



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

Registro Generale n. 394 del 10-06-2022

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 113 DEL 10-06-2022

Oggetto: Servizio di custodia e gestione archivio storico e del deposito di questo Comune alla Società Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE). - Impegno di spesa e liquidazione 1 semestre 2022.

L'anno duemilaventidue addi dieci del mese di giugno, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

Premesso che con deliberazione della G.C. n. 72 del 23-08-2006, veniva disposto di assegnare e affidare il servizio di riordino (Elenco di consistenza e presa in carico nonché custodia e gestione triennale) dell'archivio storico e di deposito di questo Comune, alla società Cisia Progetti s.r.l., con sede in Via del Progresso, - 64023 - Mosciano S.A. (TE), P.Iva 00566000675 alle condizioni tutte stabilite nell'offerta formulata dalla medesima ditta in data 20-05-2006 prot 2312;

Visto che anche per l'anno 2022 il Comune di Valle Castellana ha inteso avvalersi del servizio di gestione archivio comunale offerto dalla società Cisia Progetti s.r.l., Via del Progresso snc – 64023 – Mosciano S.A. (TE), P.Iva 00566000675, alle stesse condizioni e modalità degli anni precedenti;

Visto che la ditta Cisia Progetti s.r.l. di Mosciano S.A. (TE), sentita verbalmente, ha confermato anche per l'anno 2022 gli stessi prezzi concordati precedentemente per il servizio di cui sopra;

Dato atto che con questa determinazione si vuole impegnare la somma di € 1830,00, per la gestione dell'archivio Comunale per l'anno 2022, 1° semestre Gennaio – Giugno 2022,

stesso importo per l'anno corrente, mediante imputazione al cap. 151 "Spese relative all'archiviazione ottica documentale;

Vista la Fattura n. V50022058 del 28.02.2022, dell'importo complessivo di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per imponibile ed € 330,00 per corrispondente IVA al 22% presentata per la liquidazione dalla succitata ditta per deposito e custodia archivio primo semestre 2022, Gennaio – Giugno 2022;

Riscontrata la regolarità degli atti in esame e di conseguenza provvedere alla liquidazione della spesa in parola;

Rilevato che la suddetta ditta ha regolarmente fornito il servizio di cui sopra;

Accertata la regolarità contributiva della suddetta ditta come da certificato DURC Numero Protocollo INPS_30008218 Data richiesta 23/02/2022 Scadenza validità 23/06/2022 in allegato;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs.vo 267/2000;

Visti gli atti d'ufficio;

D E T E R M I N A

1. La presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 07-08-1990, n. 241;
2. Di impegnare la spesa di € 1830,00 per la gestione dell'archivio Comunale, 1° semestre Gennaio – Giugno 2022, al Cap 151, Spese relative all'archiviazione ottica documentale;
3. Di approvare la fattura n. V50022058 del 28.02.2022 dell'importo complessivo di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per imponibile ed € 330,00 per corrispondente IVA al 22% presentata per la liquidazione dalla succitata ditta per deposito e custodia archivio primo semestre 2022, Gennaio – Giugno 2022;

4. Di liquidare e pagare alla Società Cisia Progetti s.r.l. di Mosciano S.A. (TE) l'imponibile di € 1.500,00 a saldo della suddetta fattura come dal prospetto che segue;
5. Di versare all'erario l'Iva indicata in fattura pari ad € 330,00 secondo i termini dell'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014;

| - DITTA (Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA (luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale); | Fattura/Nota/Parcella | | Imponibile | IVA | Modalità di pagamento |
|--|-----------------------|------------|-----------------|---------------|--------------------------------|
| | Numero | data | | | |
| CISIA PROGETTI S.R.L. VIA DEL PROGRESSO SNC 64023 MOSCIANO SANT'ANGELO (TE) P.IVA 00566000675 | V50022058 | 28.02.2022 | 1.500,00 | 330,00 | IT74E010051530000000004 979 |
| | TOTALE | | 1.500,00 | 330,00 | |

6. di imputare la spesa complessiva di euro € **1.830,00** derivante dall'adozione del presente atto come dal seguente prospetto contabile:

| ANNO | CODICE BILANCIO | | |
|---------------|-----------------------------|--|---------------|
| 2022 | 01.02-1.03.02.16.999 | | |
| CAP | AZIONE | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| 151 | | SPESE RELATIVI ALL'ARCHIVIAZIONE OTTICA DOCUMENTI | Euro 1.830,00 |
| TIPO ACC/IMP. | N. ACC./IMP | N. SUBIMP / TIPO DI FINANZIAMENTO | |
| | | / Bilancio Comunale | |

7. di dare atto che la presente Determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile di area finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L.;
8. di dare atto che con la sottoscrizione della presente Determinazione il Responsabile di Area esprime anche parere favorevole circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 – bis del T.U.E.L.;
9. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio Comunale on line;
10. di trasmettere la presente Determinazione al responsabile di area finanziaria.

| | |
|--|--|
| Impegno N. 195 del 13-06-2022 a Competenza CIG | |
| 5° livello 01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | |
| Capitolo 151 / Articolo SPESE RELATIVI ALL'ARCHIVIAZIONE OTTICA DOCUMENTI | |
| Causale | Servizio di custodia e gestione archivio storico e del deposito di questo Comune alla Società Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE). - Impegno di spesa e liquidazione 1 semestre 2022. |
| Importo 2022 | Euro 1.830,00 |
| Beneficiario | 888 CISIA PROGETTI |

| | |
|--|--|
| Liquidazione N. 547 del 13-06-2022 | |
| Su Impegno N. 195 del 13-06-2022 a Competenza approvato con Atto n. 394 DETERMINAZIONE del 10-06-2022 avente per oggetto Servizio di custodia e gestione archivio storico e del deposito di questo Comune alla Società Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE). - Impegno di spesa e liquidazione 1 semestre 2022. CIG | |
| 5° livello 01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | |
| Capitolo 151 / Articolo SPESE RELATIVI ALL'ARCHIVIAZIONE OTTICA DOCUMENTI | |
| Causale | Servizio di custodia e gestione archivio storico e del deposito di questo Comune alla Società Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE). - Impegno di spesa e liquidazione 1 semestre 2022. |
| Importo | Euro 1.830,00 |
| Beneficiario | 888 CISIA PROGETTI |
| Quietanza BNL IBAN IT74E010051530000000004979 | |

| Fornitore | Quietanza | Documento | Importo | Imp. liquidato | CIG | Data scad. |
|--------------------|----------------------------|--------------------------|----------|----------------|-----|------------|
| 888 CISIA PROGETTI | IT74E010051530000000004979 | V50022058 del 28-02-2022 | 1.830,00 | 1.830,00 | | 06-04-2022 |

Ritenute documento

| | | | |
|----------------------------------|-----------------|---------------|--------|
| RITENUTE PER IVA | 1.500,00 | 330,00 | 22,00% |
| Totale ritenute documento | 1.500,00 | 330,00 | |

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Saverio Giovanni

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 13-06-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni