



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

PROVINCIA DI TERAMO

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo determinato e a tempo parziale.

La Responsabile dell'Ufficio Economico – Finanziario, Dott.ssa Di Vittorio Priscilla, nata il 30.09.1993 a Atri in applicazione della determinazione n. 517 Registro Generale in data 02.09.2025., che interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di Valle Castellana P.I./C.F. 80006060679, già autorizzato ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dello Statuto comunale;

e

la Sig.ra Desirè De Dominicis, nata il 02.10.1995 a Teramo (TE) residente a Via Piane, n. 29 Montorio al Vomano 64046 (TE), C.F. DDMDSR95R42L103R;

Visto il D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 *“Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES”*;

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante *“Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”*;

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante *“Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea”*, in vigore dal 13 agosto 2022;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie, e, in particolare, gli artt. 60-61;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 avente per oggetto *“Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile”*;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale numero 63 del 25-08-2025 avente ad oggetto *“Accordo tra l'Unione dei Comuni Montani della Laga ed il Comune di Valle Castellana per l'utilizzo della graduatoria di idonei per la figura di Istruttore Amministrativo Contabile ex Cat C1 a tempo determinato e parziale.”*;

Vista la Convenzione approvata con la sopra citata Deliberazione di Giunta Comunale e sottoscritta con l'Unione dei Comuni;

Vista la determinazione n. 517 Registro Generale in data 02.09.2025, con la quale si è stabilito di procedere all'assunzione, attraverso la Convenzione tra l'Unione dei Comuni Montani della Laga e il Comune di Valle Castellana per l'utilizzo della graduatoria di idonei per la figura di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1 a tempo determinato e parziale;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

Dato atto che la presente assunzione a tempo determinato è effettuata:

- per il potenziamento dell'Ufficio Sisma del Comune di Valle Castellana;

Vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità anche potenziale indicate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il codice di comportamento;

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Rapporto di lavoro

A tempo determinato e parziale 18 ore settimanali fino al 31.12.2025, eventualmente prorogabile, per le seguenti esigenze:

[X] per il potenziamento dell'Ufficio Sisma del Comune di Valle Castellana;

2 - Inquadramento

Categoria C

Posizione economica C1

Profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile Ufficio Sisma

2-bis – Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato.

Stipendio tabellare annuo lordo, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

3 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro ha inizio in data 02.09.2025 e cessa in data 31.12.2025, con possibilità di proroga dietro autorizzazione dell'USR di Teramo.

4 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L. e attualmente previsto in 18 ore settimanali (tempo parziale), articolato dal Responsabile del Personale, in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

5 - Luogo e sede di lavoro

Ente Comune di Valle Castellana;

Ufficio Sisma

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

6 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e l'Amministrazione procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

7 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al C.C.N.L. 22 gennaio 2004, consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto e assume quindi i comportamenti idonei. Il lavoratore avrà diritto a ricevere la formazione erogata dall'ente se e in quanto prevista.

7-bis - Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 61, c. 1, lett. a), C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 20221.

Inoltre, il lavoratore ha diritto ai permessi retribuiti previsti dagli artt. 40 e 41 del CCNL 16 novembre 2022, oltre ai permessi e ai congedi previsti dalla contrattazione collettiva.

7-ter - Preavviso

Per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno.

In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.

8 - Periodo di prova

Il dipendente, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, può essere sottoposto ad un periodo di prova, non superiore comunque a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore.

In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto

senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.

In caso di proroga del contratto non vi è l'obbligo di un ulteriore periodo di prova.

9 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, in particolare dell'idoneità fisica all'impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

10 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal Reg. UE n. 679/2016 solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'Ufficio Economico – Finanziario.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Valle Castellana, li 02.09.2025

P. il Comune la Responsabile dell'Ufficio Economico - Finanziario

.....

P. accettazione la dipendente

.....