



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

Registro Generale n. 693 del 29-11-2022

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 106 DEL 29-11-2022

Oggetto: Assunzione Istruttore Amministrativo-contabile Cat C fino alla data del 31.12.2022 eventualmente prorogabile da adibire all'Ufficio Sisma del Comune di Valle Castellana - Sig.ra Angela Giovannini.

L'anno duemilaventidue addì ventinove del mese di novembre, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

Premesso che con Decreto n. 2/2017/SISMA il Presidente della Regione Abruzzo nella qualità di Vice Commissario Straordinario per la ricostruzione post sisma 2016, ha autorizzato le Amministrazioni ad assumere nell'immediato le unità occorrenti di personale con profilo tecnico;

Rilevato che il Comune di Valle Castellana, avendo necessità di assumere impiegati da adibire all'Ufficio Sisma, in relazione a quanto premesso, con apposita nota prot. 8009 del 18.10.2022 con oggetto "Indagine finalizzata ad utilizzo di graduatoria concorsuale" indirizzata alla Provincia di Teramo, a tutti i comuni della Provincia di Teramo e a tutte le Unioni di Comuni della Provincia di Teramo come disposto dall'art. 3 del suddetto Regolamento, richiedeva la disponibilità all'utilizzo di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, di alcune unità di Istruttore Amministrativo-Contabile – Cat C. da adibire all'Ufficio Sisma;

Considerato la nota e l'integrazione dell'Unione dei Comuni pervenuta il 20.10.2022 ed acquisita agli atti con prot. n. 8085 e 8095 del 20.10.2022 con il quale venivano trasmesse n.2 graduatorie per istruttori amministrativi-contabili CAT. C1 e n.2 graduatoria per istruttori tecnici CAT. C1 a tempo determinato e parziale;

Considerato che con apposita Delibera di G.C. n. 105 del 15.11.2022 avente ad oggetto: “Accordo tra l'Unione dei Comuni Montani della Laga e del Comune di Valle Castellana per l'utilizzo della graduatoria di idonei per la figura di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C1 a tempo determinato e parziale.” e che qui si intende integralmente trascritta, si approvava lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria sopra richiamata;

Considerato che con apposita Delibera dell'Unione dei Comuni Montani della Lagan approvava lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria sopra richiamata;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'assunzione della Sig.ra Angela Giovannini, risultata terza nella graduatoria di merito, mediante il recepimento della graduatoria di pubblica selezione dell'Unione dei Comuni Montani della Laga, con sede in Torricella Sicura, così come sopra riportato;

Richiamata la Delibera di C.C. n. 45 del 30.12.2021 con cui s'approvava il Bilancio di Previsione Economico – Finanziario 2022/2024;

Visto il Regolamento Comunale;

Visto il T.U.E.L.;

Vista la Legge n. 241/1990;

DETERMINA

01. Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
02. Di dare atto della Delibera di G.C. n. 105 del 15.11.2022 con cui si approvava lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria tra l'Unione dei Comuni Montani della Laga ed il Comune di Valle Castellana per l'utilizzo della graduatoria di idonei per la figura di Istruttore Amministrativo-Contabile Cat C1 a tempo determinato e parziale;
03. Di dare atto della Delibera dell'Unione dei Comuni Montani della Laga approvava lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria sopra richiamata;
04. Di assumere, a far data dal 29.11.2022 Sig.ra Angela Giovannini come dagli atti identificato, quale risultante seconda nella graduatoria della selezione pubblica adibita dall'Unione dei Comuni Montani della Laga, con sede in Torricella Sicura, per l'assunzione di Istruttore Amministrativo-Contabile Cat C da assegnare all'Ufficio Sisma fino al 31.12.2022, eventualmente prorogabile;

05. Di dare atto che il predetto viene assunto all'interno dell'Ufficio Sisma del Comune di Valle Castellana, fino alla data del 31.12.2022, eventualmente prorogabile, a 12 ore settimanali – tempo part-time e determinato;
06. Di approvare l'unito contratto da sottoscrivere dalle parti unitamente al codice di comportamento.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 29-11-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni