



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 348 del 06-07-2021

DETERMINAZIONI AREA TECNICO-MANUTENTIVA

N. 227 DEL 06-07-2021

Oggetto: Manutenzione ordinaria e straordinaria come da normativa UNI 9994-1 di n. 3 estintori acquistati nel 2020 primo controllo periodico semestrale 2021. Liquidazione di spesa a favore ditta CAPSERVICES S.R.L.S.

L'anno duemilaventuno addì sei del mese di luglio, il Responsabile del servizio Geom. D'Agostino Katia

RICHIAMATA la determinazione n. 147 R.G. del 09/04/2019 del responsabile dell'ufficio tecnico con la quale è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli estintori di cui sono dotati gli edifici comunali (sede municipale, scuola, palestra, ambulatorio medico) e gli automezzi, consistente nel controllo, revisione/ricarica e collaudo degli stessi, in base alla norma UNI 9994-1, per la durata di 5 anni, a partire dal mese di aprile 2019, per il valore di € 476,00 annue - iva esclusa, alla ditta CAPSERVICE s.r.l.s. Unipersonale, con sede a Castilenti (TE) – Via Cupello 12 – p.i. 01908240672 - mediante procedura in economia, affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016;

VISTA la determinazione n. 534 R.G. del 05.11.2020 con la quale è stata affidata alla suddetta ditta la fornitura di n. 3 estintori e relativo servizio di manutenzione periodica fino alla scadenza del precedente incarico (aprile 2024) per il valore complessivo di € 522,00 iva esclusa, di cui € 210,00 per fornitura di 3 estintori ed € 312,00 per relativo servizio manutenzione periodica fino ad aprile 2024 (costo semestrale € 44,57 x n. 7 semestri + iva);

VISTA la determinazione del responsabile di area n. 42 R.G. n. 63 del 05/02/2021 con la quale è stata impegnata a favore della suddetta ditta la spesa complessiva di € 108,75 IVA inclusa, relativa al servizio manutenzione e controllo di n. 3 estintori per il corrente anno, con imputazione al capitolo:

n. 734/2 del bilancio c.e. con oggetto "Spese generali di funzionamento scuola media – prestazione di servizi" – cod. mecc. 04021030209000;

ACCERTATO che la ditta affidataria di cui sopra ha eseguito regolarmente il servizio richiesto relativamente al primo controllo periodico semestrale corrente anno;

VISTA la fattura n. 11/PA del 02/07/2021 assunta a questo protocollo in data 06.07.2021 al n. 4452, dell'importo complessivo di € 54,38 di cui € 44,57 imponibile ed € 9,81 per corrispondente IVA al 22%, relativa al primo controllo periodico semestrale anno 2021 di n. 3 estintori acquistati nel 2020, rimessa per la liquidazione dalla ditta CAPSERVICES s.r.l.s., con sede a Castilenti (TE) – Via Cupello, 12 – p.i. 01908240672;

RISCONTRATA la regolarità della suddetta fattura e pertanto ritenuto di procedere alla sua liquidazione;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta, come risulta da documento D.U.R.C. acquisito agli atti d'ufficio;

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n.190 (Legge Stabilità 2015), ed in particolare l'articolo 1, comma 629, ove si dispone che a partire dal 1° gennaio 2015 il fornitore dovrà continuare ad emettere regolare fattura con addebito di IVA ed il Comune pagherà al fornitore soltanto l'imponibile e verserà l'IVA direttamente all'Erario nel mese successivo al pagamento;

Visto il D. L.VO 267/00;

DETERMINA

1)-le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai sensi della legge 241/90;

2) di approvare la fattura n. 11/PA del 02/07/2021 assunta a questo protocollo in data 06.07.2021 al n. 4452, dell'importo complessivo di € 54,38 di cui € 44,57 imponibile ed € 9,81 per corrispondente IVA al 22%, relativa al primo controllo periodico semestrale anno 2021 di n. 3 estintori acquistati nel 2020, rimessa per la liquidazione dalla ditta CAPSERVICES s.r.l.s., con sede a Castilenti (TE) – Via Cupello, 12 – p.i. 01908240672;

3) liquidare la somma complessiva di € 54,38 a favore di:

DITTA (Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale); PERSONA FISICA (luogo e data nascita, residenza, Codice Fiscale)	Fattura/Nota Parcella		Imponibile	IVA	Modalità di pagamento
	Numero	Data			
CAPSERVICES S.R.L.S. Via Cupello, 12 – Castilenti (TE) Cod. fisc/P.IVA: 01908240672	11/PA	02-07-21	44,57	9,81	IBAN: IT0610847337161000000126076
	Totale		44,57	9,81	

4) di pagare l'imponibile pari ad € 44,57 alla ditta CAPSERVICES S.R.L.S., con sede a Castilenti (TE) – Via Cupello, 12 – p.i. 01908240672;

5) Versare all'erario l'IVA indicata in fattura pari ad € 9,81 a termini l'articolo 1, comma 629 della legge 23 dicembre 2014, n.190;

6) di imputare la spesa complessiva di € 54,38 al bilancio c.e. così come indicato nel

prospetto contabile riportato in calce

1	ANNO	COD. BILANCIO			
	2021	04021030209000			
	CAP	AZIONE			DESCRIZIONE
	734/2			Spese generali di funzionamento scuola media –prestazione di servizi	IMPORTO
					54,38
	TIPO ACC./IMP.	N. ACC./IMP.	N. SUBIMP		TIPO DI FINANZIAMENTO
imp. 29/2021				(bilancio comunale)	

7) di dare atto che il pagamento dell'importo di € 44,57 alla ditta CAPSERVICES S.R.L.S., con sede a Castilenti (TE) – Via Cupello, 12 – p.i. 01908240672, avverrà tramite bonifico bancario da accreditare sul conto corrente bancario IBAN n. IT06I0847337161000000126076, quale conto dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;

8) di dare atto che ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136, art. 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari – per la fornitura di cui in oggetto è stato richiesto il codice CIG all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e che in data odierna è stato comunicato il relativo codice CIG: ZED2F16B05.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. D'Agostino Katia

IL RESPONSABILE DI AREA
Geom. D'Agostino Katia

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. D'Agostino Katia

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni