



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 370 del 16-07-2021

DETERMINAZIONI AREA TECNICO-MANUTENTIVA

N. 243 DEL 16-07-2021

Oggetto: Noleggio n. 2 fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-2630N Liquidazione di spesa a favore della ditta SELCOCOPY SRL per canone 2° semestre 2021

L'anno duemilaventuno addi sedici del mese di luglio, il Responsabile del servizio Geom. D'Agostino Katia

PREMESSO che con determinazione n. 217 R.G. del 03.08.2015 era stato ordinato tramite MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) dalla ditta Selcology s.r.l. con sede a Teramo – Via Pepe, 2 – p.i. 00770420677, il noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Panasonic articolo DP-C265, per la durata di 48 mesi con contratto in scadenza al 12.08.2019;

VISTA la determinazione del responsabile di area n.12 del 26.01.2018 con la quale:

-è stato annullato il contratto di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Panasonic articolo DP-C265 stipulato con la ditta Selcology s.r.l. in data 12.08.2015 con scadenza 15.08.2019;

-è stata affidata mediante procedura in economia, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016, la fornitura in noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-2630N - per l'importo annuo di € 3.400,00 (€ 1.700,00x2) iva esclusa - mediante procedura in economia, alla ditta Selcology s.r.l. con sede a Teramo – Via Pepe, 2 – p.i. 00770420677;

-è stato approvato il contratto di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-2630N, regolante i rapporti tra la ditta Selcology s.r.l. e il Comune di Valle Castellana, della durata di anni 5 decorrenti dalla data del 05/01/2018;

VISTA la determinazione del responsabile di area n. 218 R.G. del 27.04.2021 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 4.148,00 IVA inclusa,

relativo al canone noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-2630N anno 2021, con imputazione al capitolo:

n. 82/1 del bilancio c.e. con oggetto “Spese generali funzionamento manutenzione edificio comunale – prestazione di servizi” cod. mecc. 0111130205001

VISTE le seguenti fatture, relative al canone di noleggio 2° semestre 2021 di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-261, rimesse per la liquidazione dalla ditta Selcopy srl:

fattura n. 3/106 del 09-07-2021 assunta a questo protocollo in data 13.07.2021 al n. 4665, dell'importo complessivo di € 1.037,00 di cui € 850,00 imponibile ed € 187,00 per corrispondente IVA al 22%;

fattura n. 3/107 del 09-07-2021 assunta a questo protocollo in data 13.07.2021 al n. 4670, dell'importo complessivo di € 1.037,00 di cui € 850,00 imponibile ed € 187,00 per corrispondente IVA al 22%;

RISCONTRATA la regolarità delle suddette fatture e pertanto ritenuto di procedere alla liquidazione delle stesse;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

DATO ATTO che ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136, art. 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari - per il servizio di cui in oggetto è stato richiesto il codice CIG all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e che è stato comunicato il relativo codice CIG: ZD721E77BC;

VERIFICATA la regolarità contributiva dalla quale si evince che la ditta non è soggetto inadempiente;

VISTO il decreto legislativo n. 267/00;

D E T E R M I N A

1. La presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 241/90;
2. di approvare le fatture in premessa descritte relative al canone di noleggio 2° semestre 2021 di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-2630N, rimesse per la liquidazione dalla ditta Selcopy s.r.l. con sede a Teramo – Via Fonte Regina, 42-44 – p.iva 00770420677;
3. di liquidare alla sotto indicata ditta l'importo complessivo di € 2.074,00 a saldo delle seguenti fatture:

DITTA (Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale); -PERSONA FISICA (luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale)	Fattura/Nota Parcella		Imponibile	IVA	Totale	Modalità di pagamento
	Numero	Data				
SELCOCOPY srl Via Fonte Regina, 42-44 Teramo CF/P IVA : 00770420677	3/106	09-07-21	850,00	187,00	1.037,00	BB TERCAS IBAN: IT26Q0542415300000000016198
	3/107	09-07-21	850,00	187,00	1.037,00	
	Totale		1.700,00	374,00	2.074,00	

D

4. di pagare l'imponibile pari ad € 1.700,00 a favore della ditta Selcocopy con sede a Teramo, Via Fonte Regina, 42-44 – p.iva 00770420677, mediante bonifico bancario da accreditare sul conto corrente bancario IBAN n. IT26Q0542415300000000016198 quale conto dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
5. di versare all'erario l'IVA indicata in fattura pari ad € 374,00 a termini l'articolo 1, comma 629 della legge 23 dicembre 2014, n.190;
6. di imputare la spesa complessiva di € 2.074,00 al bilancio c.e., così come indicato nel prospetto contabile riportato in calce:

	ANNO	CODICE BILANCIO		
	2021	01111030205001		
1	CAP	AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO
	82/1		spese generali di funzionamento manutenzione edificio comunale – prestazione di servizio	2.074,00
	TIPO ACC./IMP.	N. ACC./IMP.	N. SUBIMP	TIPO DI FINANZIAMENTO
	Imp. 111/2021			(bilancio comunale)

7. di dare atto che ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136, art. 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari - per la fornitura di cui in oggetto è stato richiesto il codice CIG all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e che in data odierna è stato comunicato il relativo codice CIG: ZD721E77BC.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. D'Agostino Katia

IL RESPONSABILE DI AREA
Geom. D'Agostino Katia

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. D'Agostino Katia

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni