



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 333 del 01-07-2021**

## **DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 31 DEL 01-07-2021**

**Oggetto: Presa d'atto dell'aumento di ore della dipendente Giovannini Beatrice Istruttore Amministrativo Cat C Ufficio Sisma a partire dal 01.08.2021.**

L'anno duemilaventuno addì uno del mese di luglio, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

**Premesso** che con Decreto n. 2/2017/SISMA il Presidente della Regione Abruzzo nella qualità di Vice Commissario Straordinario per la ricostruzione post sisma 2016, ha autorizzato le Amministrazioni ad assumere nell'immediato le unità occorrenti di personale da adibire all'attività post-sisma;

**Considerato** che, con nota n. 5392 del 30.07.2019 il Comune di Valle Castellana chiedeva autorizzazione all'USR della Regione Abruzzo per la selezione di personale anche part – time da impiegare presso il proprio Ufficio Sisma per l'accelerazione degli adempimenti legati alle rendicontazioni, essendo insufficiente il personale di ruolo;

**Visto** che in data 07.08.2019 l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 – Regione Abruzzo – inviava, via pec una nota con cui autorizzava codesto Ente a distribuire la assunzioni di cui in oggetto così come meglio specificato:

- N. 1 posto di Istruttore Tecnico                      Cat C full – time 36 ore settimanali
- N. 3 posti di Istruttore Tecnico                      Cat C part – time 18 ore settimanali
- N 1 posto di Istruttore Amministrativo              Cat C part – time 18 ore settimanali;

**Richiamata** la Determina n. 441 Registro Generale del 05.09.2019 che qui si intende per integralmente trascritta con cui si procedeva all'approvazione del bando di concorso pubblico per la selezione di n. 1, (uno) Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, posizione economica C1, 18 ore settimanali, fino alla data del 31.12.2020, (eventualmente prorogabile), per le esigenze legate al sisma, come da disposizioni dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 – Regione Abruzzo;

**Richiamata** la Determina n. 547 Registro Generale del 15.11.2019 che qui si intende per integralmente trascritta con cui si procedeva a nominare la Commissione Esaminatrice;

**Richiamata** la Determina n. 552 Registro Generale del 19.11.2019 che qui si intende per integralmente trascritta con cui si delineava l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione di cui sopra;

**Richiamata** la Determina n. 567 Registro Generale del 03.12.2019 che qui si intende per integralmente trascritta con cui si procedeva alla nomina di alcuni membri supplenti della Commissione a seguito di impedimenti del Geom. Fausto Chiavetta e del Dott. Pierluigi Sciamanna, sostituiti rispettivamente con il Geom. Katia D'Agostino e la Dott.ssa Alessia Torelli;

**Considerato** che le prove concorsuali si sono regolarmente svolte nelle giornate del 04.12.2019 ore 10:00 e del 05.12.2019 ore 9:30 presso la Sede Comunale, come già stabilito mediante apposito avviso del 20.11.2019;

**Richiamata** la Determina n. 575 Registro Generale del 05.12.2019 che qui si intende per integralmente trascritta con cui si procedeva all'approvazione della graduatoria del concorso sopra menzionato e, conseguentemente si approvavano i relativi verbali;

**Richiamata** la Determina n. 579 Registro Generale del 06.12.2019, che qui si intende per integralmente trascritta, con cui si procedeva all'assunzione della dipendente Giovannini Beatrice, come dagli atti identificato, (18 ore settimanali) di Istruttore Tecnico Cat C da assegnare all'Ufficio Sisma del Comune di Valle Castellana (TE);

**Considerato** che si rileva un'economia di spesa derivante dalla differenza tra la somma assegnata dall'U.S.R. - Ufficio Speciale per la Ricostruzione – Regione Abruzzo ed il costo totale del personale già selezionato ed in forza all'Ufficio Sisma del Comune di Valle Castellana;

**Considerato** che tale economia, meglio sopra descritta, è sufficiente per effettuare un aumento di ore in favore della dipendente Giovannini Beatrice, risultata idonea alla selezione pubblica effettuata;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'aumento di ore per i motivi sopra descritti e pervenire alla conclusione delle molteplici pratiche sisma nel più breve tempo possibile;

**Visto** il Regolamento Comunale;

**Visto** il T.U.E.L.;

**Vista** la Legge n. 241/1990;

### **DETERMINA**

01. Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
02. Di procedere all'aumento di ore a far data dal 01.08.2021 all' Istruttore Amministrativo Cat C - Ufficio Sisma, della dipendente Giovannini Beatrice, come dagli atti identificato, passando, quindi da 18 ore settimanali a 24 ore settimanali, per le ragioni sopra descritte;
03. Di dare atto che il predetto conserva il ruolo di Istruttore Amministrativo Ufficio Sisma - Cat. C – a tempo determinato fino al 31.12.2021, eventualmente prorogabile, come da Determina n. 579 Registro Generale del 06.12.2019;
04. Di dare atto che il predetto viene assunto all'interno dell'Ufficio Sisma del Comune di Valle Castellana, così come precedentemente stabilito, a 24 ore settimanali – tempo part-time;
05. Di corrispondere gli emolumenti previsti nel contratto collettivo nazionale 2016/2018;
06. Di dare atto che l'orario ricoperto dalla dipendente Giovannini Beatrice sarà il seguente, per un totale di 24 ore settimanali:
  - Martedì ore 9:00 / 14:00;
  - Mercoledì ore 9:00 / 14:00;
  - Giovedì ore 9:00 / 14:00;
  - Venerdì ore 9:00 / 14:00;
  - Sabato ore 9:30 / 13:30.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Vittorio Priscilla

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni