



SOCIETA' CONSORTILE GRAN SASSO LAGA S.R.L.

Sede legale: Piazza M. Capuani snc, c/o sede Municipale, 64010 Torricella Sicura
Sede operativa: Piazza Garibaldi n. 55, c/o uffici della Provincia di Teramo, 64100 Teramo
Info 0861.284787
P.IVA/C.F. 00907610679

Oggetto: accordo di partenariato per la realizzazione dell'Evento: "VALLE WILD 2025. TUTTA L'ITALIA A CAVALLO. RADUNO EQUESTRE SUI MONTI DELLA LAGA";

Premesso che:

La Società Consortile Gran Sasso Laga è risultata assegnataria, con la Determinazione della direttrice del Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo n. 167 del 29.05.2023, per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, dell'importo di euro 3.3 milioni; di un ulteriore importo di euro 150.000,00 destinato alla Strategia aree interne "Alto Aterno Gran Sasso Laga" e di euro 542.982,36 relativo alla ripartizione delle maggiori risorse destinate ai Gal, per un importo complessivo lordo di euro 3.992.982,36;

con Determinazione della direttrice del Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo n. 212 del 04.09.2023 veniva approvato il Piano di Sviluppo Locale "Linee strategiche di sviluppo dell'Appennino Teramano" del Gal Gran Sasso Laga, che prevede una spesa pubblica complessiva pari ad euro 3.992.982,36;

con DGR n. 641 del 09.10.2023, si approvava lo schema di convenzione, tra l'Autorità di Gestione del PSR Abruzzo 2014/2022 ed il Gal Gran Sasso Laga per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale: detta convenzione, che regola i rapporti tra questo Gal e la Regione Abruzzo risulta firmata dalle parti e vigente;

la Strategia, come da rimodulazione approvata dalla Regione Abruzzo con DPD022/190 del 28/7/2025, prevede, tra l'altro, l'Operazione 19.2.1.GSL 3.4 "Animazione ed eventi" per l'importo di euro 2.063.403,85.

- il Comune di Valle Castellana ha proposto la realizzazione dell'Evento "VALLE WILD 2025. TUTTA L'ITALIA A CAVALLO. RADUNO EQUESTRE SUI MONTI DELLA LAGA" per i giorni 27 e 28 settembre 2025;

- il Comune di Valle Castellana ha dimostrato la volontà di realizzare gli eventi per la promozione del territorio e la valorizzazione turistica del comprensorio e delle sue tradizioni culturali, folkloristiche e gastronomiche;

- il Gal Gran Sasso Laga ritiene l'Evento coerente con gli obiettivi di promozione del territorio e intende cooperare alla sua realizzazione.

Per quanto riguarda gli impegni del Gal, si chiarisce:

- che l'iter amministrativo necessario per l'inserimento delle spese di propria competenza prevede prioritariamente la presentazione alla Regione Abruzzo la domanda di sostegno con la specifica delle spese e la verifica della relativa congruità;
- necessita concretizzare termini e modalità della realizzazione dell'evento tenuto conto delle problematiche del Gal in considerazione dei tempi brevissimi a disposizione;

Quanto sopra premesso, *il giorno 24 del mese di settembre 2025*, tra le seguenti parti interessate, si conviene quanto di seguito riportato:



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali





SOCIETA' CONSORTILE GRAN SASSO LAGA S.R.L.

Sede legale: Piazza M. Capuani snc, c/o sede Municipale, 64010 Torricella Sicura
Sede operativa: Piazza Garibaldi n. 55, c/o uffici della Provincia di Teramo, 64100 Teramo
Info 0861.284787
P.IVA/C.F. 00907610679

- il **GAL società consortile Gran Sasso Laga s.r.l.**, C.F. 00907610679 con sede in Torricella Sicura, piazza M. Capuani, c/o municipio di Torricella Sicura, nella persona del proprio rappresentante legale dott. Carlo Matone;

- il **Comune di Valle Castellana** C.F.80006060679, nella persona del Sindaco Dott. Ing. Camillo D'Angelo;

si conviene quanto segue

ART. 1 – Premesse ed allegati

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ART. 2 – Oggetto dell'Accordo e modalità

Oggetto dell'accordo è la promozione ed animazione del territorio dei monti della Laga, con la realizzazione dell'Evento: "VALLE WILD 2025. TUTTA L'ITALIA A CAVALLO. RADUNO EQUESTRE SUI MONTI DELLA LAGA"; si tratta di una passeggiata a cavallo che si svolge in due giornate;

Si considerano:

a. 1) attività generali, autorizzazioni, sicurezza, direzione attività

- si considerano le attività necessarie per progettare e realizzare l'evento: progettazione; autorizzazioni e coordinamento delle attività; attività di committenza e di responsabile della sicurezza;

- acquisizione licenza per dare spettacoli (artt. 68 e ss. T.U.L.P.S.); Verifica degli adempimenti di soggetti terzi;

- si considera in particolare la definizione delle destinazioni dei singoli spazi destinati all'evento con particolare attenzione a quelli destinati ad ospitare il palco e gli spazi connessi per il service, destinati al pubblico, le transennature, le vie di fuga, la regolazione del traffico, i parcheggi, il carico scarico dei bus navetta, la infrastrutturazione elettrica;

a.2) installazione di attrezzature ed arredi temporanei;

- si considera l'allestimento delle strutture temporanee necessarie: 8 gazebo di diverse dimensioni per sistemazioni tecniche, 2 tendostrutture modulari per coprire un'area di circa 200 mq, 100 panche e tavoli per accogliere i partecipanti durante il pranzo e la cena e area attrezzata per lo stallo dei cavalli;

a. 3) organizzazione del servizio bus-navetta

- si considera l'organizzazione, per i giorni 27 e 28 di un servizio di bus navetta per collegare le aree parcheggio con le zone di arrivo delle singole tappe e con il capoluogo del comune di Valle castellana;

Le parti concordano di affidare all'Associazione locale "Trekking Horse Laga" la gestione organizzativa dell'evento, riconoscendone l'esperienza consolidata e la comprovata professionalità maturate nell'organizzazione di manifestazioni equestri, trekking a cavallo e cavalcate.

ART. 3 – Finalità e obiettivi

Il Progetto persegue i seguenti obiettivi:



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali





SOCIETA' CONSORTILE GRAN SASSO LAGA S.R.L.

Sede legale: Piazza M. Capuani snc, c/o sede Municipale, 64010 Torricella Sicura
Sede operativa: Piazza Garibaldi n. 55, c/o uffici della Provincia di Teramo, 64100 Teramo
Info 0861.284787
P.IVA/C.F. 00907610679

Obiettivo strategico 2 - Migliorare l'attrattività del territorio.

Obiettivo operativo 1.c) Promozione e marketing del territorio.

Obiettivo operativo 2.a) Potenziamento dell'offerta turistica del territorio con eventi esemplari promozionali legati alla specificità del territorio.

ART. 4 – Individuazione del soggetto coordinatore e capofila

Il Comune di Valle Castellana coordinerà le attività relative all'organizzazione dell'evento e svolgerà i compiti di capofila, esso provvede:

- alla direzione e il coordinamento dell'attuazione del progetto ed allo svolgimento dei compiti di cui al punto 1 per tutti e tre gli eventi;
- a svolgere le funzioni di committente ai fini della applicazione della normativa sulla sicurezza per tutto l'evento, ivi compreso per le attività le cui spese sono a carico degli altri partners, ricomprendendosi in particolare, gli obblighi di cui agli articoli 90, 93, 99, 100 e 101 del [d.lgs. n. 81 del 2008](#) ed alla nomina del responsabile;
- a curare tutti gli aspetti amministrativi e legali;
- a mettere a disposizione degli altri partners la documentazione necessaria per avviare le procedure di affidamento;
- a svolgere tutte quelle attività non direttamente ascrivibili agli altri soggetti componenti il partenariato;
- a verificare il corretto adempimento delle prestazioni di fornitori di beni e servizi anche se contrattualizzati dagli altri partners.

ART. 5 – Obblighi delle parti

- Obblighi del Comune di Valle Castellana:

a.1) attività generali, autorizzazioni, sicurezza, direzione attività

- si considerano le attività necessarie per progettare e realizzare l'Evento: progettazione; autorizzazioni e coordinamento delle attività; attività di committenza e di responsabile della sicurezza; verifica degli adempimenti di soggetti terzi; promozione degli eventi; disponibilità dei servizi
- provvede alla organizzazione e realizzazione dell'evento, con esclusione di quanto di competenza del Gal e degli altri partners: in particolare provvede a svolgere, oltre i compiti che le competono in qualità di soggetto capofila;

Obblighi del Gal Gran Sasso Laga:

in base alle specifiche competenze e nel rispetto delle procedure previste in materia per le attività del Gal, provvede:

a.2) installazione di attrezzature ed arredi temporanee;

- si considera l'allestimento delle strutture temporanee necessarie: 8 gazebo di diverse dimensioni per sistemazioni tecniche, 2 tendostrutture modulari per coprire un'area di circa 200 mq, 100 panche e tavoli per accogliere i partecipanti durante il pranzo e la cena e area attrezzata per lo stallo dei cavalli;



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali





SOCIETA' CONSORTILE GRAN SASSO LAGA S.R.L.

Sede legale: Piazza M. Capuani snc, c/o sede Municipale, 64010 Torricella Sicura
Sede operativa: Piazza Garibaldi n. 55, c/o uffici della Provincia di Teramo, 64100 Teramo
Info 0861.284787
P.IVA/C.F. 00907610679

a. 3) organizzazione del servizio bus-navetta

- si considera l'organizzazione, per i giorni 27 e 28 di un servizio di bus navetta che collegherà le aree parcheggio con il centro storico del borgo dove si svolge l'evento.

ART. 6 – Comitato di Partenariato

Il Comitato di partenariato assiste il soggetto coordinatore e capofila nella specificazione delle attività di progettazione e realizzazione dell'evento; è composto da un rappresentante per ogni partner e si riunisce su richiesta del soggetto coordinatore. Esso delibera eventuali accordi tra le parti sulle modalità di organizzazione degli eventi e sostegno delle relative spese.

ART. 7 - Durata

Il presente atto impegna le Parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte dalle parti.

ART. 8 – Modifiche ed integrazioni

Il presente Accordo potrà essere modificato e/o integrato per giustificati motivi, a seguito delle decisioni concordate tra le parti.

ART. 9 - Norme applicabili e Foro competente

Le parti convengono che il presente accordo ed i rapporti da esso derivanti siano regolati dalla legislazione italiana.

Il Foro di Teramo sarà competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra i contraenti in relazione al presente accordo, previo tentativo di bonario componimento.

ART. 10 – Disposizioni finali

Il presente Accordo sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente. I soggetti interessati si impegnano alla ratifica del presente accordo attraverso i propri organi competenti in materia.

Il Presidente del Gal Gran Sasso Laga _____

Il Sindaco di Valle Castellana _____



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali

