



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 236 del 12-04-2023**

## **DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 53 DEL 12-04-2023**

**Oggetto: Fornitura buoni pasto dipendenti comunali - Liquidazione spesa**

L'anno duemilaventitre addì dodici del mese di aprile, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

### **IL RESPONSABILE DI AREA**

#### **Premesso:**

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 30.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 56 del 04-10-2017 adottata della Giunta Municipale, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva istituito il nuovo orario di lavoro degli uffici comunali e il nuovo orario di apertura degli uffici al pubblico con decorrenza 15-01-2018;

**DATO ATTO** che con la medesima delibera veniva istituita la settimana corta prevedendo il lunedì come giorno di chiusura dell'Ente e prevedendo altresì dei rientri pomeridiani;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 75 del 18-10-2019 adottata della Giunta Municipale, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "Orario di lavoro e conseguente flessibilità oraria negli uffici comunali in favore dei dipendenti del Comune di Valle Castellana."

**VISTA** la disciplina fondamentale in materia di mensa e di buoni pasto sostitutivi, contenuta come noto, dagli artt.45 e 46 del CCNL del 14.9.2000, e dall'art.13 del CCNL del 9.5.2006.

- in particolare, l'art .46, comma 2, del CCNL del 14.9.2000, stabilisce: "*i lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottata dall'ente, ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale, siano soddisfatte le condizioni di cui all'art.45, comma 2*" del medesimo CCNL".

**CONSIDERATO** la nota inviata dall'Ufficio Speciale Ricostruzione post sisma 2016 Regione Abruzzo assunta dal Nostro Ente con prot. n.6293 del 16.09.2019 con oggetto "Art. 50-bis del D.L. 189/2016 – Assunzione di personale ai sensi dei commi 1 e 1 ter a seguito delle modifiche introdotte dal D.L. 18 aprile 2019, n.32."

**CONSIDERATO** che nell'allegato 1 della succitata Nota vengono riconosciuti tra i costi del personale Sisma rimborsabili all'Ente anche quelli relativi ai buoni pasti per un max di 140 annui per unità.

**Vista** la Determinazione R.G. n. 731 del 13.12.2022 con il quale veniva affidato il servizio di cui sopra alla Ditta Bottega della Valle di Cicconi Marina con sede in Via Provinciale, 19/21 di Valle Castellana (TE) - 64010 C.f. CCCRMR82H51A462X, esperta nel settore e con il quale veniva assunto regolare impegno di spesa;

**Richiamato** l'impegno n. 336/2022 al Capitolo n. 1320/0;

**Vista** la fattura n. 2 del 27-03-2022 acquisita dall'Ente con prot. 2128 del 28-03-2023 di euro 1645,50 di cui imponibile di euro 1.495,91 ed IVA pari ad euro 149,59;

**Ritenuto** di dovere dare corso alla sua liquidazione;

**Evidenziato** che all'affidamento diretto, per il l'attivazione e la fornitura di cui sopra è stato assegnato in codice C.I.G.: **Z1B38B9EEB**;

**Visto** l'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment";

**Acquisito** il DURC con prot. INPS\_35543900 attestante la regolarità contributiva;

**Accertata** la regolarità della documentazione acquisita.

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**Visti**, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto Sindacale prot 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell’incarico a Responsabile dell’area Finanziaria – Contabile;

### **DETERMINA**

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate, anche ai fini di cui all’art. 3 della legge 241/90;

- di liquidare e pagare, per quanto espresso in narrativa, la somma di € 1.645,50 IVA compresa in favore della Ditta Bottega della Valle di Cicconi Marina con sede in Via Provinciale, 19/21 di Valle Castellana (TE) - 64010 C.f. CCCRMR82H51A462X a fronte della fattura n2 del 27-03-2022 acquisita dall’Ente con prot. 2128 del 28-03-2023 a mezzo bonifico da accreditare sull’IBAN

**IT39C0760115300001025019694;**

- Di dare atto che la somma di € 1.645,50 trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2023/2025 al Cap. 1320/0 IMPEGNO 336/2022, dando atto che l’importo di € 149,59 corrispondente all’IVA sarà trattenuta dall’Ente per essere versata successivamente all’Erario;

- di dare atto che, per le finalità sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, i codici C.I.G.: **Z1B38B9EEB;**

- di dare atto che la presente liquidazione viene effettuata sulla base del provvedimento di impegni n. 336/2022 al Capitolo n. 1320/0, giusta determina R.G.N. 731 del 13.12.2022;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti disposti dall’art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell’Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi della normativa vigente all'Albo Pretorio on line e nella sezione del sito WEB amministrazione trasparente;

- di trasmettere il presente provvedimento:

- Alla segreteria generale per l'inserimento nella raccolta generale;
- All'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Vittorio Priscilla

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
Lì 09-05-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni