



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 797 del 20-12-2024

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 168 DEL 20-12-2024

Oggetto: Servizio UniOpi per gli adempimenti del SIOPE+. Assunzione impegno di spesa in favore di UNIMATICA SPA per l'anno 2024.

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

Premesso:

Premesso:

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 28.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

CONSIDERATO, l'art. 14 della legge n. 196 del 2009 e successive modifiche,

prevede che le amministrazioni pubbliche ordino gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici, emessi secondo lo standard (OPI – Ordinativo di pagamento e Incasso) emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e per il tramite della piattaforma tecnologica SIOPE+, gestita dalla banca d'Italia;

DATO ATTO che questo obbligo di legge rende necessario l'adeguamento dei flussi di dati generati dal programma di contabilità secondo il nuovo standard, in modo che possano essere esportati e gestiti da un intermediario;

CONSIDERATO che al fine della predisposizione e conservazione dell'OPI si rende necessario ricorrere a società esterna esperta nel settore;

Dato atto ai sensi dell'art. 17 comma 2, del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014; - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023; - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

Dato atto che l'art. 50 del D. Lgs 36/2023 con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

Tenuto conto che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Considerato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di

committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

Considerato che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

PRESO ATTO:

- che si è richiesta offerta economica per il servizio UniOpi e conservazione ordinativi di incasso e di pagamento alla soc. UNIMATICA S.P.A., via c. Colombo n. 21, Bologna (BO), P.I. 02098391200, che in data 07 novembre 2023 ha fatto pervenire circostanziata offerta economica registrata al prot. N. 7097 dell'ente il 07/11/2023;
- che tale offerta prevede una soluzione per gli adempimenti SIOPE+;
- l'archivio e la conservazione a norma per la durata prevista dalla legge di 10 anni;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

1. con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornitura di un servizio per la gestione telematica degli ordinativi di pagamento e per gli incassi;
2. il contratto ha per oggetto la fornitura di detto servizio come specificato nell'allegata offerta alla presente determinazione agli atti dell'ufficio;
3. il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
4. la scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, nell'ambito delle procedure in economia, sia secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti sia per il possesso, da parte della ditta in parola, dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in premessa richiamati;

CONSTATATO:

- che il servizio in oggetto rientra nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- che il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

RILEVATO che nella fattispecie non si riscontrano rischi da interferenza per la realizzazione della fornitura in oggetto;

Visto il preventivo di spesa pervenuto il giorno 07.11.2023 ed acquisito dall'Ente nel medesimo giorno al prot. n. 7097, dove si evince la spesa complessiva di € 1.365,00 oltre IVA 22 % la fornitura del seguente servizio:

- Canone triennale di gestione e conservazione decennale degli ordinativi di pagamento e incasso per Enti fino a 1000 abitanti;

Ritenuto il costo congruo ed accettabile per la fornitura di cui sopra;

Evidenziato che all'affidamento diretto in economia è stato assegnato in codice C.I.G.: **ZB63D285F4**;

Ritenuto di provvedere al formale impegno di spesa della somma di € 555,10 iva compresa, sul bilancio di previsione 2024/2026 al Cap. 750 art. 1;

Visto l'art. 183, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:
"Art. 183 – Impegno di spesa.

L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151".

Visto il DURC della ditta Unimatica Spa protocollo INPS_44352957 con scadenza il 24/05/2025;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell'incarico a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile;

DETERMINA

Di provvedere, per tutto quanto espresso in premessa:

1. Di affidare alla ditta UNIMATICA SPA con sede in via C. Colombo n. 21, Bologna (BO), P.I. 02098391200ia c. Colombo n. 21, Bologna (BO), P.I. 02098391200, il servizio meglio descritto in premesse per la durata di 3 anni;
2. di impegnare in favore della ditta UNIMATICA S.p.A. la somma di competenza dell'anno 2024 di euro 455 oltre IVA, per complessivi € 555,10, in considerazione dell'esigibilità della medesima;

3. di imputare la suddetta spesa al capitolo 750/1 del c.e.;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. Dare atto che ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136, art. 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari - per la fornitura di cui in oggetto è stato richiesto il codice CIG all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e che in data odierna è stato comunicato il relativo codice CIG: **ZB63D285F4**.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 02-05-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni