 Copie eccedenti quelle previste nel contratto periodo aprile 2023 maggio 2024 Liquidazione SELCOCOPY SRL

L'anno duemilaventiquattro addì dieci del mese di luglio, il Responsabile del servizio Geom. D'Agostino Katia

PREMESSO:

- che con determinazione dell'area tecnica n. 6 R.G. n. 12 del 26.01.2018 è stata affidata mediante procedura in economia, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016, la fornitura in noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-2630N, per l'importo annuo di € 3.400,00 (€ 1.700,00x2) iva esclusa, alla ditta Selcology s.r.l. con sede a Teramo – Via Pepe, 2 – p.i. 00770420677, approvando il relativo contratto regolante i rapporti tra la ditta Selcology s.r.l. e il Comune di Valle Castellana, della durata di anni 5 decorrenti dalla data del 05/01/2018;
- con determinazione dell'area tecnica n. 142 R.G. n. 269 del 18.06.2020 è stata affidata alla suddetta ditta la fornitura in noleggio di un'altra fotocopiatrice multifunzione Sharp MX-2614, per l'ufficio sisma, per la durata di anni 2 e 7 mesi a partire dal 11.06.2020 fino al 05.01.2023, per l'importo annuo di € 900,00 oltre iva;
- con determinazioni R.G. n.ri 144/448/659/2023 sono stati prorogati i contratti di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-2630N e n. 1 fotocopiatrice Sharp MX-2614 stipulati con la ditta SELCOCOPY SRL fino al 31.12.2023;

VISTA la determinazione dell'area tecnica n. 289 R.G. del 02.05.2024 con la quale si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023, alla ditta SELCOCOPY S.R.L. con sede a Teramo – Via Pepe, 2 – p.i 00770420677 del servizio di noleggio temporaneo fino al 31.12.2024 di n. 3 fotocopiatrici multifunzione Sharp alle condizioni di cui al preventivo acquisito agli atti dell'Ente al prot. 3098 del 02.05.2024, per l'importo di Euro 4.300,00 oltre IVA;

DATO ATTO che nel canone di noleggio sono incluse annualmente n. 26.000 copie/stampa nero e n. 15.000 copia/stampa colori per ciascuna delle due macchine Sharp MX-2630N, stabilendo il costo di

ogni copia/stampa nero in € 0,008 + iva e copia/stampa colori in € 0,08+ iva e zero copie per la macchina Sharp MX-2614;

RICHIAMATA la determinazione n. 402 R.G. del 27.06.2024 con la quale:

-si è preso atto, a seguito di verifica contabile, del risultato delle letture e dei conteggi delle copie eccedenti oltre quelle contrattuali delle tre fotocopiatrici nel periodo 31 marzo 2023 – 24 maggio 2024 per l'importo di € 2.367,20 oltre iva;

- è stato assunto l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 2.887,99 iva inclusa a favore della ditta SELCOCOPY S.R.L., al capitolo n. 82/1 del bilancio c.e. con oggetto "Spese generali funzionamento manutenzione edificio comunale – prestazione di servizi" – cod. mecc. 01111030205001;

VISTA la fattura n. 3/73 del 30.06.2024 assunta a questo protocollo in data 05.07.2024 al n. 4635, dell'importo complessivo di € 2.887,90 di cui € 2.367,13 imponibile ed € 520,77 per corrispondente IVA al 22%, relativa alle copie eccedenti oltre quelle contrattuali delle tre fotocopiatrici nel periodo aprile 2023/maggio 2024, rimessa per la liquidazione dalla ditta Selcocopy s.r.l.con sede a Teramo – Via Alberto Pepe, 2 – p.iva 00770420677;

RISCONTRATA la regolarità della suddetta fattura e pertanto ritenuto di procedere alla sua liquidazione;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG **B2440E796C** presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

ACCERTATO che sulla base del Certificato di Regolarità Contributiva INAIL_41408321 scadenza validità 16.10.2024, che si allega, la summenzionata ditta risulta in regola;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5078 del 01.07.2022 di nomina del geom. Katia D'Agostino Responsabile del Servizio Tecnico;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 102 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VERIFICATA la compatibilità del procedimento in oggetto rispetto alle disposizioni del P.T.P.C. vigente;

VERIFICATA l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente regolamento dei controlli interni, ai sensi del novellato art. 147 Dlgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTO il Dlgs 33/2013;

VISTO il Dlgs n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO il Bilancio Corrente esercizio;

D E T E R M I N A

1. La presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 241/90;
2. di approvare la fattura n. 3/73 del 30.06.2024 assunta a questo protocollo in data 05.07.2024 al n. 4635, dell'importo complessivo di € 2.887,90 di cui € 2.367,13 imponibile ed € 520,77 per corrispondente IVA al 22%, relativa alle copie eccedenti oltre quelle contrattuali delle tre fotocopiatrici nel periodo aprile 2023/maggio 2024, rimessa per la liquidazione dalla ditta Selcocopy s.r.l.con sede a Teramo – Via Alberto Pepe, 2 – p.iva 00770420677;
3. di liquidare alla sotto indicata ditta l'importo complessivo di € 2.887,90 a saldo della seguente fattura:

DITTA (Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale); -PERSONA FISICA (luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale)	Fattura/Nota Parcella		Imponibile	IVA	Totale	Modalità di pagamento
	Numero	Data				
SELCOCOPY srl Via Alberto Pepe, 2 Teramo CF/P IVA : 00770420677	3/73	30-06-24	2.367,13	520,77	2.887,90	INTESA SAN PAOLO IBAN: IT87D0306915303100000010670

4. di pagare l'imponibile pari ad € 2.367,13 a favore della ditta Selcocopy con sede a Teramo, Via Fonte Regina, 42-44 – p.iva 00770420677, mediante bonifico bancario da accreditare sul conto corrente bancario IBAN n. IT87D0306915303100000010670 quale conto dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
5. di versare all'erario l'IVA indicata in fattura pari ad € 520,77 a termini l'articolo 1, comma 629 della legge 23 dicembre 2014, n.190;
6. di imputare la spesa complessiva di € 2.887,90 al bilancio c.e., così come indicato nel prospetto contabile riportato in calce:

ANNO		CODICE BILANCIO		
2024		01111030205001		
1	CAP	AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO
	82/1		spese generali di funzionamento manutenzione edificio comunale – prestazione di servizio	2.887,90
	TIPO ACC./IMP.	N. ACC./IMP.	N. SUBIMP	TIPO DI FINANZIAMENTO
	Imp. 176/2024			(bilancio comunale)

7. di dare atto che, ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136, art. 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo Gara CIG, attribuito alla presente liquidazione è B2440E796C;
8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.151, comma 4, T.U.E.L.;
9. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 “Obblighi di pubblicità, trasparenza e

diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

Liquidazione N. 479 del 12-07-2024	
Su Impegno N. 176 del 28-06-2024 a Competenza approvato con Atto n. 402 DETERMINAZIONE del 27-06-2024 avente per oggetto Noleggio due fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-2630N e una Sharp MX-2614 - Copie eccedenti quelle previste nel contratto periodo aprile 2023 maggio 2024 assunzione impegno di spesa. CIG B2440E796C	
5° livello 01.11-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	
Capitolo 82 / Articolo 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO MANUTENZIONE EDIFICIO COMUNALE PRESTAZIONE DI SERVIZIO	
Causale	Noleggio due fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-2630N e una Sharp MX-2614 - Copie eccedenti quelle previste nel contratto periodo aprile 2023 maggio 2024 assunzione impegno di spesa.
Importo	Euro 2.887,90
Beneficiario	148 SELCOCOPY SRL
Quietanza nuovo iban - IT87D0306915303100000010670 IBAN IT87D0306915303100000010670	

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
148 SELCOCOPY SRL	IT87D03069153031 00000010670	3/73 del 30-06-2024	2.887,90	2.887,90	B2440E796C	04-08-2024

Ritenute documento

RITENUTE PER IVA	2.367,13	520,77	22,00%
Totale ritenute documento	2.367,13	520,77	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. D'Agostino Katia

IL RESPONSABILE DI AREA
Geom. D'Agostino Katia

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 12-07-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. D'Agostino Katia

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni