



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

**Provincia di Teramo**

Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 - fax 0861-93557

**COPIA**

---

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 65 Del 15-07-2022

**Oggetto: Approvazione schema convenzione ex art. 14 CCNL Enti Locali del 22.01.2004 art. 1, comma 124 legge 145/2018 per l'utilizzo congiunto di n. 1 (uno) dipendente tra i Comuni di Valle Castellana e Corropoli.**

L'anno duemilaventidue il giorno quindici del mese di luglio alle ore 17:15, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>D'Angelo Camillo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Ragonici Luca</b>	<b>Ass. Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Caterini Battista</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor D'Angelo Camillo in qualità di Sindaco.

Assistite il SEGRETARIO COMUNALE Signor Piccioni Tiziana

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Che l'articolo 14 del CCNL in oggetto, richiamato dall'articolo 17 del CCNL 21.05.2018 (medesimo comparto), prevede che, al fine di soddisfare la migliore attuazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possano utilizzare (con il consenso dei lavoratori interessati) personale assegnato ad altri enti soggetti al medesimo CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione (previo assenso dell'ente di appartenenza);

Che detta convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per consentire il corretto utilizzo del lavoratore;

Che, in base alla disciplina di cui al citato CCNL 22.01.2004 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto, il rapporto di lavoro del personale resta unico e gestito dall'ente di appartenenza;

Che con l'art.1, comma 124, della legge 145/2018, il legislatore ha inteso disciplinare, anche sul piano normativo, l'istituto del c.d. "scavalco condiviso" nell'ottica dell'attenuazione del vincolo di esclusività della prestazione, riconoscendo ai lavoratori a tempo parziale la possibilità di svolgere attività lavorativa per altri enti (art. 53, comma 1, D.lgs. n.165/2001 e, specificatamente per gli enti locali, art.1, comma 58 bis, legge n.662/1996), a collaborazione del citato art.14, comma 1, del CCNL del 22/01/2004;

Che l'art. 2, comma 8, del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018 e valido per il triennio 2018/2020, prevede che continuino a trovare applicazione, in quanto compatibili con le previsioni del nuovo contratto, le disposizioni del precedente CCNL;

Che occorre all'uopo stipulare apposita convenzione che definisca, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Che, come da comma 1 del citato articolo 14, l'accordo è da intendere quale intesa o accordo tra gli enti interessati, relativamente alla gestione del rapporto di lavoro di personale dipendente e si configura, quindi, come atto di gestione di diritto privato del rapporto di lavoro stesso, non assimilabile, quindi, alle convenzioni di cui all'articolo 30 del TUEL e che, conseguentemente, non è soggetto alla competenza del Consiglio Comunale, come anche sostenuto da ARAN;

Che le Amministrazioni Comunali di Valle Castellana e di Corropoli, hanno concordato l'utilizzo congiunto ex citato art. 14 della dipendente del Comune di Valle Castellana,

Dott.ssa Laura Di Domenicantonio, inquadrata nella categoria giuridica C, posizione economica C1, per 24 ore settimanali presso il Comune di Valle Castellana e per 12 ore settimanali presso il Comune di Corropoli, fino al 31.12.2022, a partire dalla sottoscrizione del presente atto salva la possibilità di rinnovo dell'accordo;

Considerato che la dipendente in discorso è disponibile a quanto sopra;

Ricordato che:

- nel Comune di Corropoli, con nota acquisita agli atti dell'Ente in data 08.07.2022 prot. 5255, ha richiesto la disponibilità dell'utilizzo, all'interno dell'orario di lavoro (per 12 ore settimanali), della dipendente Dott.ssa Laura Di Domenicantonio, assunta con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" cat. C1 che ha manifestato la propria disponibilità al riguardo in virtù dello svolgimento di analoghe funzioni all'interno dell'Area Amministrativa del Comune di Valle Castellana;
- che il Comune di Valle Castellana, per le vie brevi ha assentito alla suddetta richiesta per l'utilizzo condiviso del personale interessato anche al fine di consentire una ulteriore acquisizione di esperienza professionale dei propri dipendenti in ragione del disimpegno della propria prestazione professionale in contesti diversi innestandosi detti profili causali in una ottica di collaborazione.

Esaminato il testo della convenzione, che si allega, quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

Ritenuto di procedere all'approvazione del medesimo schema di convenzione ;

Richiamati: il TUEL e la legge 165/2001 e s.m.i.;

Accertata la propria competenza ex art. 48 TUEL;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole ed unanime espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) Di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone altresì motivazione ai sensi di quanto previsto dalla Legge 241/90 e s.m. e i.;
- 2) Di procedere, per i motivi di cui in premessa, all'utilizzo parziale ex art. 14, più volte ricordato in narrativa, della dipendente del Comune di Valle Castellana, Dott.ssa Laura Di Domenicantonio, come in narrativa medesima indicato;
- 3) Di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto, quale parte

integrante e sostanziale, autorizzando il Responsabile di Area Personale alla sottoscrizione dello stesso.

Di dichiarare, con separata votazione unanime, favorevole e legalmente espressa, stante l'urgenza di procedere, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VALLE CASTELLANA (TE) E IL COMUNE DI CORROPOLI (TE) PER L'UTILIZZO DI PERSONALE EX ART. 14 C.C.N.L. ENTI LOCALI DEL 22.01.2004**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

**TRA**

1) Il **Comune di VALLE CASTELLANA**, con sede in Valle Castellana (TE), Piazza G. D'Annunzio 4, C.F. e P.Iva 80006060679, rappresentato dalla Rag. Priscilla Di Vittorio, in qualità di Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Personale, domiciliata per la sua carica presso la sede, autorizzata con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 15.07.2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

**E**

2) Il **Comune di CORROPOLI**, con sede in Corropoli (TE), Piazza Piè Di Corte n. 5, C.F. e P.Iva \_\_\_\_\_, rappresentato dal \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ – parte giuridica - , domiciliato per la sua carica presso la sede, autorizzata con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 65 del 15.07.2022, esecutiva ai sensi di legge e le cui motivazioni ivi indicate costituiscono parte integrante del presente atto, il Comune di Valle Castellana ha approvato lo schema della presente convenzione ed autorizzato la stipula;

- con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge e le cui motivazioni ivi indicate costituiscono parte integrante del presente atto, il Comune di Corropoli ha approvato lo schema della presente convenzione ed autorizzato la stipula;

Visto che:

- l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede che «al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza [...]»;

- il medesimo articolo definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo: «[...] la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore [...]»;

- nel c.d. "scavalco condiviso" il lavoratore mantiene il rapporto d'impiego con l'amministrazione originaria, rivolgendo solo parzialmente le proprie prestazioni in favore di un altro ente, nell'ambito dell'unico rapporto alle dipendenze del soggetto pubblico principale;

- con l'art.1, comma 124, della legge145/2018, il legislatore ha inteso disciplinare, anche sul piano normativo, l'istituto del c.d. "scavalco condiviso" nell'ottica dell'attenuazione del vincolo di esclusività della prestazione, riconoscendo ai lavoratori a tempo parziale la possibilità di svolgere attività lavorativa per altri enti (art. 53, comma 1, D.lgs. n.165/2001 e, specificatamente per gli enti locali, art.1, comma 58 bis, legge n.662/1996), a corroborazione del citato art.14, comma 1, del CCNL del 22/01/2004;

-l'art. 2, comma 8, del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018 e valido per il triennio 2018/2020, prevede che continuino a trovare applicazione, in quanto compatibili con le previsioni del nuovo contratto, le disposizioni del precedente CCNL;

– la dipendente in parola non è titolare di Posizione Organizzativa;

Considerato che il Comune di Valle Castellana e il Comune di Corropoli intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Corropoli, della dipendente del Comune di Valle Castellana, Dott.ssa Di Domenicantonio Laura, Categoria C1, profilo di "Istruttore Amministrativo-Contabile";

Tutto ciò premesso e considerato, le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

## **ART. 1 – OGGETTO, FINALITA' E PROFILI GENERALI DI RIFERIMENTO**

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, della dipendente Laura Di Domenicantonio, già in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Valle Castellana, inquadrata nella categoria giuridica C1, posizione economica C1, profilo di "Istruttore Amministrativo-Contabile" da parte del Comune di Corropoli, per lo svolgimento delle medesimefunzioni da svolgerepresso il Settore "Demografico – Elettorale – Leva", durante il normale orario di lavoro.

2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali degli enti stipulanti e a conseguire una economia di gestione delle risorse umane consentendo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, e della art.1 comma 124 della legge 145//2018, l'utilizzo condiviso del personale interessato nonché di consentire ulteriore acquisizione di esperienza professionale dei propri dipendenti in ragione del disimpegno della propria prestazione professionale in contesti diversi innestandosi detti profili causali in un' ottica di collaborazione.
3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto, in particolare quelle contenute nell'art. 14 CCNL 22.01.2004 e ss.mm.ii. e nell'art. 17 del C.C.N.L. del 21.05.2018.

## **ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La dipendente del Comune di Valle Castellana, Sig.ra Laura Di Domenicantonio è assegnata temporaneamente e a tempo parziale, per n. 12 ore settimanali (delle 36 complessive), al Comune di Corropoli, a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto, fino al 31.12.2022 salvo proroga, che dovrà essere esplicitata con una nuova convenzione.

L'assegnazione potrà essere rinnovata su richiesta del Comune utilizzatore e previo assenso del dipendente interessato e dell'ente di appartenenza.

Si potrà procedere al rinnovo o alla modifica, prima della naturale scadenza, mediante consenso espresso con specifiche deliberazioni, da parte degli enti coinvolti.

## **ART. 3 – TEMPO DI LAVORO E ORARIO DI SERVIZIO**

La dipendente Laura Di Domenicantonio presterà servizio al Comune di Corropoli per un tempo di lavoro pari a 12 ore settimanali nel vincolo settimanale d'obbligo, salvo diverse esigenze condivise tra i Responsabili dei Comuni e la dipendente.

## **ART. 4 – RAPPORTO DI LAVORO - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI TRA ENTI**

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Valle Castellana a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Valle Castellana corrisponderà alla dipendente il trattamento economico fisso

e continuativo, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando.

Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione comunale saranno rimborsati dal Comune di Corropoli al Comune di Valle Castellana, entro il mese successivo all'elaborazione dello stipendio, salvo conguaglio annuale.

Per le prestazioni svolte al di fuori dell'orario ordinario, il relativo compenso, qualora ne ricorrano le condizioni contrattuali, verrà determinato sulla base delle tariffe previste dal contratto di lavoro, restando a carico dell'ente che ha autorizzato la prestazione.

Eventuali rimborsi delle sole spese di viaggio sostenute saranno a carico del Comune di Corropoli che le dovrà liquidare al dipendente nei limiti delle disposizioni contrattuali.

Inoltre, se la prestazione lavorativa presso il Comune di Corropoli viene svolta durante le ore pomeridiane, al dipendente spetta la possibilità di avvalersi del servizio mensa secondo le modalità vigenti presso l'Ente.

#### **ART. 5 - FERIE E MALATTIA**

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione.

Le ferie concesse dal Comune di Corropoli saranno comunicate al Responsabile del Personale del Comune di Valle Castellana.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa sia al Comune di Valle Castellana che al Comune di Corropoli

#### **ART. 6 – RISOLUZIONE**

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;

Ogni Comune potrà recedere unilateralmente, con apposita deliberazione e formale comunicazione all'altro ente, da trasmettere nei successivi otto giorni. Il recesso avrà efficacia dal primo giorno del primo mese successivo all'intervenuta comunicazione.

**ART. 7 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE**

Qualsiasi modifica alla presente dovrà essere preventivamente approvata dalle rispettive Giunte Comunali, sentito il dipendente interessato. Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di personale.

**ART. 8 – REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro. Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Valle Castellana:

Il Responsabile Rag. Priscilla Di Vittorio

.....

Per il Comune di Corropoli

Il

.....

Per presa visione ed accettazione:

La dipendente del Comune di Valle Castellana – Laura Di Domenicantonio

.....

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 12-07-2022

Il Responsabile del servizio  
F.to Di Vittorio  
Priscilla

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

Data: 12-07-2022

Il Responsabile del servizio  
F.to Di Vittorio  
Priscilla

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to D'Angelo Camillo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana

---

**Prot. n.      del**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00. Viene altresì pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Li

IL MESSO COMUNALE  
F.to Giovanni DI SAVERIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni DI SAVERIO

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 15-07-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni DI SAVERIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal                      al                      , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana

---

È copia conforme all'originale.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data                      per il decorso termine di 10 giorni dalla scadenza del periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana