

Allegato A) alla Delibera G.C. n. ____ del _____

ACCORDO TRA IL COMUNE DI VALLE CASTELLANA ED IL COMUNE DI BISENTI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE – CAT. C POS. ECON. C1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO TRAMITE L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE – CAT. C1.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno 6 del mese di agosto

TRA

Il Comune di Bisenti, con sede in Via Romanelli n. 1, (CF: 00195310677) nella persona del Responsabile del Settore Dott. Vincenzo Palumbi, domiciliato per la carica presso la sede municipale, autorizzato giusta deliberazione del Commissario Prefettizio n. del, dichiarata immediatamente eseguibile

E

Il Comune di Valle Castellana, con sede in Piazza D'Annunzio (CF: 80006060679) nella persona del Responsabile Area Affari Generali Dott. Giovanni Di Saverio, domiciliato per la carica presso la sede municipale, autorizzato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. __ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO CHE:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350, dispone che nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 36, comma 2, del D.lgs 165/2001, così come modificato dal DL n. 101/2013, stabilisce che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, fermo restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dei vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare l'art.2 che stabilisce che in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo...che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria....”
- come anche ribadito dalla circolare n. 5/2013 e da un parere della Sezione Regionale della Corte

dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

Visto che con determinazione n. 234 Registro Generale del 11 maggio 2021, il Comune di Valle Castellana ha provveduto all'approvazione dei verbali del concorso pubblico – per soli esami – per la copertura a tempo indeterminato e pieno di due posti con profilo di istruttore amministrativo – contabile categoria C – posizione economica C1, riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate, e, dunque, alla relativa graduatoria finale di merito;

Considerato che il Comune di Bisenti, in ossequio alla programmazione triennale del personale 2021/2023 ha necessità di assumere n. 2 unità lavorative con profilo di Istruttore Amministrativo – Contabile Cat C, mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altri Enti, come previsto nella propria Delibera del Sub-Commissario Prefettizio n. 60 del 02.07.2021

Considerato che con Determina n. 328 Registro Generale il Comune di Bisenti ha indetto un avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatoria di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 2 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile Cat C a tempo pieno ed indeterminato;

Considerato che il Comune di Bisenti, ha individuato la graduatoria di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, in possesso da parte del Comune di Valle Castellana per l'utilizzo del personale ritenuto idoneo;

Vista la nota inviata dal Comune di Bisenti ed acquisita agli atti di codesto Ente in data 06.08.2021 prot. 5256, con cui veniva fatta richiesta di procedere al convenzionamento tra gli Enti, affinché il Comune di Bisenti potesse procedere ad utilizzare la suddetta graduatoria;

Considerato che

- il Comune di Valle Castellana, con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____ ha approvato lo schema della presente convenzione;

- il Comune di Bisenti con deliberazione di Giunta del Commissario Prefettizio n. del ha approvato lo schema della presente convenzione;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto l'autorizzazione all'utilizzo, da parte del Comune di Bisenti della graduatoria a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Valle Castellana, approvata con determinazione n. 234 Registro Generale del 11.05.2021, degli idonei per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due posti di Istruttore Amministrativo - Contabile – categoria C;

Art. 2- FINALITA' E PRINCIPI

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il

raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- 1) Rispetto degli obblighi di legge art. 6, comma 2) e art. 2 della circolare 5/2013
- 2) Semplificazione dei procedimenti di selezione
- 3) Economia atti amministrativi
- 4) Standardizzazione delle procedure

Art.3- MODALITA' OPERATIVE

Il Comune di Bisenti si impegna a comunicare al Comune di Valle Castellana, tempestivamente, i nominativi delle assunzioni disposte tramite utilizzo della graduatoria in oggetto indicata;

Il Comune di Bisenti effettuerà le proposte di assunzione nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, con esclusione dei candidati idonei che hanno già stipulato contratti di lavoro a tempo indeterminato con altro Ente;

In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Bisenti da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune di Bisenti e il candidato stipulano il contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Bisenti non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

Gli Uffici di ciascun Ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

Art.4- DURATA E RECESSO

La Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

- 1) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dalla Giunta Comunale / Commissario Prefettizio;
- 2) recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale / Commissario Prefettizio con preavviso di almeno 30 gg.

Letto, sottoscritto ed approvato

Per il Comune di Valle Castellana

Per il Comune di Bisenti
