



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

Registro Generale n. 662 del 22-12-2020

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 209 DEL 22-12-2020

Oggetto: Rimborso spese per missioni istituzionali fuori dal capoluogo comunale in favore del Sindaco pro - tempore Dott. Ing. Camillo D'Angelo. - Impegno di spesa e liquidazione.

L'anno duemilaventi addì ventidue del mese di dicembre, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

Atteso come gli Amministratori Comunali tutti, in ragione del loro mandato possano recarsi fuori dal Capoluogo e dal Territorio Comunale;

Richiamato per quanto il disposto dell'art. 84 del T.U.E.L. del 18 agosto 2000, n. 267, comma 1, il quale in particolare per la disciplina del rimborso delle spese di viaggio, per quanto sopra sostenute dagli Amministratori locali, dispone:

- 1) *Agli Amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal territorio del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, previa autorizzazione del Capo dell'Amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del Presidente del Consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministero dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la conferenza Stato Città ed Autonomie Locali;*
- 2) *La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulla finalità della missione;*

- 3) *Agli Amministratori che risiedono fuori del Capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione a ognuna delle sedute dei rispettivi organi Assembleari e esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli Uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate.*

Atteso inoltre il Decreto Ministeriale 04/08/2011 del Ministero dell'Interno e del Ministro dell'Economie e delle Finanze che, in ossequio al n. 1 dell'art. 84 stesso dispone che *“agli Amministratori degli Enti Locali indicati dall'art. 77 comma secondo del T.U.E.L. che, in ragione del proprio mandato, si rechino dal Capoluogo del Comune ove ha sede l'Ente presso cui svolgono le funzioni pubbliche spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e documentate, in misura comunque non superiore a quanto previsto dal presente decreto”* continuando *“con particolare riferimento al rimborso delle spese di viaggio è previsto che in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal Capoluogo del Comune ove ha sede l'Ente di appartenenza agli Amministratori degli Enti Locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal C.C.N.L. di lavoro del pedonale dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali;*

Attesa l'impraticabilità di avvalersi di servizi pubblici di linea;

Rilevato come quanto evidenzi la maggiore convenienza economica per l'Amministrazione a che l'Amministratore utilizzi nei casi di missione il mezzo proprio;

Vista la richiesta in merito così come debitamente relazionata e documentata del Sindaco pro-tempore Dott. Ing. Camillo D'Angelo del 22.12.2020, acquisita agli atti dell'Ente in data 22.12.2020 prot. 8091, relativa alle missioni eseguite per conto e nell'interesse dell'Ente, al di fuori del territorio Comunale nel periodo decorrente dal 01.01.2020 al 21.12.2020 per un importo complessivo di € 975,07 relativo alle spese varie, di parcheggio, di pedaggi autostradali, d'ufficio, di carburante ed acquisto targhe commemorative, come da documentazione appositamente allegata in atti;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina delle missioni e del rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori;

Ritenuto di provvedere al riguardo;

Visto che la spesa è da impegnare al cap. 24/0 del bilancio del corrente esercizio finanziario il quale presenta la dovuta disponibilità;

Visto che è necessario procedere alla liquidazione della suddetta somma;

Visto il T.U.E.L. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. Di impegnare la somma complessiva di € **975,07** necessaria per procedere al rimborso delle spese sostenute dal Sindaco pro-tempore Dott. Ing. Camillo D'Angelo;
3. Di doversi liquidare per quanto in premessa ed a ragione delle finalità delle missioni e della documentazione afferente le stesse, l'importo di € 975,07 per rimborso spese dovuto al Sindaco pro-tempore Dott. Ing. Camillo D'Angelo durante il periodo dal 01.01.2020 al 21.12.2020;
4. Di dare atto che l'importo come così esposto è relativo a spese varie, di parcheggio, di pedaggi autostradali, d'ufficio, di carburante ed acquisto targhe commemorative, così come risulta dalla documentazione appositamente allegata in atti;
5. Di imputare la spesa complessiva di € **975,07** derivante dall'adozione del presente atto, per l'anno corrente, come dal seguente prospetto contabile:

1	<i>ANNO</i>	<i>CODICE BILANCIO</i>			
	2020	01.01-1.03.02.01.002			
	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>		<i>IMPORTO</i>
	24/0		RIMBORSO SPESE MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI		€ 975,07
	<i>TIPO ACC./IMP.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBIMP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENTO</i>	
			(bilancio comunale)		

6. Di dare atto che vengono rispettati i limiti previsti dall'art. 163 T.U.E.L. n. 267/2000;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
CATERINI BATTISTA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni