



# COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

Registro Generale n. 245 del 09-04-2024

## DETERMINAZIONI AREA TECNICO-MANUTENTIVA

N. 113 DEL 09-04-2024

**Oggetto: RIPRISTINO MURO A CONFINE CAMPO SPORTIVO LOC. CAPOLUOGO CUP J92F23000500004 - APPROVAZIONE STATO FINALE e CRE**

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di aprile, il Responsabile del servizio Geom. D'Agostino Katia

**PREMESSO** che l'Amministrazione del Comune di Valle Castellana intende procedere con i lavori di ripristino del muro esistente a confine con il campo sportivo in loc. Capoluogo, all'interno di un intervento di rigenerazione e decoro urbano;

**VISTO** il progetto esecutivo, redatto dal Responsabile dell'Area Tecnica Dott.ssa Katia D'Agostino, acquisito agli atti dell'Ente al **prot. 8245 in data 28.12.2023**, avente ad oggetto "**LAVORI DI RIPRISTINO MURO A CONFINE CAMPO SPORTIVO LOC. CAPOLUOGO – CUP J92F23000500004**", per un importo complessivo da quadro economico pari ad **Euro 14.128,66**, composto dai seguenti elaborati prescritti dagli articoli da 22 a 33 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023, al protocollo n. e precisamente:

- a) Stima della sicurezza
- b) Relazione Tecnica
- c) Quadro Economico
- d) Piano di Manutenzione
- e) Incidenza manodopera
- f) Elaborato grafico: planimetrie
- g) Documentazione fotografica
- h) Capitolato Speciale d'Appalto
- i) Cronoprogramma
- l) Computo metrico estimativo;

**VISTO** che il progetto esecutivo sopra citato è stato validato come da relativo verbale di validazione prot. n. 0002 del 02.01.2024, a seguito del rapporto finale di verifica a firma del geom. Fabio Galizia

in contraddittorio con il progettista ed agli atti dell'Ente ed approvato con **Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2024**;

**PRESO ATTO** del seguente quadro economico, approvato con la sopra richiamata Delibera di Giunta Comunale:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>			
<b>A)</b>	<b>IMPORTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
1	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	Euro	7.068,66
2	INCIDENZA MANODOPERA	Euro	4.298,87
3	COSTI della SICUREZZA	Euro	213,34
	SOMMANO EURO		
	<b>Importo lavori (A1+A2+A3)</b>	<b>Euro</b>	<b>11.580,87</b>
<b>B)</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>		
1	IVA sui lavori (22%)	Euro	2.547,79
	<b>Importo somme a disposizione B)</b>	<b>Euro</b>	<b>2.547,79</b>
	<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)</b>	<b>Euro</b>	<b>14.128,66</b>

**VISTA** la Determinazione dell'Area Tecnica, Registro Generale n. 55 del 19.01.2024, a firma del Responsabile del Servizio Tecnico Dott.ssa Katia D'Agostino, con la quale sono stati affidati i lavori alla ditta *CIOCI SRL con sede in Viale Matteo da Canzano n. 2 – 64020 – Canzano (TE) – p.iva 01529180679*, la quale ha offerto un ribasso del 1.144%, e pertanto per un importo al netto dell'aggiudicazione di **Euro 7.067,52 per lavori, oltre alla manodopera non soggetta a ribasso pari ad Euro 4.298,87 ed oltre gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di Euro 213,34 per un totale di Euro 11.579,73 ed oltre IVA al 22%**;

**VISTA** la lettera commerciale per i lavori in oggetto prot. 488 del 19.01.2024;

**RICHIAMATO** il CUP **J92F23000500004**

**RICHIAMATO** il CIG **B00A0E363B**

**VISTO** che in data **09.04.2024 al prot. 2487** il Direttore dei lavori, Dott.ssa Katia D'Agostino in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, ha consegnato lo stato finale dei lavori controfirmata dalla ditta senza riserve, il certificato di regolare esecuzione, la relazione sul conto finale, libretto delle misure, registro contabilità e il certificato di pagamento e dai quali si evince che i lavori sono stati realizzati per un ammontare complessivo di **Euro 11.579,73 oltre iva al 22 % di € 2.547,54 in uno Euro 14.127,27**;

**CONSIDERATO** che i suddetti lavori sono stati regolarmente realizzati come da documentazione sopra richiamata ed agli atti dell'Ente;

**RITENUTO** pertanto di procedere ad **APPROVARE** la documentazione tecnico contabile relativa allo stato finale dei lavori di **"RIPRISTINO MURO A CONFINE CAMPO SPORTIVO LOC. CAPOLUOGO – CUP J92F23000500004"**;

**VISTA** la legge 23 dicembre 2014, n.190 (Legge Stabilità 2015), ed in particolare l'articolo 1, comma 629, ove si dispone che a partire dal 1° gennaio 2015 il fornitore dovrà continuare ad emettere regolare fattura con addebito di IVA ed il Comune pagherà al fornitore soltanto l'imponibile e verserà l'IVA direttamente all'Erario nel mese successivo al pagamento;

**VISTO** il d.lsg 50/2016 derogato con la Legge 120/2020 e ulteriormente modificata con la L. 108/2021;

Visto il D.Lgs 36/2023;

Visto il D. L.VO 267/00;

## **D E T E R M I N A**

1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai sensi della legge 241/90;

2) di **APPROVARE** la relazione sul conto finale e il certificato di regola esecuzione dei lavori "RIPRISTINO MURO A CONFINE CAMPO SPORTIVO LOC. CAPOLUOGO – CUP J92F23000500004", redatto dal Direttore dei Lavori, Dott.ssa Katia D'Agostino in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, per l'importo dei lavori di *Euro 11.579,73 oltre iva al 22 % di € 2.547,54 in uno Euro 14.127,27*;

3) di **DARE ATTO** che il credito all'impresa è pari ad Euro 11.579,73 oltre iva al 22 % di € 2.547,54 in uno Euro 14.127,27;

4) di **DARE ATTO** che la liquidazione avverrà con ulteriore atti;

5) di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto alle disposizioni di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs 33/2013 "amministrazione trasparenza", ma per quanto previsto si opererà in sede di liquidazione di spesa dal momento che con il presente atto si opera una prenotazione in capo a gestori diversi;

7) di **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.151, comma 4, T.U.E.L.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. D'Agostino Katia

IL RESPONSABILE DI AREA  
Geom. D'Agostino Katia

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
Lì 09-04-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. D'Agostino Katia

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni