



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 331 del 22-05-2024**

## **DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 92 DEL 22-05-2024**

**Oggetto: Pulizia Edificio Comunale - Liquidazione a favore della Ditta Coccinelle Green**

L'anno duemilaventiquattro addì ventidue del mese di maggio, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **Premesso:**

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 28.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

**Vista** la Determinazione R.G. n. 98 del 10.02.2024 con il quale veniva affidata la fornitura di cui all'oggetto alla Ditta Coccinelle Green di Tacconi Filippo con sede amministrativa in Via Egadi, 16 – 63066 Grottammare (AP) C.F. TCCFPP63P12H769S e con il quale veniva assunto regolare impegno di spesa;

**Richiamato** l'impegno n. 34/2024 al Capitolo n. 82/1;

**Vista** la fattura n. 5/24 del 07-05-2024 acquisita dall'Ente con prot. 3228 del 08.05.2024 di euro 480,00 di cui imponibile di euro 480,00 ed esente IVA;

**Ritenuto** di dovere dare corso alla sua liquidazione;

**Evidenziato** che all'affidamento diretto, per il l'attivazione e la fornitura di cui sopra è stato assegnato in codice C.I.G.: **Bo55770399**;

**Visto** l'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment";

**Acquisito** il DURC della ditta Coccinelle Green di Tacconi Filippo protocollo INAIL\_42266647 con scadenza il 30/05/2024;

**Accertata** la regolarità della documentazione acquisita.

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visti**, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell'incarico a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile;

## **DETERMINA**

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate, anche ai fini di cui all'art. 3 della legge 241/90;

- di liquidare e pagare, per quanto espresso in narrativa, la somma di € 4.400,00 IVA esente in favore della Ditta Coccinelle Green di Tacconi Filippo con sede amministrativa in Via Egadi, 16 – 63066 Grottammare (AP) C.F. TCCFPP63P12H769S a fronte della fattura n. 5/24 del 07-05-2024 acquisita dall'Ente con prot. 3228 del 08.05.2024 a mezzo bonifico da accreditare sull'IBAN IT58P0623066440000040469829;

- Di dare atto che la somma di € 480,00 trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2024/2026 al Cap. 82/1 IMPEGNO 34/2024;

- di dare atto che, per le finalità sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, i codici C.I.G.: **B055770399**;

- di dare atto che la presente liquidazione viene effettuata sulla base del provvedimento di impegni n. 34/2024 al Capitolo n. 82/1, giusta determina R.G.N. 98 del 10.02.2024;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti disposti dall'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi della normativa vigente all'Albo Pretorio on line e nella sezione del sito WEB amministrazione trasparente;

- di trasmettere il presente provvedimento:

- Alla segreteria generale per l'inserimento nella raccolta generale;
- All'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

<b>Liquidazione N. 333 del 22-05-2024</b>	
Su Impegno N. 34 del 10-02-2024 a Competenza approvato con Atto n. 98 DETERMINAZIONE del 10-02-2024 avente per oggetto Pulizia Edificio Comunale - Affidamento ed assunzione di impegno a favore della Ditta Coccinelle Green CIG B055770399	
5° livello 01.11-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	
Capitolo 82 / Articolo 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO MANUTENZIONE EDIFICIO COMUNALE PRESTAZIONE DI SERVIZIO	
Causale	Pulizia Edificio Comunale - Affidamento ed assunzione di impegno a favore della Ditta Coccinelle Green
Importo	<b>Euro 480,00</b>
Beneficiario 2390 COCCINELLE GREEN DI TACCONI FILIPPO	
Quietanza IBAN - IT58P0623066440000040469829 IBAN IT58P0623066440000040469829	

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
2390 COCCINELLE GREEN DI TACCONI FILIPPO	IT58P06230664400 00040469829	FPA 5/24 del 07-05- 2024	480,00	480,00	B055770399	06-06-2024

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Vittorio Priscilla

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 22-05-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni