

COMUNE DI VALLE CASTELLANA
PROVINCIA DI TERAMO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI DI
VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'ORGANIZZAZIONE DI
UNA COLONIA MARINA PER ANZIANI E MINORI**

ATTESO che

Il Comune di Valle Castellana intende sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, convenzioni, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzate allo svolgimento in favore di terzi, di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato, che preveda esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

SI RENDE NOTO che

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 26.07.2022 il Comune di Valle Castellana intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto, e, nello specifico un'organizzazione di volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale, con cui stipulare apposita Convenzione per le attività in oggetto.

La Convenzione, che sarà approvata con atto del Responsabile di Area, verrà stipulata tra l'Ente ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa e conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti.

PROCEDURA COMPARATIVA

Con il presente avviso il Comune di Valle Castellana avvia una procedura comparativa nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all'individuazione di un ente disponibile ad organizzare una colonia estiva della durata di 10 giorni (dal 29 agosto 2022 al 09 settembre 2022) con le finalità di cui all'art. 39 del D.L. n.73 del 21/6/2022 rubricato "Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa"¹

¹ Al fine di sostenere le famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte al benessere dei figli, è istituito presso lo stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri un fondo con una dotazione di 58 milioni di euro per l'anno 2022, destinato al finanziamento delle iniziative dei comuni da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2022, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di promozione e di potenziamento di attività, incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori, nonché quelle finalizzate alla promozione, tra i bambini e le bambine, dello studio delle materie **STEM** (**Science Technology Engineering Mathematics**), da svolgere presso i centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori.

L'ente che verrà individuato al termine della procedura sottoscriverà una Convenzione con il Comune di Valle Castellana.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le modalità di svolgimento delle attività dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base del progetto presentato dall'Associazione proponente all'atto della

COMUNE DI VALLE CASTELLANA

PROVINCIA DI TERAMO

manifestazione di interesse ed in particolare dovranno essere garantiti i seguenti obiettivi generali:

- Assistenza degli anziani e minori durante il trasporto che sarà a carico del Comune
- Somministrazione di pranzo e merenda
- Attività ludiche e motorie
- Studio di materie STEM per i minori

REQUISITI ESSENZIALI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione esclusivamente le Associazioni che operano in campo sociale, sportivo/ricreativo:

- a) Che prevedano nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Ente nel presente avviso.
- b) Che non posseggano nessuno dei motivi di esclusione elencati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per quanto compatibili con le organizzazioni del terzo settore;

RIMBORSI DELLE SPESE

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" si stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate, L'Amministrazione si impegna a rimborsare all'associazione **le spese documentate**

Sono ammesse a rimborso le seguenti spese:

- ✓ Affitto e allestimento location;
- ✓ Spese di promozione del servizio;
- ✓ Spese per utilizzo di personale eventualmente impiegato. Le spese di personale saranno rimborsate previa qualificazione e documentazione fiscale del rapporto di impiego.
- ✓ Spese per vitto;
- ✓ Assicurazioni, compresi i costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile all'attività oggetto della convenzione;
- ✓ Acquisto dispositivi in dotazione ai volontari;
- ✓ Costi generali di gestione dell'iniziativa nel limite massimo del 10%.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi specificati nella convenzione e alle spese sostenute, a firma del Presidente. La relazione dovrà essere accompagnata da copia della documentazione fiscale comprovante tutte le spese di cui si chiede il rimborso.

L'intera documentazione fiscale originale inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche;

Il Comune di Valle Castellana provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 30 giorni dalla presentazione della relazione e del rendiconto delle spese sostenute corredato della documentazione fiscale.

COMUNE DI VALLE CASTELLANA

PROVINCIA DI TERAMO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, **entro le ore 14:00 del giorno 06.08.2022 tramite pec** al seguente indirizzo: postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it

In caso di trasmissione cartacea il plico dovrà essere recapitato entro gli stessi termini presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Valle Castellana.

Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Valle Castellana.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA COLONIA ESTIVAPER ANZIANI E MINORI."

Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse contenente le informazioni richieste dal presente avviso;
2. Progetto DEL SERVIZIO corredato dal Piano economico finanziario di previsione.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle domande nel termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

LA GRADUATORIA

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate dal Responsabile del Servizio Amm/vo-Finanziario.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente; la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

Numero di volontari messi a disposizione per l'attività in convenzione	
da 1 a 4	punti 4
da 5 a 10	punti 8
oltre 10	Punti 10

Progetto organizzativo dell'iniziativa con Piano Economico - Finanziario	
Fino ad un massimo di	Punti 15

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in

COMUNE DI VALLE CASTELLANA

PROVINCIA DI TERAMO

possesso dei requisiti previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Successivamente all'individuazione del soggetto, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto.

La presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura in oggetto o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna.

RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

L'Associazione affidataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Nel dettaglio gli obblighi tra le parti saranno regolati da specifica convenzione approvata dal Responsabile di Area congiuntamente all'approvazione del progetto ammesso a rimborso.

Responsabile del procedimento è il Responsabile di Area Affari Generali

Dott. Giovanni Di Saverio tel. 0861 93130 – mail: amministrazione@comune.vallecastellana.te.it

Il presente avviso e gli eventuali allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara e contratti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016.

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valle Castellana;

- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile di Area di riferimento

- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Valle Castellana ai fini della privacy è ActaInfo S.a.s. di Iginio Addari, con sede in Roseto Degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR.

COMUNE DI VALLE CASTELLANA
PROVINCIA DI TERAMO

Valle Castellana, 28.07.2022

IL RESPONSABILE DI AREA AFFARI GENERALI
DOTT. GIOVANNI DI SAVERIO.

Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 del D.Lgs n. 39/93