



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 739 del 03-12-2024

DETERMINAZIONI AREA TECNICO-MANUTENTIVA

N. 387 DEL 03-12-2024

Oggetto: Proroga tecnica della scadenza contratto affidamento servizio gestione dei servizi cimiteriali e di decoro dei cimiteri comunali del Capoluogo e delle varie frazioni

L'anno duemilaventiquattro addì tre del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Dott.ssa D'Agostino Katia

PREMESSO:

- che con determinazione n. 701 R.G. del 30/11/2022 venivano affidati i servizi cimiteriali e di decoro dei cimiteri comunali del Capoluogo e frazioni per la durata di 24 mesi (fino al 30.11.2024), alla ditta TECNO SERVICE di Alfredo Di Salvatore, con sede in Via del Vecchio Forte, 22 – Alba Adriatica – p.iva 00994320679, mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020;
- che l'incarico in oggetto è stato affidato per un importo complessivo di € 37.144,20 oltre iva al 22% pari ad € 8.171,72 quindi per un totale di € 45.316,92 per l'intero periodo dei 24 mesi, alla suddetta ditta che ha offerto uno sconto del 0,15% sull'importo a base di gara di € 45.384,00 iva inclusa;
- che il contratto stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, con la ditta TECNO SERVICE di Alfredo Di Salvatore, relativo all'affidamento della gestione di servizi cimiteriali e di decoro dei cimiteri comunali del Capoluogo e delle varie frazioni per le annualità 2022/2024 è scaduto in data 30.11.2024;

CONSIDERATO

- che questa Amministrazione ha dato avvio alla procedura di affidamento dei servizi cimiteriali e di decoro dei cimiteri comunali del Capoluogo e delle varie Frazioni per il biennio 2025/2027;
- che non è stato ancora individuato il nuovo aggiudicatario e quindi definita la procedura di gara suddetta;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023, la durata del contratto è prorogabile a discrezione della stazione appaltante per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, pur dando atto della portata indicativa della norma, trattandosi di commessa aggiudicata in vigenza del D.lgs. 50/16;

DATO ATTO che per garantire l'efficienza e la continuità del servizio, lo scrivente in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, ha manifestato alla ditta TECNO SERVICE di Alfredo Di Salvatore la richiesta di disponibilità a prorogare l'affidamento della gestione di servizi cimiteriali alle stesse condizioni del contratto scaduto, per il tempo di 2 mesi e comunque fino alla conclusione della nuova procedura di gara;

DATO ATTO che la ditta TECNO SERVICE di Alfredo Di Salvatore si è resa disponibile a proseguire il servizio di che trattasi, per 2 mesi e comunque fino alla conclusione della nuova procedura di gara, alle medesime condizioni contrattuali ai prezzi e patti previsti nel contratto;

CONSIDERATA la volontà dell'Amministrazione di avvalersi della facoltà di una proroga tecnica del contratto per il tempo strettamente necessario al perfezionamento della nuova gara di appalto;

CONSIDERATO che l'importo necessario per finanziare la prosecuzione del rapporto contrattuale in argomento, stimando la proroga per ulteriori 2 mesi a partire dal 01/12/2024 fino al 31.01.2025, ammonta ad € 1.830,00 (compresa iva) e trova copertura in parte sul capitolo 1416/2 del bilancio anno 2024 ed in parte sarà impegnata allo stesso capitolo del bilancio esercizio 2025;

DATO ATTO che in vigenza della proroga tecnica si provvederà al completamento delle operazioni di gara;

CONSIDERATO che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell'art.106, comma 11 del previgente Codice dei Contratti Pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario e pertanto si conferma al presente affidamento il CIG della gara precedentemente affidata: **Z5D38DC906** e che il C.U.P. dell'investimento è **J94H22000590004**;

ACCERTATO che sulla base del Certificato di Regolarità Contributiva INAIL_46396680 scadenza validità 05.03.2025, che si allega, la summenzionata ditta risulta in regola;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5078 del 01.07.2022 di nomina del geom. Katia D'Agostino Responsabile del Servizio Tecnico;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 102 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VERIFICATA la compatibilità del procedimento in oggetto rispetto alle disposizioni del P.T.P.C. vigente;

VERIFICATA l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

- il vigente Regolamento di Contabilità comunale;
- il vigente regolamento dei controlli interni, ai sensi del novellato art. 147 Dlgs 267/2000 e s.m.i.;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Dlgs 33/2013;
- il Dlgs n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il Bilancio Corrente esercizio;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto;

1. **di prorogare** il contratto attraverso il quale è stata affidata la gestione dei servizi cimiteriali e di decoro dei cimiteri comunali del Capoluogo e delle varie Frazioni per le annualità 2022/2024, **fino al 31/01/2025** e, comunque, fino alla conclusione della nuova procedura di gara. L'odierna aggiudicataria sarà tenuta a proseguire la gestione del servizio affidato sino alla data sopraindicata agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dal contratto di appalto a suo tempo sottoscritto, configurandosi in caso contrario un inadempimento contrattuale;
2. **di dare atto** che la spesa complessiva di **€ 1.830,00** iva compresa sarà suddivisa ed imputata come di seguito:
 - **€ 547,93** al capitolo **1416/2** del bilancio esercizio 2024 con oggetto "Spese generali funzionamento cimiteri – prestazione di servizi" – cod. mecc. 12091030209000, imp. 144/2024;
3. - **€ 1.282,07** sarà impegnata con successivo provvedimento allo stesso capitolo del bilancio esercizio 2025 in favore della ditta **TECNO SERVICE** di Alfredo Di Salvatore con sede in Via del Vecchio Forte, 22 – Alba Adriatica – p.iva 00994320679;
4. **di dare atto** che ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136, art. 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari - per il servizio di cui in oggetto è stata attemperata la richiesta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del codice CIG:Z5D38DC906, e che il C.U.P. dell'investimento è J94H22000590004;
5. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del Dlgs. n. 267/2000:
 - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2025 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro il 28.02.2025;
 - l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
6. **di attestare** che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di VALLE CASTELLANA, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
7. **di dare atto** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che viene accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento medesimo da parte del responsabile del servizio;
8. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.151, comma 4, T.U.E.L.

9. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa D'Agostino Katia

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa D'Agostino Katia

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 24-01-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa D'Agostino Katia

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni