



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

**Provincia di Teramo**

Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 - fax 0861-93557

**COPIA**

---

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 51 Del 24-06-2021

**Oggetto: UTILIZZAZIONE DEL DIPENDENTE GEOM. KATIA D'AGOSTINO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DA PARTE DEL COMUNE DI CELLINO ATTANASIO. - PROVVEDIMENTI. - (Giunta Comunale in videoconferenza).**

L'anno duemilaventuno il giorno ventiquattro del mese di giugno alle ore 17:10, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>D'ANGELO CAMILLO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>RAGONICI LUCA</b>	<b>Ass. Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CATERINI BATTISTA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor D'ANGELO CAMILLO in qualità di Sindaco.

Assistite il SEGRETARIO COMUNALE Signor Piccioni Tiziana

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la nota prot. n. 4247 del 24.06.2021 con la quale il Sindaco del Comune di Cellino Attanasio richiedeva l'autorizzazione all'impiego del geometra Katia D'Agostino istruttore tecnico di categoria C1, impiegato / Responsabile Area Tecnica del Comune di Valle Castellana, come richiesto ai sensi dell'art. 92 D. Lgs. n. 267 / 2000, per 8 ore settimanali a partire dal 01.07.2021 e fino al 31.12.2021;

### **VISTI:**

-l'art. 53 comma 6 del D.Lgs. n. 165 / 2001;

-l'art. 92 comma 1 del D.Lgs. n. 267 / 2000;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di G. C. n. 48 del 08.08.2018, che qui si intende per integralmente trascritto;

**VALUTATA** la richiesta di autorizzazione in relazione ai criteri di cui sopra e dato atto che:

-l'utilizzo per cui si richiede l'autorizzazione è limitata ad 8 ore settimanali;

-la natura dell'attività da svolgere non sembra poter dare origine a situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente stesso;

-verosimilmente dall'attività a favore del Comune di Cellino Attanasio potrà derivare una crescita professionale del dipendente con ricadute positive sullo svolgimento delle funzioni istituzionali ordinarie da parte dello stesso;

**RITENUTO** di poter autorizzare l'incarico come da richiesta da parte del Sindaco del Comune di Cellino Attanasio, affinché detto Ente Locale possa procedere all'utilizzo a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, chiesto ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 267 / 2000;

**RAVVISATO** che a partire dal 01.01.2018, sono state introdotte del Sistema Perla PA alcune novità ad opera del D.Lgs. n. 75 / 2017 che ha modificato l'art.53 del D.Lgs. n. 165 / 2001, in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi dei dipendenti pubblici;

**DATO ATTO** che il Sistema Perla PA si configura quale portale gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la raccolta dei dati relativi a:

-Anagrafe delle Prestazioni;

-GEPAS, (Gestione degli Scioperi);

-GEDAP, (Gestione degli istituti sindacali – distacchi, permessi ed aspettative e non

sindacali – permessi ed aspettative per funzioni pubbliche elettive – concessi ai dipendenti pubblici);

-Rilevazione delle assenze;

-Permessi ex Legge n. 104 / 1992;

**PRECISATO** che, pertanto, il Comune di Cellino Attanasio debba provvedere a comunicare tempestivamente all'Anagrafe delle Prestazioni e, per quanto di propria ragione, a questo Ente i compensi corrisposti al dipendente alla stregua del CCNL Funzioni Locali della categoria giuridica ed economica di riferimento;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui dell'art. 49 D. Lgs 18.8.2000, n. 267;

Con votazione unanime resa in modo palese;

### **D E L I B E R A**

1) **DI CONFERMARE** e approvare la narrativa in premessa, costituendone, altresì motivazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 241 / 1990;

**DI AUTORIZZARE** il Geom. Katia D'Agostino, dipendente a tempo determinato e parziale, (28 ore settimanali), di questo Ente, profilo professionale di Istruttore Tecnico Cat. C, all'utilizzo per n. 8 ore settimanali nel Comune di Cellino Attanasio, a partire dal 01.07.2021 e fino al 31.12.2021;

2) **DI DARE COMUNICAZIONE** al Comune di Cellino Attanasio anche ai fini delle comunicazioni cui dovrà provvedere ai sensi dell'art. 53, comma 12 D.Lgs. n. 165 / 2001, sul portale Perla PA del Dipartimento della Funzione Pubblica, (Anagrafe delle Prestazioni);

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

PARERE: in ordine alla Regolarità Tecnica

Data:

Il Responsabile del servizio  
F.to Di Vittorio  
Priscilla

PARERE: in ordine alla Regolarità Contabile

Data:

Il Responsabile del servizio  
F.to Di Vittorio  
Priscilla

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to D'ANGELO CAMILLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana

---

**Prot. n.      del**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00. Viene altresì pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Li

IL MESSO COMUNALE  
F.to Giovanni DI SAVERIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni DI SAVERIO

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 24-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni DI SAVERIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal                      al                      , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana

---

È copia conforme all'originale.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data                      per il decorso termine di 10 giorni dalla scadenza del periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana