

ACCORDO TRA IL COMUNE DI CONTROGUERRA ED IL COMUNE DI VALLE CASTELLANA PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE IDONEO IN GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO- AREA DEI FUNZIONARI GIÀ CAT D1.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno _____ () del mese di _____

TRA

Il Comune di Valle Castellana, con sede in Via Capoluogo (CF: 80006060679) nella persona del Responsabile Dott.ssa Priscilla Di Vittorio, domiciliato per la carica presso la sede municipale, autorizzato giusto decreto sindacale prot. 5084 del 01.07.2022

E

Il Comune di Controguerra, con sede in _____, (CF: _____), nella persona del _____, domiciliato per la carica presso la sede municipale, autorizzato giusto decreto sindacale _____

PREMESSO CHE:

- l'art.9 della Legge 16/01/2003 n.3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art.17 della legge n.400/1988;
- l'art.3, comma 61, della legge 24/12/2003 n.350, dispone che nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art.36, comma 2, del D.Lgs n.165/2001, che all'ultimo periodo prevede che: è consentita l'applicazione dell'art.3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n.350, fermo restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dei vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica n.5/2013 in particolare l'art.2 che stabilisce che in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo...che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria....”
- come anche ribadito dalla menzionata circolare n.5/2013 e da un parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “ previo accordo ”ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

VISTO che con Determinazione Dirigenziale n. 654 del 21.11.2023, il Comune di Valle Castellana ha provveduto all'approvazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura

di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e delle E.Q. – ex Cat. D;

VISTO che il Comune di Controguerra in data 16.05.2024 prot. n. 3456 del 16.05.2024 ha inoltrato al Comune di Valle Castellana richiesta di graduatoria concorsuale di cui trattasi ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n 350;

VISTA la nota trasmessa dal Comune di Valle Castellana con protocollo n. 3562 del 22.05.2024 con cui veniva concessa l'autorizzazione all'utilizzo della predetta graduatoria previa stipula di idonea convenzione tra gli Enti;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Valle Castellana con Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____ ha approvato lo schema della presente convenzione;
- il Comune di Controguerra, con Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____ ha approvato lo schema della presente convenzione;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

1. La presente convenzione ha per oggetto l'autorizzazione all'utilizzo, da parte del Comune di Controguerra, della graduatoria a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo, ex Cat. D1, approvata dal Comune di Valle Castellana con Determinazione Dirigenziale n. 654 del 21.11.2023, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario Amministrativo, Cat. D1 presso il Comune di Controguerra.

Art.2

Finalità e principi

1. La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:
 - Rispetto degli obblighi di legge ex art.6, comma 2) e art.2 della circolare 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - Semplificazione dei procedimenti di selezione;
 - Economia atti amministrativi;
 - Standardizzazione delle procedure.

Art.3

Modalità operative

1. Il Comune di Controguerra si impegna a comunicare al Comune di Valle Castellana, tempestivamente, i nominativi delle assunzioni disposte tramite utilizzo della graduatoria in oggetto.
2. Il Comune di Controguerra effettuerà le proposte di assunzione nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria;
3. In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Controguerra, da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune di Controguerra ed il candidato stipuleranno apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

4. L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione nonché del possesso della idoneità alla mansione.
5. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Controguerra non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.
6. Gli Uffici di ciascun Ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria di che trattasi.

Art.4

Durata e recesso

1. La Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:
 - scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dalla Giunta Comunale;
 - recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 gg.

Letto, sottoscritto ed approvato

PER IL COMUNE DI VALLE CASTELLANA
Dott.ssa Priscilla Di Vittorio

PER IL COMUNE DI CONTROGUERRA
