



COMUNE di CONTROGUERRA
Provincia di Teramo

Il Segretario Comunale

COMUNE DI CONTROGUERRA (TE)

Prot. n. **0004411** in Partenza del **11-06-2024**

Categoria 1 Classe 15



Al Sig. Sindaco
Comune di Valle Castellana
postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it

Oggetto: richiesta di convenzionamento per utilizzo graduatoria

In riferimento all'oggetto, si comunica che con deliberazione di G. C. n. 57 del 30/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, allegata alla presente, il Comune di Controguerra ha individuato la graduatoria di codesto Comune, approvata con determinazione n. 654 del 21/11/2023, ai fini dell'assunzione di un Funzionario Amministrativo tramite attingimento.

Pertanto, con la presente, si richiede di poter procedere all'approvazione di uno schema di convenzione e alla successiva stipula al fine di concludere l'assunzione richiesta.

Nel rimanere in attesa di comunicazioni si gradisce l'occasione per porgere distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Cristiano Quaglia







COMUNE DI CONTROGUERRA

PROVINCIA DI TERAMO

Copia Delibera della Giunta Comunale

N. 57 del Reg.

del 30-05-2024

OGGETTO: Assunzione di un Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e delle E. Q. - ex Cat. D) tempo pieno e indeterminato. Individuazione graduatoria. Atto di indirizzo.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **trenta** del mese di **maggio** alle ore **19:22**, previa convocazione, la Giunta Comunale si è riunita in modalità remota ai sensi del regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta online approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 29 aprile 2022 con la presenza dei signori:

Nr.	Componenti	Presenti/Assenti
1.	Carletta Franco	- Sindaco Presente in videoconferenza
2.	Scarpantonio Mauro Giovanni	- Vice Sindaco Presente in videoconferenza
3.	Di Bonaventura Fabrizio	- Assessore Presente

Il Sindaco, **Ing. Franco Carletta**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale **Cristiano Quaglia**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di G. C. n. 45 del 30/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Controguerra ha approvato la programmazione del fabbisogno triennale del personale intervenendo con modifica dell'apposita sezione del PIAO 2024-2026;

RILEVATO che nella suddetta programmazione è stata prevista l'assunzione di un Funzionario Amministrativo E. Q. (ex cat. D) da assegnarsi al settore n. 7 – Servizi Demografici – tramite attingimento da graduatorie valide di altri enti, previa stipulazione di apposita convenzione;

DATO atto che il PIAO 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di G. C. n. 36 dell'11/4/2024;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 3688 del 16/05/2024, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale del Lavoro dell'Abruzzo e alla Direzione Territoriale del Lavoro di Teramo, è stata data comunicazione ex art. 34 bis, D.Lgs n. 165/2001;

PRESO atto che con nota di risposta del 17/05/2024, prot. n. 0203163/24, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 3738, la Giunta Regionale – Dipartimento Lavoro-Sociale -, ha comunicato che nell'elenco di disponibilità della Regione Abruzzo non risulta iscritto personale avente le caratteristiche ricercate dal Comune di Controguerra;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 133 del 1/12/2020 ad oggetto: *Criteria attingimento graduatorie di altri Enti – Provvedimenti*;

PRESO atto della nota prot. n. 3689 del 16/05/2024 indirizzata a tutti i comuni della Provincia di Teramo al fine di individuare eventuali graduatorie valide dalle quali attingere previa stipulazione di apposita convenzione, assegnando, quale termine ultimo per il riscontro, la data del 22/05/2024;

RILEVATO che alla data suddetta sono pervenute al protocollo dell'Ente i seguenti riscontri:

- Prot. n. 3748 del 17/05/2024 – Comune di Alba Adriatica – graduatoria approvata con determinazione n. 9 del 6/2/2023;
- Prot. n. 3807 del 20/05/2024 – Provincia di Teramo – graduatoria approvata con determinazione n. 904 del 12/06/2023;
- Prot. n. 3865 del 22/05/2024 – Comune di Valle Castellana – graduatoria approvata con determinazione n. 654 del 21/11/2023;

STABILITO che ai sensi dei criteri specificati nella deliberazione di G. C. n. 133 del 2024, citata, deve essere individuato il Comune di Valle Castellana quale ente a cui richiedere la stipulazione di apposita convenzione ai fini dell'utilizzo della graduatoria;

RITENUTO di dover richiedere al Comune di Valle Castellana la messa a disposizione della graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo cat. D – pos. ec. D1 – (attuale Funzionario Amministrativo E. Q.), approvata con determinazione n. 654 del 21/11/2023, dando atto della omogeneità della figura ricercata dal Comune di Controguerra (Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e delle E.Q. – tempo pieno e indeterminato);

VALUTATO ogni opportuno elemento;

ACQUISITI i pareri dei Responsabili dei Servizi competenti;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Delibera G.C. n. 57 del 30-05-2024

ad unanimità dei voti legalmente espressi

DELIBERA

La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di **INDIVIDUARE** il Comune di Valle Castellana quale Ente in possesso di graduatoria valida al quale richiedere la stipulazione di apposita convenzione al fine di attingere alla graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo cat. D – pos. ec. D1 – (attuale Funzionario Amministrativo E. Q.), approvata con determinazione n. 654 del 21/11/2023;
2. di **DARE** atto che ricorre la piena omogeneità della figura ricercata dal Comune di Controguerra (Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e delle E.Q. – tempo pieno e indeterminato) per effetto della deliberazione di G. C. n. 45 del 30/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Controguerra ha approvato la programmazione del fabbisogno triennale del personale intervenendo con modifica dell'apposita sezione del PIAO 2024-2026 e prevedendo l'assunzione di un Funzionario Amministrativo E. Q. (ex cat. D) da assegnarsi al settore n. 7 – Servizi Demografici – tramite attingimento da graduatorie valide di altri enti, previa stipulazione di apposita convenzione;
3. di **RICHIEDERE** al Comune di Valle Castellana la disponibilità della graduatoria ivi individuata previa stipulazione di apposita convenzione, dalla quale attingere per l'assunzione programmata dal Comune di Controguerra;
4. di **TRASMETTERE** la presente deliberazione al sig. Sindaco del Comune di Valle Castellana per la predisposizione dello schema di convenzione;
5. di **RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con votazione favorevole unanime, in quanto il Comune di Controguerra intende procedere rapidamente all'assunzione di che trattasi e, quindi, ricorrono i presupposti di urgenza.

PARERI AI SENSI DEGLI ARTT. 49 E 151, 4° COMMA DEL D. LGS. N. 267/2000.

REGOLARITA' TECNICA

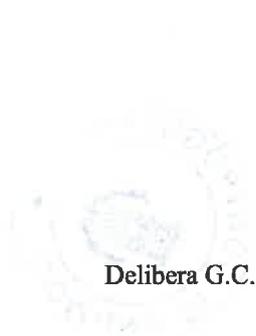
Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000

Il Responsabile del Servizio
f.to Cristiano Quaglia

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
f.to Federica D'Antonio



Approvato e sottoscritto:

IL Sindaco

f.to Ing. Franco Carletta

Il Segretario Comunale

f.to Cristiano Quaglia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente delibera è stata affissa sul sito web del Comune di Controguerra all'Albo Pretorio on line del Comune di Controguerra il giorno 11-06-2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al 26-06-2024, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

La presente delibera contestualmente all'affissione è inviata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. n. 267/2000, con nota prot. n. **4408 del 11-06-2024**

Il Segretario Comunale

f.to Cristiano Quaglia

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

- La presente delibera è immediatamente eseguibile dal giorno della deliberazione, perché dichiarata urgente ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000.
- La presente delibera è divenuta esecutiva il _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Controguerra, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale

f.to Cristiano Quaglia

La presente delibera è conforme all'originale

Controguerra, 11-06-2024

Delibera G.C. n. 57 del 30-05-2024

