



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 56 Del 23-07-2021

Oggetto: Art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004. - Ricorso all'utilizzo del dipendente M.M. Ennio Stumpo del Comune di Campi e approvazione schema di convenzione.

L'anno duemilaventuno il giorno ventitre del mese di luglio alle ore 16:20, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

D'ANGELO CAMILLO	Sindaco	P
RAGONICI LUCA	Ass. Vice Sindaco	P
CATERINI BATTISTA	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor D'ANGELO CAMILLO in qualità di Sindaco.

Assistite il SEGRETARIO COMUNALE Signor Piccioni Tiziana

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- L'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);
- L'articolo 5, comma 2, e l'articolo 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- Gli 107, 109, 151 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, e s.m.i.;

PREMESSO che:

- L'art. 1, comma 557, della Legge n. 311 del 30 dicembre 2004 prevede che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;
- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., regolamentando la materia degli incarichi retribuiti che possono essere attribuiti a dipendenti di pubbliche amministrazioni, prevede, fra l'altro, che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

RILEVATO che questo Comune attualmente non dispone di un Agente di Polizia Municipale;

CONSIDERATO che:

- Sulla base della normativa richiamata in premessa, il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni è ammesso per far fronte alle forti criticità organizzative derivanti dalla estrema esiguità degli organici degli enti;
- Il Comune di Valle Castellana ha meno di 5.000 abitanti e quindi ricade nelle previsioni dell'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

PRESO ATTO che:

- con lettera prot. n. 4342 del 29.06.2021 si richiedeva al Comune di Campli di poter continuare ad utilizzare un Agente di Polizia Municipale per numero 9 ore settimanali presente nella dotazione organica dello stesso face;
- con deliberazione della Giunta Comunale di Campli n. 64 del 10.07.2021, pervenuta a questo Ente in data 21.07.2021 acquisita al prot. n. 4900, si autorizzava il dipendente comunale M.M. Ennio Stumpo, cat. C5 con profilo professionale "Agente di Polizia Municipale", ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 a prestare attività lavorativa aggiuntiva, attesa la propria disponibilità, oltre il normale orario di lavoro presso il Comune di Valle Castellana per 9 ore settimanali fino al 31.12.2021;

- con la medesima deliberazione il Comune di Campli precisava che:

- a) lo svolgimento dell'incarico presso il comune di Valle Castellana deve avvenire fuori dall'orario di servizio;
- b) in presenza di esigenze straordinarie che necessitano la richiesta di prestazioni al dipendente, quest'ultimo è tenuto a prestare l'attività ultronea richiesta dal Comune di Campli;

DATO ATTO che la copertura economica del presente provvedimento è garantita nel bilancio di previsione 2021/2023 e rispetta i vincoli finanziari previsti relativamente al limite massimo della spesa del personale e della spesa del lavoro flessibile;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi competenti ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole ed unanime espressa nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone altresì motivazione ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 e s.m. e i.;

2. Di procedere all'utilizzo del M.M. Ennio Stumpo, dipendente presso il Comune di Campli (TE), categoria C5 , con profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" a prestare attività lavorativa presso il Comune di Valle Castellana, oltre il normale orario di lavoro ex art. 1, comma 557 L. n. 311/2004;

3. Di specificare che le prestazioni lavorative saranno rese fino al 31.12.2021, per n. 9 ore settimanali;

4. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare con il Comune di Campli che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

5. Di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti conseguenti al presente atto;

6 Di disporre la trasmissione del presente atto al Comune di Campli al fine di sottoscrivere la relativa convenzione;

7. Di dare atto che la spesa derivante è garantita dal bilancio di previsione 2021/2023 e rispetta i vincoli finanziari previsti relativamente al limite massimo della spesa del personale e della spesa del lavoro flessibile;

Di dichiarare, con separata e unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di procedere, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

CONVENZIONE EX ART. 1, COMMA 557, LEGGE 30 DICEMBRE 2004 N.311.

L'anno **duemilaventuno**, addì _____ del mese di **luglio**

TRA

Il **Comune di Valle Castellana (TE)**, di seguito "ente utilizzatore", rappresentato dal Responsabile del Servizio Personale, Rag. Priscilla Di Vittorio, che agisce nel presente atto per conto, nell'interesse ed in piena rappresentanza del Comune di Valle Castellana C.F. 80006060679, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile; .

E

il **Comune di Campli(TE)**, di seguito "ente di provenienza", rappresentato dal _____, Dott. _____, che agisce nel presente atto per conto, nell'interesse ed in piena rappresentanza del Comune di Campli C.F. _____, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 10.07.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO CHE

- L'articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, prevede che "*I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza*";
- con parere del Consiglio di Stato sez. I n. 214/2005 sono stati forniti chiarimenti sulla applicazione della norma di cui trattasi, ed in particolare sulla necessità di disciplinare le modalità operative per l'utilizzo temporaneo con atto convenzionale;
- il Comune di Campli (TE) con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 10.07.2021, ha autorizzato l'impiego del dipendente di ruolo del Comune di Campli M.M. Ennio Stumpo, cat. C5 profilo professionale "*Agente di P.M.*", a prestare attività lavorativa aggiuntiva, ultronea presso il Comune di Valle Castellana (TE), per 9 (nove) ore settimanali fino al 31.12.2021;
- il Comune di Valle Castellana intende avvalersi della collaborazione del dipendente M.M. Ennio Stumpo, e quindi con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ ha disposto di procedere all'utilizzo del M.M. Ennio Stumpo, dipendente presso il Comune di Campli (TE), categoria C5, con profilo professionale "*Agente di Polizia Municipale*" per nove ore a settimana fino al 31.12.2021;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto della convenzione

Il Comune di Campli autorizza il proprio dipendente a tempo pieno ed indeterminato M.M. Ennio Stumpo, Categoria professionale C5, Agente di Polizia Municipale, a svolgere la propria attività presso il Comune di Valle Castellana, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004;

ART. 2 – Decorrenza e durata della convenzione

La convenzione avrà decorrenza fino al 31.12.2021. Essa potrà essere rinnovata per espressa

volontà dei competenti organi degli enti sottoscrittori della convenzione e consenso del dipendente o risolta in qualsiasi momento in uno dei seguenti modi:

- a) scioglimento consensuale, con deliberazioni di entrambi gli Enti;
- b) recesso unilaterale di una delle due Amministrazioni, con preavviso di almeno trenta giorni;
- c) volontà in tal senso manifestata formalmente dal dipendente.

ART. 3 – Status giuridico del dipendente

Il dipendente mantiene la titolarità del posto attualmente ricoperto presso l'ente di provenienza, con le connesse funzioni e prerogative.

ART. 4 – Utilizzo del dipendente

L'ente di provenienza autorizza quindi l'ente utilizzatore ad usufruire delle prestazioni lavorative del dipendente per un tempo di lavoro di n. 9 ore settimanali, al di fuori dell'orario d'obbligo contrattuale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, fermo restando comunque il rispetto delle 48 ore settimanali quale tetto massimo delle prestazioni orarie cumulabili tra i due enti in virtù di quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2003 come integrato dal D.Lgs. n. 213/2004.

ART. 5 – Orario di lavoro

L'articolazione dell'orario di lavoro presso l'ente utilizzatore, pari ad un massimo di n. 9 ore settimanali, è individuata previa intesa informale con il dipendente e secondo le esigenze del Comune di provenienza.

Detta articolazione oraria dovrà comunque essere obbligatoriamente effettuata al di fuori dell'orario di lavoro che il dipendente è tenuto ad osservare nell'ente di provenienza.

Le ore lavorative rese dal dipendente nell'ente utilizzatore, saranno accertate da detto ente mediante il proprio sistema di rilevazione delle presenze in servizio, ai fini della relativa liquidazione dei compensi.

ART. 6 – Esercizio delle funzioni

Le prestazioni lavorative riferibili all'ente utilizzatore vanno rese dal dipendente nella sede del Comune di Valle Castellana fatta salva la possibilità di svolgere attività lavorativa per conto dello stesso, presso altri Enti ecc. per riunioni e/o incontri riferibili alle attività del Comune utilizzatore.

ART. 7 – Gestione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro del dipendente, compresa la disciplina delle progressioni orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza.

Per quanto attiene in particolare all'istruttoria degli atti e procedimenti in materia disciplinare e di contenzioso del lavoro, nonché di patrocinio legale, l'ente di provenienza parimenti acquisirà, ove necessario, i relativi elementi valutativi dall'ente utilizzatore.

Le ferie, le aspettative ed i permessi retribuiti e non retribuiti sono concessi dall'ente di provenienza previa intesa informale con l'ente utilizzatore. Le trasferte sono autorizzate, e sostenute economicamente, da ciascun ente in relazione al rispettivo interesse, previa intesa informale tra gli Enti stessi.

Nella definizione dei vari aspetti connessi all'organizzazione del lavoro del dipendente l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore hanno, con riguardo alle rispettive strutture, completa autonomia.

ART. 8 – Trattamento economico

Il dipendente, fatti salvi i successivi miglioramenti, conserva il trattamento economico fondamentale ed accessorio in godimento nell'ente di provenienza, che provvede all'erogazione dei relativi emolumenti.

L'ente utilizzatore provvederà a corrispondergli direttamente un compenso mensile commisurato a quanto previsto dal vigente CCNL per la categoria e posizione economica di appartenenza, per ogni ora lavorativa effettivamente resa e registrata nell'ente utilizzatore e, comunque, per un massimo di n. 9 ore settimanali e i compensi accessori previsti eventualmente sulla base delle modalità e risorse dell'Ente utilizzatore.

ART. 9 – Clausole finali e di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle specifiche norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Sono comunque fatte salve, con riguardo allo status giuridico ed al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente, eventuali condizioni di miglior favore previste dalle norme legislative, statutarie e regolamentari, nonché dai contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati nel tempo vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Data _____

Per il Comune di Valle Castellana

Per il Comune di Campli

PER ACCETTAZIONE:

il dipendente _____

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 21-07-2021

Il Responsabile del servizio
F.to Di Vittorio
Priscilla

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

Data: 21-07-2021

Il Responsabile del servizio
F.to Di Vittorio
Priscilla

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to D'ANGELO CAMILLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Piccioni Tiziana

Prot. n. del

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00. Viene altresì pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Li

IL MESSO COMUNALE
F.to Giovanni DI SAVERIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni DI SAVERIO

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.
Li, 23-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni DI SAVERIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal al , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Piccioni Tiziana

È copia conforme all'originale.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data per il decorso termine di 10 giorni dalla scadenza del periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Piccioni Tiziana