



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 456 del 19-08-2023

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 94 DEL 19-08-2023

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni dal servizio della Sig.ra Tosi Lucrezia, dipendente Istruttore Amministrativo-contabile Sisma con decorrenza dal 30.09.2023

L'anno duemilaventitre addì diciannove del mese di agosto, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

PREMESSO che la Sig.ra Tosi Lucrezia è dipendente a tempo determinato presso questo ente con profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Sisma;

RICHIAMATA la Determina n. 18 Registro Generale del 14.01.2022 che qui si intende per integralmente trascritta, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si procedeva all'assunzione del dipendente per 12 ore settimanali a seguito di Accordo tra l'Unione dei Comuni Montani della Laga e del Comune di Valle Castellana per l'utilizzo della graduatoria Area Sisma;

VISTA l'istanza del 06.08.2023, acquisita agli atti dell'Ente in data 08.08.2023 prot. 5163, con la quale il dipendente rassegnava le proprie dimissioni con decorrenza dal 30.09.2023, assolvendo così all'obbligo di preavviso, così come previsto dalle norme del CCNL vigente;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI i vigenti CCNL del comparto "Regioni – Autonomie locali" nonché il CCNL 16 novembre 2022 del comparto "Funzioni locali";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale al presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
2. di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate – con nota prot. n. 5163 del 08.08.2023 – della dipendente Tosi Lucrezia, nato a Teramo (TE), il 02.09.1997, con qualifica di “Istruttore Amministrativo, Ufficio Sisma” a decorrere dal 30.09.2023;
3. di disporre l’inserimento della presente nel fascicolo personale della dipendente e di trasmetterla agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 19-08-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni