



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 471 del 10-09-2021

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 106 DEL 10-09-2021

Oggetto: Servizio Refezione scolastica - Acquisto materiale vario necessario allo svolgimento del servizio. - Impegno di spesa in favore della ditta MONOPACK SRL

L'anno duemilaventuno addì dieci del mese di settembre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

PREMESSO che anche per quest'anno scolastico 2021 / 2022 è necessario provvedere all'erogazione del servizio mensa scolastica per gli alunni della scuola materna, elementare e media;

CONSIDERATO che il numero degli alunni frequentanti il plesso di Valle Castellana, comprensivo di personale scolastico risulta essere di circa 40 soggetti;

VISTO che per il regolare svolgimento del servizio di cui all'oggetto è da ritenersi necessario l'acquisto di utensileria e pentolame di vario genere;

CONSIDERATO che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;

RILEVATO, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

VISTO il preventivo di spesa rimesso dalla ditta MONOPACK SRL, C.F./P.iva 02213790443, con sede in Via Dell'Artigianato, 3 – 63079 – Colli del Tronto (AP) acquisito con prot. n. 5969 del 10.09.2021 per l'acquisto del materiale necessario allo svolgimento della mensa scolastica;

RITENUTO, alla luce dell'importo dell'appalto, poter procedere all'affidamento diretto alla citata ditta;

RITENUTO che è necessario impegnare l'importo complessivo di € 769,82 sul capitolo di riferimento del bilancio del c.e.;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il CIG **Z3B32FF238**;

VERIFICATA la regolarità contributiva dalla quale si evince che la ditta non è soggetto inadempiente;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

D E T E R M I N A

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di affidare il servizio di cui all'oggetto per l'acquisto di forniture necessarie allo svolgimento della mensa scolastica alla ditta MONOPACK SRL, C.F./P.iva 02213790443, con sede in Via Dell'Artigianato, 3 – 63079 – Colli del Tronto (AP),
3. di approvare il preventivo di spesa rimesso dalla ditta MONOPACK SRL, C.F./P.iva 02213790443, con sede in Via Dell'Artigianato, 3 – 63079 – Colli del Tronto (AP) acquisito con prot. n. 5969 del 10.09.2021 per l'acquisto del materiale necessario allo svolgimento della mensa scolastica;
4. di impegnare l'importo complessivo di € **769,82**, sul capitolo di riferimento del bilancio del c.e. così come da prospetto che segue:

1	<i>ANNO</i>	<i>CODICE BILANCIO</i>		
	2021	04.07-1.03.01.02.000		
	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
	804/0		<i>SPESE PER REFEZIONE SCOLASTICA</i>	€ 769,82
	<i>TIPO ACC./IMP.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBI MP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENTO</i>
			(bilancio comunale)	

5. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati dietro presentazione di regolare fattura per il servizio offerto, come stabilito dalla vigente normativa.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Saverio Giovanni

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni