



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 150 del 29-02-2024

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 52 DEL 29-02-2024

**Oggetto: Fornitura cancelleria per agente di polizia locale: registro e blocchi verbali.
Affidamento e assunzione di impegno.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventinove del mese di febbraio, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 28.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

Visto che con Determinazione R.g. 119 del 20.02.2024 è stato assunto presso il Comune di Valle Castellana 1 agente di Polizia Locale;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria idoneo e specifico per la suddetta figura;

Tenuto conto del Regolamento Regionale in attuazione dell'art. 26 della legge regionale 20 novembre 2013, n. 42 recante "norme in materia di polizia amministrativa locale e modifiche alle leggi regionali 18/2001, 40/2010 e 68/2012" (bura ord. N. 43 del 27/11/2013);

Ritenuto di dover procedere all'affidamento di tale fornitura;

Contattata la ditta Grafiche E.Gaspari s.r.l., P.I. 00089070403, con sede in - Via Minghetti 18 - 40057 Cadriano di Granarolo (BO), in quanto ditta esperta nel settore;

Visto il preventivo di spesa pervenuto il giorno 29.02.2024 ed acquisito dall'Ente in data 29.02.2024 al prot. n. 1564, dove si evince la spesa complessiva di € 43,00 oltre IVA 22% più spese di trasporto pari ad euro 14,00;

Ritenuto il costo congruo ed accettabile per la fornitura di cui sopra;

Visto il DURC acquisito protocollo INAIL_42242348 attestante la regolarità contabile;

Dato atto ai sensi dell'art. 17 comma 2, del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura di materiale di cancelleria idoneo e specifico per polizia locale;

-Importo del contratto: 69,54 Iva inclusa;

-Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

Dato atto che l'art. 50 del D. Lgs 36/2023 con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto,

dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

Tenuto conto che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Considerato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

Considerato che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Evidenziato che all'affidamento diretto in economia è stato assegnato in codice C.I.G.: **B09E61D90C**;

Ritenuto di provvedere al formale impegno di spesa della somma di € 43,00 oltre IVA 22%, e oltre spese di trasporto pari ad euro 14,00 sul Codice Miss./Progr.-PdC finanz. 01.05-1.03.01.02.999 del bilancio di previsione 2024/2026 Cap. 350 art. 1;

Visto l'art. 183, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:
"Art. 183 – Impegno di spesa.

L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151".

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visti, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell’incarico a Responsabile dell’area Finanziaria – Contabile;

DETERMINA

- di dare atto, che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono richiamate, ai sensi del comma 1 dell’art. 3 della legge 241/1990;

- di affidare, per quanto in premessa, alla ditta Grafiche E.Gaspari s.r.l., P.I. 00089070403, con sede in - Via Minghetti 18 - 40057 Cadriano di Granarolo (BO) la fornitura in oggetto;

- di impegnare, la spesa di € 69,54 IVA inclusa sul Codice Miss./Progr.-PdC finanz. 01.05-1.03.01.02.999 del bilancio di previsione 2024/2026 Cap. 350 art. 1 c.e.;

- di dare atto che, per le finalità sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2000 come modificata dal D.L. n. 187/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, il codice C.I.G. è il seguente: **B09E61D90C**;

- di dare atto della regolarità contabile e della copertura finanziaria di cui all’art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

- di dare atto, che trattasi di spesa indispensabile per la continuità di un ottimale funzionamento informatizzato degli uffici comunali.

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti disposti dall’art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell’Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi della normativa vigente all’Albo Pretorio on line e nella sezione del sito WEB amministrazione trasparente;

- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Priscilla Di Vittorio;

- di trasmettere il presente provvedimento:

-Alla segreteria generale per l'inserimento nella raccolta generale;

-All'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Impegno N. 90 del 12-03-2024 a Competenza CIG B09E61D90C	
5° livello 01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 350 / Articolo 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICI COMUNALI E STRUTTU. PUBBLICHE ACQUISTO BENI DI CONSUMO	
Causale	Fornitura cancelleria per agente di polizia locale: registro e blocchi verbali. Affidamento e assunzione di impegno.
Importo 2024	Euro 69,54
Beneficiario	885 GRAFICHE GASPARI s.r.l.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 12-03-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni