

**CONVENZIONE PER INSTAURAZIONE RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, LEGGE 311/2004 E DELL'ART. 23 DEL CCNL 16/11/2022**

L'anno 2025 addì \_\_\_\_ del mese di Giugno,

TRA

- il **Comune di Valle Castellana**, C.F. 80002910679, rappresentato dal Dott. Di Saverio Giovanni, incaricato ai sensi di legge;

E

- il **Comune di Tortoreto**, C.F. 00173630674, rappresentato dal Dott. Marco Viviani, incaricato ai sensi di legge;

PREMESSO

- Che l'art. 14, comma 1, del CCNL del 22/01/2004 prescrive che *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli entilocali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l’altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell’orario settimanale d’obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”*;
- Che l’art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004 n. 311 (finanziaria per l’anno 2005), ha introdotto nel diritto positivo una nuova tipologia organizzativa di lavoro nel settore degli Enti Locali, con attenzione particolare per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, che consente agli stessi di servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altri Comuni a ciò autorizzati, per far fronte alle peculiari problematiche di tipo organizzativo scaturenti dall’esiguità degli organici e dalle ridotte disponibilità finanziarie;
- Che la legge n. 74 del 21 giugno 2023, di conversione del D.L. 44/2023 che con l’introduzione del comma 6-bis all’articolo 3, che ha previsto l’estensione soggettiva ai comuni fino a 15.000 abitanti, poi ulteriormente elevata in sede di conversione in legge n. 112/2023 del D.L. 75/2023, con l’art. 28, comma 1-ter, ai comuni con popolazione inferiore a 25.000 abitanti, della previsione di cui all’articolo 1, comma 557, della legge 311/2004;
- Che con nota del 23-06-2025 prot n. 20729, e prot. 4190 del 24.06.2025 , il Sindaco del Comune di Tortoreto, facendo seguito a precedenti colloqui intercorsi con il dipendente, chiedeva di poter utilizzare il dipendente Dott.ssa Priscilla Di Vittorio, appartenente all’Area dei Funzionari E.Q., già cat D1, per n. 30 ore settimanali fino al 31/12/2025, eventualmente prorogabile , con un impegno extra impiego di n. 12 ore e n. 18 ore entro l’orario normale di lavoro da rimborsare al Comune di Valle Castellana, allo scopo di supportare l’ufficio Finanziario del Comune di Tortoreto;
- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ , il Comune di Valle Castellana, ha previsto di *“AUTORIZZARE l’assegnazione presso il Comune di Tortoreto del dipendente Dott.ssa Priscilla Di Vittorio, Funzionario Contabile, ex Cat. D1, per n. 30 ore settimanali, di cui 12 con*

*orario aggiuntivo ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 31.12.2025”;*

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_, il Comune di Tortoreto determinava di:
  - AVVALERSI della facoltà concessa dal combinato disposto di cui all'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 e dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 dall'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 per procedere all'utilizzo del dipendente del Comune di Valle Castellana, Dott.ssa Priscilla Di Vittorio, cat. D1, per n. 30 ore settimanali, con un impegno extra impiego di n. 12 ore e n. 18 ore entro l'orario normale di lavoro da rimborsare al Comune di Valle Castellana, allo scopo di supportare l'ufficio Ragioneria del Comune di Tortoreto nel rispetto delle norme di legge vigenti e compatibilmente con le disponibilità di bilancio e i tetti di spesa;
  - DARE ATTO che:
    - l'utilizzo di cui sopra, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente, è previsto fino al 31 dicembre 2025 salvo proroga, previa richiesta espressa del Comune di Tortoreto e autorizzazione espressa del Comune di Valle Castellana e con il consenso del dipendente interessato, nel rispetto delle norme di legge vigenti e compatibilmente con le disponibilità di bilancio e i tetti di spesa;
    - la presenza è articolata, orientativamente e fermi restando eventuali cambiamenti da concordare volta per volta, su n. 4 giornate lavorative: lunedì n. 6 ore, martedì n. ore 9, giovedì n. ore 9 e venerdì n. 6 ore;

tanto premesso,

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. il Comune di Valle Castellana, come sopra rappresentato, autorizza il Comune Tortoreto ad avvalersi della attività lavorativa della Dott.ssa Priscilla Di Vittorio, dipendente a tempo pieno e indeterminato Cat. D1, posizione economica D1, profilo professionale di Funzionario Contabile, che si è resa all'uopo disponibile, a supporto dell'ufficio Finanziario del Comune di Tortoreto.
2. Il servizio deve essere espletato senza pregiudizio del normale svolgimento dei compiti e degli obiettivi assegnati al citato dipendente dal proprio ente di appartenenza.
3. L'orario di lavoro è fissato in n. 30 ore settimanali, con un impegno extra impiego di n. 12 ore e n. 18 ore entro l'orario normale di lavoro da rimborsare al Comune di Valle Castellana, articolato, orientativamente e fermi restando eventuali cambiamenti da concordare volta per volta, su n. 41 giornate lavorative: lunedì n. 6 ore, martedì n. ore 9, giovedì n. ore 9 e venerdì n. 6 ore. Il rispetto dell'orario di lavoro presso il Comune di Tortoreto sarà accertato da quest'ultimo. L'orario giornaliero e settimanale non potrà in ogni caso superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita dall'art. 3 del D.Lgs. 66/2003 e ss.mm.ii.
4. La prestazione lavorativa è prevista, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente, fino al 31 dicembre 2025 salvo proroga, previa richiesta espressa del Comune di Tortoreto e autorizzazione espressa del Comune di Valle Castellana e con il consenso del dipendente interessato, nel rispetto delle norme di legge vigenti e compatibilmente con le disponibilità di bilancio e i tetti di

spesa.

5. Al lavoratore sarà corrisposto il compenso orario tabellare in base alle ore effettivamente prestate da remunerare con l'applicazione del trattamento economico vigente per la categoria di appartenenza del dipendente. Il trattamento economico si intende al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente a carico del lavoratore. Il trattamento economico e gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché le relative imposte per l'attività lavorativa resa a favore del Comune di Tortoreto saranno corrisposti e versati direttamente da quest'ultimo.
6. Il Comune di Tortoreto si farà carico, nel rispetto di quanto disposto dal comma 4 dell'art.41 del C.C.N.L. 14.9.2000, del rilascio dell'autorizzazione alla Dott.ssa Priscilla Di Vittorio all'utilizzo del mezzo proprio e del conseguente rimborso spese viaggio debitamente sostenute. La somma sarà corrisposta a titolo di rimborso a piè di lista, su presentazione di richiesta da parte del dipendente in convenzione.
7. Le Amministrazioni si impegnano, inoltre, a garantire al dipendente la fruizione del buono pasto, in conformità alle modalità disciplinate presso ciascuna Amministrazione. Il relativo onere si intenderà a carico del Comune di effettiva presenza, nel giorno in cui si realizzano le condizioni di cui all'art.45 del C.C.N.L. 14.9.2000.
8. Il periodo di riposo giornaliero e settimanale e ferie annuali dovrà essere garantito.
9. La presente convenzione potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dei rispettivi Enti. La cessazione potrà essere richiesta, in qualsiasi momento, anche da un solo Ente con atto dell'organo competente con un preavviso di almeno 45 giorni.
10. Le parti si danno reciprocamente atto che con la presente convenzione non si costituisce un nuovo rapporto di lavoro tra il Comune di Tortoreto ed il dipendente Dott.ssa Priscilla Di Vittorio.
11. Al dipendente sono stati consegnati copia del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tortoreto, nonché stralcio del C.C.N.L. 2004-2005 relativo al "Codice disciplinare" con l'obbligo di adeguare il suo comportamento a quanto ivi previsto.
12. Il Comune di Tortoreto garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Reg. UE n. 2016/679.
13. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 Ottobre 1972, n. 642 modificato e integrato, e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 Aprile 1986, n. 131.
14. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI TORTORETO  
Dott. Marco Viviani

---

PER IL COMUNE DI VALLE CASTELLANA  
Dott. Di Saverio Giovanni

---