



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 371 del 16-07-2021

DETERMINAZIONI AREA TECNICO-MANUTENTIVA

N. 244 DEL 16-07-2021

**Oggetto: Noleggio n. 1 fotocopiatrice multifunzione Sharp MX-2614 per ufficio sisma
Liquidazione di spesa a favore ditta SELCOCOPY SRL per canone 2°
semestre 2021**

L'anno duemilaventuno addì sedici del mese di luglio, il Responsabile del servizio Geom. D'Agostino Katia

PREMESSO che con determinazione del responsabile di area n. 6 n. 12 R.G. del 26.01.2018 è stata affidata mediante procedura in economia, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016, la fornitura in noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Sharp MX-2630N, per l'importo annuo di € 3.400,00 (€ 1.700,00x2) iva esclusa, alla ditta SELCOCOPY s.r.l. con sede a Teramo – Via Pepe, 2 – p.i. 00770420677, approvando il relativo contratto di noleggio regolante i rapporti tra la ditta Selcocopy s.r.l. e il Comune di Valle Castellana, della durata di anni 5 decorrenti dalla data del 01/01/2018 fino al 01/01/2023;

VISTA la determinazione del responsabile di area n. 142 R.G. n. 269 del 18.06.2020 con la quale è stata affidata la fornitura in noleggio di un'altra fotocopiatrice multifunzione Sharp MX-2614, per l'ufficio sisma, per la durata di anni 2 e 7 mesi a partire dal 11.06.2020 fino al 01.01.2023, per l'importo annuo di € 900,00 oltre iva, alla ditta SELCOCOPY S.R.L. con sede a Teramo – Via Fonte Regina, 42-44 – p.i. 00770420677, mediante procedura in economia, affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs 50/2016;

VISTA, altresì, la determinazione del responsabile di area n. 64 R.G. n. 105 del 26.02.2021 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 1.098,00 iva inclusa, relativa al canone noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione Sharp MX-2614, per ufficio sisma, anno 2021 con imputazione al capitolo:

n. 82/1 del bilancio c.e. con oggetto “Spese generali funzionamento manutenzione edificio comunale – prestazione di servizi” – cod. mecc. 01111030205001;

VISTA la fattura n. 3/105 del 09-07-2021 assunta a questo protocollo in data 13.07.2021 al n. 4671, dell'importo complessivo di € 549,00 di cui € 450,00 imponibile ed € 99,00 per corrispondente IVA al 22%, relativa al canone di noleggio 2° semestre 2021 della fotocopiatrice multifunzione Sharp MX-2614, rimessa per la liquidazione dalla ditta Selcology s.r.l. con sede a Teramo – Via Fonte Regina, 42-44 – p.iva 00770420677;

RISCONTRATA la regolarità della suddetta fattura e pertanto ritenuto di procedere alla sua liquidazione;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

DATO ATTO che ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136, art. 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari - per il servizio di cui in oggetto è stato richiesto il codice CIG all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e che è stato comunicato il relativo codice CIG: ZB92D5DC42;

VERIFICATA la regolarità contributiva dalla quale si evince che la ditta non è soggetto inadempiente;

VISTO il decreto legislativo n. 267/00;

D E T E R M I N A

1. La presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 241/90;
2. di approvare la fattura n. n. 3/105 del 09-07-2021 assunta a questo protocollo in data 13.07.2021 al n. 4671, dell'importo complessivo di € 549,00 di cui € 450,00 imponibile ed € 99,00 per corrispondente IVA al 22%, relativa al canone di noleggio 2° semestre 2021 della fotocopiatrice multifunzione Sharp MX-2614, rimessa per la liquidazione dalla ditta Selcology s.r.l. con sede a Teramo – Via Fonte Regina, 42-44 – p.iva 00770420677;
3. di liquidare alla sotto indicata ditta l'importo complessivo di € 549,00 a saldo della fattura:

DITTA (Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale); -PERSONA FISICA (luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale)	Fattura/Nota Parcella		Imponibile	IVA	Totale	Modalità di pagamento
	Numero	Data				
SELCOCOPY srl Via Fonte Regina, 42-44 Teramo CF/P IVA : 00770420677	3/105	09-07-21	450,00	99,00	549,00	BB TERCAS IBAN: IT26Q054241530000000016198

D

4. di pagare l'imponibile pari ad € 450,00 a favore della ditta Selcopy con sede a Teramo, Via Fonte Regina, 42-44 – p.iva 00770420677, mediante bonifico bancario da accreditare sul conto corrente bancario IBAN n. IT26Q054241530000000016198 quale conto dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
5. di versare all'erario l'IVA indicata in fattura pari ad € 99,00 a termini l'articolo 1, comma 629 della legge 23 dicembre 2014, n.190;
6. di imputare la spesa complessiva di € 549,00 al bilancio c.e., così come indicato nel prospetto contabile riportato in calce:

	<i>ANNO</i>	<i>CODICE BILANCIO</i>		
	2020	01111030205001		
	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
1	82/1		spese generali di funzionamento manutenzione edificio comunale – prestazione di servizio	549,00
	<i>TIPO ACC./IMP.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBIMP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENTO</i>
	Imp. 32/2021			(bilancio comunale)

7. di dare atto che ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136, art. 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari - per la fornitura di cui in oggetto è stato richiesto il codice CIG all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e che in data odierna è stato comunicato il relativo codice CIG: ZB92D5DC42.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. D'Agostino Katia

IL RESPONSABILE DI AREA
Geom. D'Agostino Katia

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. D'Agostino Katia

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni