



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 463 del 07-09-2021**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 105 DEL 07-09-2021**

**Oggetto: Servizio Refezione scolastica - Acquisto utensileria varia necessaria allo svolgimento del servizio. - Impegno di spesa in favore della ditta CS SOLUZIONI ALBERGHIERE.**

L'anno duemilaventuno addì sette del mese di settembre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

**PREMESSO** che anche per quest'anno scolastico 2021 / 2022 è necessario provvedere all'erogazione del servizio mensa scolastica per gli alunni della scuola materna, elementare e media;

**CONSIDERATO** che il numero degli alunni frequentanti il plesso di Valle Castellana, comprensivo di personale scolastico risulta essere di circa 40 soggetti;

**VISTO** che per il regolare svolgimento del servizio di cui all'oggetto è da ritenersi necessario l'acquisto di utensileria e pentolame di vario genere;

**CONSIDERATO** che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;

**RILEVATO**, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

**VISTO** il preventivo di spesa rimesso dalla ditta CS SOLUZIONI ALBERGHIERE di Corsini & Scipioni snc, P.Iva 01908050444, con sede in Via Emidio Luzi n. 61 – 63100 - Ascoli Piceno (AP), acquisito agli atti dell'Ente in data 07.09.2021 prot. 5906 per l'acquisto del materiale necessario allo svolgimento della mensa scolastica;

**RITENUTO**, alla luce dell'importo dell'appalto, poter procedere all'affidamento diretto alla citata ditta;

**RITENUTO** che è necessario impegnare l'importo complessivo di € 989,74 sul capitolo di riferimento del bilancio del c.e.;

**VISTO** il decreto legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il CIG **ZD932F52D4**;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva dalla quale si evince che la ditta non è soggetto inadempiente – Prot. INAIL\_27569260;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/00;

## **D E T E R M I N A**

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di affidare il servizio di cui all'oggetto per l'acquisto di forniture necessarie allo svolgimento della mensa scolastica alla ditta CS SOLUZIONI ALBERGHIERE di Corsini & Scipioni snc, P.Iva 01908050444, con sede in Via Emidio Luzi n. 61 – 63100 - Ascoli Piceno (AP),
3. di approvare il preventivo di spesa rimesso dalla ditta CS SOLUZIONI ALBERGHIERE di Corsini & Scipioni snc, P.Iva 01908050444, con sede in Via Emidio Luzi n. 61 – 63100 - Ascoli Piceno (AP), del 12.10.2020, acquisito agli atti dell'Ente in data 07.09.2021 prot. 5906 per l'acquisto del materiale necessario allo svolgimento della mensa scolastica;
4. di impegnare l'importo complessivo di € **989,74**, sul capitolo di riferimento del bilancio del c.e. così come da prospetto che segue:

1	<i>ANNO</i>	<i>CODICE BILANCIO</i>		
	2021	01.11-2.02.01.05.999		
	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	
	2505/0		ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER REFEZIONE SCOLASTICA	
				€ 989,74
<i>TIPO ACC./IMP.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBI MP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENTO</i>	
			(bilancio comunale)	

5. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati dietro presentazione di regolare fattura per il servizio offerto, come stabilito dalla vigente normativa.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni