



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

CAPITOLATO D'ONERI

ASPETTI GENERALI

Il presente capitolato d'oneri intende disciplinare l'affidamento dell'organizzazione ad "RCS Sport" S.p.A., con sede in via Rizzoli n. 8 - 20132 - Milano - P.Iva: 09597370155, della 5^ tappa della Gara Ciclistica "Tirreno - Adriatico 2024" con partenza dal Comune di Torricella Sicura ed arrivo nel Comune di Valle Castellana.

La cosiddetta "Corsa dei Due Mari" è una kermesse ciclistica di alto livello e di fama e prestigio internazionali, che attira l'attenzione di appassionati di tutto il mondo e che nel recente passato ha raggiunto ben 193 paesi, con oltre 61 milioni di telespettatori e quasi 3.000 ore di trasmissione dedicate.

In ragione della rilevanza sportiva e turistica della manifestazione in parola è intenzione del Comune di Valle Castellana ospitare l'importante evento sportivo, che costituisce una vetrina di primissimo piano ed uno strumento senz'altro efficace - visto il ritorno mediatico della manifestazione - per la promozione dell'immagine del territorio a livello nazionale ed internazionale, e della conseguente valorizzazione in chiave turistica dell'intera area, i cui confini racchiudono bellezze e risorse naturali, ambientali e paesaggistiche talora poco conosciute.

"RCS Sport" S.p.A., con sede in via Rizzoli n. 8 - 20132 - Milano P.Iva: 09597370155, detiene l'esclusiva dell'organizzazione della "Tirreno - Adriatico" e dispone dei diritti di utilizzazione economica connessi alla "Tirreno - Adriatico" e dei relativi marchi con facoltà di concessione a favore di terzi.

La scelta di procedere all'appalto è stata determinata dalla necessità di dare piena attuazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale N. 27 del 02.03.2024 recante: Approvazione convenzione con Rcs Sport S.P.A. per organizzazione e arrivo nel territorio di Valle Castellana della 5° tappa della Tirreno-Adriatico in data 8 marzo 2024.

ART. 1 **OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto sono le seguenti attività:

1. Montaggio, smontaggio e fornitura delle seguenti strutture e attrezzature:
 - Striscioni di arrivo;
 - Striscioni e pannelli dei partners commerciali di RCS;
 - Arco dell'ultimo chilometro, linea di arrivo, dispositivi di cronometraggio e di photofinish, press unit;
 - Podio premiazione;
 - Gruppi elettrogeni;
 - Impianti audiofonici;
 - Strutture delle aree hospitality e tribune.
2. Fornitura di personale specializzato per le installazioni e del materiale indispensabile per l'organizzazione della Tappa.
3. Allestimento villaggio partenza, luogo di incontro con il pubblico (Il Comune potrà disporre, a proprio uso esclusivo, di uno stand per la promozione istituzionale).
4. Allestimento del podio firma per la presentazione individuale degli atleti al pubblico e su cui le autorità locali potranno accogliere gli atleti;



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

5. Allestimento di un'area hospitality in cui 50 posti sono a disposizione per gli ospiti dell'Ente;
6. Allestimento di un podio premiazioni sul quale si svolgerà la cerimonia protocollare cui cinque personalità dell'Ente saranno invitate ad assistere;
7. Effettuare sopralluoghi nelle aree di partenza e arrivo e del percorso. Durante tali sopralluoghi, i rappresentanti di RCS Sport concorderanno con i rappresentanti dell'Ente i luoghi precisi di partenza e arrivo, il posizionamento di tutte le necessarie strutture e, più in generale, concorderanno tutte le specifiche misure tecniche necessarie per garantire la buona riuscita della Tappa. Al termine dei sopralluoghi, RCS Sport dovrà redigere un rapporto e un elenco di attività che saranno ragionevolmente richieste per la realizzazione della Tappa e delle pertinenti attività accessorie.

ART. 2 ENTE APPALTANTE

Comune di Valle Castellana, con sede in Piazza G. D'Annunzio, 8 – 64010 – Valle Castellana (TE), C.F. 80006060679 – Email: protocollo@comune.vallecastellana.te.it – Pec: postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it – tel. 0861-93130.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Le attività di supporto specialistico di cui all'art. 1 dovranno essere assicurate dalla data di stipula del contratto fino al 08.03.2024 giorno di svolgimento della tappa.

ART. 4 VALORE DELL'APPALTO – IMPORTO A BASE D'APPALTO

Il valore complessivo massimo presunto dell'appalto è pari ad **€ 90.000,00 oltre I.V.A.** come per legge.

Il pagamento del servizio affidato sarà effettuato nel modo che segue:

- € 45.000,00 oltre I.V.A. come per legge entro il 31.03.2024;
- € 45.000,00 oltre I.V.A. come per legge entro il 31.05.2024;

e, comunque, entro sessanta giorni dalla data della fattura emessa da "RCS Sport" S.p.A., soggetta a: split payment, DURC in corso di validità alla data della fattura e dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della L.13.08.2010 n. 136;

ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Si procederà all'affidamento ai sensi dell'art. 76 – comma 2 – lett. b) punto 3) del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36 che prevede: "Nel caso in cui debbano essere tutelati diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale, le stazioni appaltanti possono ricorrere a una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando".

ART. 6 CARATTERISTICHE COMUNICATIVE DEL SERVIZIO

Inoltre, il servizio prevede anche le seguenti attività comunicative in favore del Comune:

1. Presentare l'Ente come sede delle Tappe.
2. Garantire che il nome e lo stemma dell'Ente appaia nella mappa ufficiale della Gara e nel materiale del marketing.
3. Inserire nella Guida Tecnica della Tirreno Adriatico ("Garibaldi") e su ogni supporto disponibile (ad esempio il sito www.tirrenoadriatico.it) una descrizione della Tappa e contenuti di interesse per l'Ente; a tal riguardo, l'Ente garantisce a "RCS Sport" S.p.A.



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

che i contenuti sopra indicati siano liberi da ogni diritto di terzi e che possano essere liberamente utilizzati da "RCS Sport" S.p.A.

4. *Promuovere la divulgazione di informazioni turistiche, culturali ed economiche sull'Ente e sull'area circostante inserendo dette informazioni nell'eventuale guida culturale della "Tirreno - Adriatico", sulla base del materiale fornito dall'Ente; l'Ente garantisce a "RCS Sport" S.p.A. che i contenuti sopra indicati siano liberi da ogni diritto di terzi e che possano essere liberamente utilizzati da "RCS Sport" S.p.A.*
5. *Nei giorni di svolgimento delle Tappe, inserire il nome del Consorzio nell'area di arrivo sull'arco di arrivo della Tappa.*
6. *Consentire al Comune di posizionare, in punti del percorso da concordare per iscritto, striscioni istituzionali con lo stemma o il nome dell'Ente e altri nomi/eventi istituzionali direttamente correlati al Consorzio stesso. La lunghezza totale degli striscioni (forniti dall'Ente e approvati per iscritto da "RCS Sport" S.p.A.) non può superare i 6 metri su ciascun lato della strada (12 metri in totale). Non saranno consentite ulteriori affissioni lungo il percorso, se non con il preventivo consenso scritto di "RCS Sport" S.p.A.*
7. *Fornire all'Ente lo Style Guide Book.*
8. *Collaborare con l'Ente per realizzare un piano di marketing e comunicazione, con tempistiche per la preparazione e il lancio delle iniziative di comunicazione media in relazione alla tappa.*

ART. 8

PERSONALE E QUALIFICHE DEL PERSONALE ADDETTO

Il servizio dovrà essere garantito da personale in possesso delle competenze professionali specialistiche, tecniche ed informatiche richieste per l'organizzazione dell'evento.

ART. 9

ACCREDITI

Il Comune avrà a disposizione cinquanta accrediti per la tribuna posta all'arrivo della Tappa, oltre a cinque accrediti per "Autorità" con accesso all'area hospitality principale e al podio di premiazione della Tappa.

ART. 10

REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA

L'Affidatario deve possedere i seguenti requisiti minimi:

- ✓ *Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto pubbliche di cui all'art. 94 del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36;*
- ✓ *Essere in regola con le disposizioni normative riguardanti il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.12.03.1999 n. 68;*
- ✓ *Essere in regola con le disposizioni riguardanti la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs.09.04.2008 n. 81;*
- ✓ *Regolarità contributiva INPS e INAIL;*
- ✓ *Possedere adeguate risorse strumentali ed umane;*
- ✓ *Pregressa e comprovata esperienza nel settore specifico dell'appalto.*

ART. 11

OFFERTE PARZIALI E CONDIZIONATE

Non sono ammesse:

1. *offerte parziali.*
2. *offerte condizionate.*



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

ART. 12 **SUBAPPALTO E VARIANTI**

Il subappalto è ammesso a condizione che il Comune sia manlevato e tenuto indenne in relazione a qualsiasi richiesta, pretesa o azione che possa essere avanzata nei suoi confronti in relazione ad attività del subappaltatore. "RCS Sport" S.p.A. comunicherà per iscritto l'elenco dei subappaltatori di volta in volta impiegati.

Non sono ammesse varianti.

ART. 13 **COMPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE** **E TERMINE ULTIMO**

La documentazione da presentare, tutta sottoscritta con firma digitale, è così composta:

- A) Dichiarazione Sostitutiva Cause di Esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36;*
- B) Capitolato d'Oneri Firmato per Accettazione;*
- C) Offerta Economica;*
- D) Patto d'Integrità';*
- E) Tracciabilità Fluxi Finanziari;*

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 07.03.2024.

ART. 14 **SCADENZA TERMINE PER L'OFFERTA**

Ove nel termine perentorio stabilito per l'inizio dell'attività l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

È fatta salva, comunque, la facoltà di rivalersi sulla Ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente.

ART. 15 **CONDIZIONI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Il rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 18 - comma 1 - secondo periodo del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36, si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.07.2014 (sottoscritta con firma digitale).

ART. 16 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici consortili competenti per le finalità di aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente bando e successivamente trattati per la gestione del relativo contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla RdO.

I dati medesimi potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche per fini istituzionali, nonché ai soggetti titolari per Legge del diritto di accesso ai documenti amministrativi comunali.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art 13 della citata Legge.

Tutta la documentazione presentata non sarà restituita ma conservata agli atti del Consorzio.

ART. 17 **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Priscilla Di Vittorio, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria del Comune di Valle Castellana, con sede in Piazza G. D'Annunzio, 8 - 64010 - Valle Castellana (TE), C.F. 80006060679 - Email: protocollo@comune.vallecastellana.te.it - Pec: postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it - tel. 0861-93130.

ART. 18 **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per tutto quanto non disciplinato nel presente capitolato d'oneri si rinvia a quanto sottoscritto con convenzione approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 02.03.2024.

Il Responsabile

*Dott.ssa Priscilla Di Vittorio
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)*

Per accettazione

*Operatore Economico Partecipante
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)*