



# COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 - fax 0861-93557

**COPIA**

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 74 Del 30-09-2023

**Oggetto: Contributo per trasporto scolastico autonomo in favore di "...omissis...". - Anno scolastico 2023 / 2024. - (Giunta Comunale in videoconferenza).**

L'anno duemilaventitre il giorno trenta del mese di settembre alle ore 11:50, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>D'Angelo Camillo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>Ragonici Luca</b>	<b>Ass. Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Caterini Battista</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Ragonici Luca in qualità di Vice Sindaco.

Assistite il SEGRETARIO COMUNALE Signor Piccioni Tiziana

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- **che** il Comune di Valle Castellana con circa 40 frazioni disseminate su un vastissimo territorio di 133,94 Km<sup>2</sup> risulta il secondo Comune Italiano non di provincia per estensione territoriale;

-**che** a causa degli eventi tellurici iniziati in data 24.08.2016, l'eccezionale nevicata del mese di gennaio 2017, si è verificata una grave situazione di emergenza su tutto il territorio comunale in quanto si sono verificati gravi danni alla viabilità, al patrimonio pubblico ed al patrimonio privato;

-**che** quest'Amministrazione nonostante enormi sforzi trova notevoli difficoltà nell'assicurare i servizi istituzionali, a causa delle scarse risorse economiche nonché da una insufficienza di personale in organico da adibire per l'espletamento di servizi istituzionali e soprattutto nell'assicurare il trasporto scuolabus a causa della distanza delle frazioni dall'unico plesso ubicato nel Capoluogo;

**Considerato** che allo stato attuale vengono utilizzati n. 3 scuolabus per il trasporto degli alunni che frequentano le scuole presso il plesso ubicato nel Capoluogo di questo Comune;

**Atteso** che gli alunni che frequentano le scuole di questo Comune, allo stato attuale sono maggiormente concentrati nella frazione Pietralta, nel Capoluogo e nella frazione Pascellata, mentre due sole alunne risiedono nella frazione Macchia da Sole ad una distanza dal Capoluogo di circa Km. 64 A.R.;

**Rilevato** che quest'Amministrazione trova ingiustificato sotto il profilo economico impiegare uno scuolabus per il trasporto di due sole alunne;

**Visto** che codesto Ente è impossibilitato ad attivare un'altra linea di trasporto in quanto i mezzi disponibili non sono conformi alla normativa vigente, come meglio illustrato dalla Motorizzazione Civile di Teramo;

**Dato atto** che i genitori dell'alunna, con nota acquisita agli atti dell'Ente in data 26.09.2023 prot. n. 6090 nel prendere atto delle difficoltà rappresentate dall'Ente, hanno proposto al Comune di assumersi l'onere per l'anno scolastico 2023 / 2024, a partire dal 02.10.2023, di provvedere con proprio automezzo al trasporto delle figlie presso il plesso scolastico dietro la corresponsione da parte del Comune di un contributo economico proporzionato ai giorni effettivi di presenza a scuola;

**Ritenuta** vantaggiosa per il Comune la proposta dei suddetti coniugi, in quanto si andrebbe a sopprimere l'impiego di uno scuolabus con autista comportando una rilevante economia per l'Ente visto il contributo giornaliero a loro assegnato che sarà retribuito con parametri ACI, pari ad € 59,52, (€ 0,93 a Km X Km 64 A.R.);

**Ritenuto** alla luce di quanto sopra esposto, di accogliere la proposta formulata dai genitori dell'alunna, specificando che si provvederà alla liquidazione del contributo richiesto dai

medesimi coniugi previo accertamento scritto della presenza dell'alunna a scuola, comparando il foglio di marcia con il registro scolastico elettronico;

**Rilevato** che il trasporto scolastico della scuola dell'obbligo è di competenza del Comune;

**Visto** il T.U.E.L. n. 267/2000;

**Acquisito** i pareri ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000, favorevoli, espressi dal Responsabile dell'ufficio finanziario e tecnico;

Con votazione unanime

## **DELIBERA**

La premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- Di accogliere, in considerazione della competenza del Comune di garantire il trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'obbligo, la richiesta dei coniugi *...omissis...* con cui si assumono l'onere di provvedere autonomamente con proprio automezzo al trasporto delle figlie presso il plesso scolastico del Capoluogo di questo Comune per l'anno scolastico 2023 / 2024, a partire dal 02.10.2023, dietro la corresponsione da parte di questo Comune, di un contributo economico proporzionato ai giorni effettivi di presenza a scuola e retribuiti mediante parametri ACI, come sopra specificato, comparando il foglio di marcia con il registro scolastico elettronico;
- Di dare atto che si provvederà alla liquidazione del contributo previo accertamento della presenza dell'alunna a scuola;
- Di procedere a redigere apposite Determine di impegno di spesa e liquidazione dietro presentazione di apposito foglio di marcia e registro presenze mensili;
- Di dare mandato al Responsabile dell'Area "Affari generali" di predisporre tutti gli atti consequenziali il presente atto, dando atto che la somma occorrente per lo scopo di che trattasi, è disponibile sul cap. 691 del bilancio del c.e.;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma del 4° comma dell'art. 134 del d.lgs n. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 27-09-2023

Il Responsabile del servizio  
F.to Di Saverio  
Giovanni

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

Data: 27-09-2023

Il Responsabile del servizio  
F.to Di Vittorio  
Priscilla

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Ragonici Luca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana

---

**Prot. n.**                      **del**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Viene altresì pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Li

IL MESSO COMUNALE  
F.to Giovanni DI SAVERIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni DI SAVERIO

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 30-09-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni DI SAVERIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal                      al                      , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana

---

È copia conforme all'originale.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data                      per il decorso termine di 10 giorni dalla scadenza del periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana