



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 150 del 08-03-2023**

## **DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 34 DEL 08-03-2023**

**Oggetto: Servizio di organizzazione e svolgimento delle procedure concorsuali indette dal Comune di Valle Castellana. - Assunzione di impegno di spesa.**

L'anno duemilaventitre addì otto del mese di marzo, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

### **Premesso:**

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

**Vista** la necessità manifestata dall'amministrazione di assumere personale mediante concorso pubblico;

**Vista** la nuova normativa che disciplina la modalità di svolgimento di suddette procedure;

**Preso atto** della volontà dell'Ente di garantire imparzialità e neutralità nello svolgimento delle procedure;

**Contattata** la Ditta Recrytera S.r.l. a socio unico, sita in Via Po, 43 - 66020 San Giovanni Teatino (CH), P.I. e C.F. 02743090964, esperta nel settore;

**Dato atto** che la Ditta Recrytera S.r.l., ha proposto il preventivo di spesa per il servizio richiesto in data 27.01.23 acquisito dall'Ente il 27.01.2023 al prot. n° 660;

**Dato atto** che il suddetto servizio ha un costo complessivo determinato sulla base del numero di iscritti e quindi determinabile solo dopo aver provveduto all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi;

**Richiamata** la Determinazione R.G.N. 98 dell'11.02.2023 con il quale si affida alla Ditta Recrytera S.r.l. la gestione del servizio e si rimanda l'assunzione di impegno ad atto successivo;

**Dato atto** che la spesa stimata è di euro 25,00 per partecipante;

**Dato atto** che con Determinazione R.G.N. 148 del 07.03.2023 si è provveduto all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e si è dato atto che essi sono n. 148;

**Dato atto** che la ditta è dotata di personale altamente specializzato che si occupa dell'elaborazione e dello studio di quesiti ad hoc in base agli argomenti previsti da bando;

**Dato atto** che il fine dell'Amministrazione è garantire massima trasparenza, imparzialità e di fornire una prova quanto più pertinente;

**Dato atto** che la Ditta ha stimato in euro 5,00 il costo del singolo quesito;

**Contattata** la ditta ci si è accordati che con un affidamento di euro 300,00 i quesiti forniti sarebbero stati 80;

**Ritenuto** di dover affidare alla ditta anche il servizio richiamato nel precedente punto;

**Ritenuto** il costo congruo;

**Ritenuta** l'offerta congrua e conveniente oltre che necessaria;

**Atteso che** le Amministrazioni Pubbliche per gli acquisti di importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario devono procedere, ai sensi del D. Lgs. n.50/2016 "Nuovo codice Appalti" che detta il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture all'individuazione delle ditte tramite il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, con il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), strumento di acquisto

tramite ordine diretto –O-D.A. oppure negoziazione tramite richiesta di offerta R.D.O;

**Dato atto**, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016: art. 36 c.2 “fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta; art. 32 c. 14 “il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”.*

**Atteso** che la normativa per l'acquisizione di beni e servizi, modificata dal D. Lgs. n. 52/2012, convertito in legge n. 95/2012 e del D. Lgs. 95/2012 cd. “Spending review”, convertito in legge n. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi di convenzioni CONSIP ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria, di far ricorso al M.E.P.A. e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

**Preso atto** che il comma 130 all'articolo 1 della Legge n. 145 del 30,12,2018 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'art. 1 c.450 della Legge n. 296 del 27/12/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al M.E.P.A. fino € 5.000,00;

**Evidenziato** che all'affidamento diretto, per il l'attivazione ed il servizio di cui sopra è stato assegnato il seguente codice C.I.G.: **ZAB3A48E58**;

**Accertata** la regolarità della documentazione acquisita.

**Visto** l'art. 183, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:  
“Art. 183 – Impegno di spesa.

- *L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151”.*

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**Visti**, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell’incarico a Responsabile dell’area Finanziaria – Contabile;

## **D E T E R M I N A**

- **di dare atto**, che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono richiamate, ai sensi del comma 1 dell’art. 3 della Legge 241/1990;

- **di impegnare**, per quanto in premessa, alla Ditta Recrytera S.r.l. a socio unico, sita in Via Po, 43 - 66020 San Giovanni Teatino (CH), P.I. e C.F. 02743090964, la somma di euro 4.025,00 IVA esclusa;

- **di imputare** la somma complessiva di euro 4.844,50 al Cap. 118/1 cod. 01.02-1.03.02.99.999 del Bilancio di esercizio 2023/2025;

- **di dare atto**, che trattasi di spesa indispensabile per la continuità di un ottimale funzionamento informatizzato degli uffici comunali;

- **di dare atto** che all’affidamento diretto, per il l’attivazione ed il servizio di cui sopra è stato assegnato il seguente codice C.I.G.: **ZAB3A48E58**;

- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti disposti dall’art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell’Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- **di trasmettere** il presente provvedimento:

- ✓ Alla segreteria generale per l’inserimento nella raccolta generale;
- ✓ All’ufficio ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Vittorio Priscilla

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni