



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

**Provincia di Teramo**

Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

**COPIA**

---

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 66 Del 12-07-2024

**Oggetto: Utilizzo dipendente Dott.ssa Katia D'Agostino ex art. 1 comma 557 Legge n. 331/2004 da parte del Comune di Farindola fino al 30 Settembre 2024. - (Giunta Comunale in videoconferenza).**

L'anno duemilaventiquattro il giorno dodici del mese di luglio alle ore 16:45, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>D'Angelo Camillo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Ragonici Luca</b>	<b>Ass. Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Caterini Battista</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor D'Angelo Camillo in qualità di Sindaco.

Assistite il SEGRETARIO COMUNALE Signor Piccioni Tiziana

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 28.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

**VISTA** la nota acquisita agli atti dell'Ente prot. n. 4648 del 06.07.2024, che si intende per integralmente trascritta e che si allega al presente deliberato, con cui il Comune di Farindola richiedeva il nulla osta all'utilizzo della Dott.ssa Katia D'agostino, Funzionario Tecnico, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione impiegato al Comune di Valle Castellana, nel Comune di Farindola oltre l'orario ordinario per 7 ore settimanali ai sensi dell'art 1 comma 557 della legge n. 311 del 2004, sino al 30.09.2024;

**Rilevato** che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, come modificato dall'art. 3, c. 6-bis, D.L. n. 44/2023, dispone che: *"I comuni con popolazione inferiore ai 15.000, abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall' Amministrazione di provenienza."*

**Visto** il parere del Consiglio di Stato, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 secondo il quale: *"L'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali, e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale";*

**Visto** il parere del Dipartimento della Funzione pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1, c. 557, L. 311/2004;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. n. 165/2001 "*gli impieghi pubblici non sono cumulabili, ... salvo le eccezioni stabilite dalle leggi speciali*";

**Visto**, inoltre, il parere del Consiglio di Stato – Sezione I, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005, reso dal Ministero dell'Interno, con cui si precisa tra l'altro che la succitata norma introduce una deroga al principio espresso dall'art. 53, c. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e che le lacunosità della stessa devono essere superate applicando, per quanto compatibile, la disciplina prevista per lo svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un dipendente pubblico part-time (oggi, art. 53, c. 7, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018);

**Ritenuto** di poter concedere l'autorizzazione richiesta al dipendente D'Agostino Katia, da svolgersi presso il Comune di Farindola al di fuori del proprio orario di lavoro e senza che ne risulti compromesso il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente fino al 30.09.2024, per un n. di ore complessive pari a 7;

Tutto ciò premesso e considerato.

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 1, c. 557, L. n. 311/2004;

**Visto** l'art. 53, c. 7, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

## **DELIBERA**

- 1) DI CONFERMARE e approvare la narrativa in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241 / 1990;
- 2) di concedere l'autorizzazione richiesta al dipendente Dott.ssa Katia D'Agostino, da svolgersi presso il Comune di Farindola al di fuori del proprio orario di lavoro e senza che ne risulti compromesso il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente fino al 30.09.2024, per un numero di ore complessive pari a 7;
- 3) di dare atto che la predetta attività lavorativa sarà svolta dal dipendente in oggetto al di fuori dell'orario di lavoro e senza che ne sia compromesso il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio;

- 4) di dare atto che la spesa per l'attività lavorativa aggiuntiva prestata presso il Comune di Farindola è interamente a carico del Comune medesimo;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:  
il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 12-07-2024

Il Responsabile del servizio  
F.to Di Vittorio  
Priscilla

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

Data: 12-07-2024

Il Responsabile del servizio  
F.to Di Vittorio  
Priscilla

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to D'Angelo Camillo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana

---

**Prot. n.**                      **del**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Viene altresì pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Li

IL MESSO COMUNALE  
F.to Giovanni DI SAVERIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni DI SAVERIO

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 12-07-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni DI SAVERIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal                      al                      , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana

---

È copia conforme all'originale.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data                      per il decorso termine di 10 giorni dalla scadenza del periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana